



*CITTA' DI MOLFETTA
(PROVINCIA DI BARI)*

*SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
U.O. Economato-Provveditorato*

*N. Gen.
Data 20/10/08*

*DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 94 del 20/10/08*

OGGETTO: Fornitura n. 100.000 Park Card (grattini) - Ditta Graziani Arti Grafiche srl .

Emessa ai sensi

- *Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D. L.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);*
- *Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.L.vo n. 165 del 30.3.2001;*
- *Dello Statuto Comunale;*
- *Del Regolamento di Contabilità;*
- *Della Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 23/04/08 di approvazione del Bilancio di Previsione Anno 2008.*
- *Della Delibera di Giunta Comunale n. 144 del 29/09/08 di approvazione del PEG. □*

Il Dirigente

Premesso che in questa Città, con Delibera di G.C. n. 121 e 122 del 9.3.2000 e n. 11 del 15/1/04, furono istituite le zone con sosta regolamentata a pagamento;

Premesso che il Regolamento della Zona con sosta regolamentata a pagamento prevede fra i sistemi di regolamentazione quello della sosta a rotazione veloce (comma 3 art. 7) per il quale "l'utente dovrà munirsi di apposito grattino o scheda elettronica....";

Visto che il comma 7 del citato art. 7 prevede che "la gestione amministrativa e contabile delle schede prepagate.....è affidata all'Ufficio Economato....";

Tenuto conto dei consumi medi mensili di grattini quantificabili in n. 20.000 da 1 ora e n. 10.000 da ½ ora circa;

Visto che le scorte di grattini si stanno esaurendo e che, pertanto, si rende necessario provvedere con urgenza ad una nuova fornitura;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'approvvigionamento per il prossimo trimestre di complessivi n. 100.000 grattini (quantitativo minimo fornito dalle tipografie interessate, considerando che il prezzo del grattino aumenta se la fornitura diminuisce), ripartiti in n. 80.000 da 1 ora e n. 20.000 da ½ ora;

Vista la normativa vigente D.Lgs. n. 163/06 art. 125 comma 11, che per forniture inferiori a ventimila euro, consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

Visto il preventivo richiesto alla Ditta Graziani Arti Grafiche srl, ditta che risulta essere il fornitore abituale delle schede prepagate, che si è impegnata ad effettuare la fornitura in tempi brevi e che quantifica in complessivi €. 4.080,00 IVA inclusa, la spesa necessaria per la fornitura di n. 100.000 grattini, di cui €. 3.400,00 quale importo imponibile e €. 680,00 per IVA al 20%;

Ritenuto di dover impegnare l'importo corrispondente sul capitolo P.E.G. 51110 "Reinvestimento proventi sanzioni amm.ve CDS 32% per fornitura mezzi tecnici" Bilancio 2006;

Visto l'art. 107 del D.L.gs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il T.U. 18/8/2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in premessa specificato e che qui si intende integralmente riportato:

- 1. di approvare la spesa in complessive €. 4.080,00 I.V.A. inclusa, per la fornitura di n. 100.000 grattini per la sosta regolamentata a pagamento come in premessa specificato;*
- 2. di provvedere all'affidamento della fornitura, alla Ditta Graziani Arti Grafiche srl;*
- 3. di impegnare la spesa di €. 4.080,00= sul Cap. P.E.G. 51110 "Reinvestimento proventi sanzioni amm.ve CDS 32% per fornitura mezzi tecnici" del Bilancio 2006;*

4. di liquidare l'importo sopra indicato, al ricevimento della fattura da parte della ditta fornitrice;
5. di nominare responsabile del procedimento la Dott.ssa Spadavecchia Antonia;
6. di inviare il presente atto all'Ufficio Ragioneria quanto di competenza;
- 7..di statuire che la presente, comportando impegno contabile di spesa, diventerà immediatamente eseguibile con l'avvenuta attestazione di copertura finanziaria espressa dal competente Dirigente del Settore Economico e Finanziario, ai sensi degli artt. 49 – comma 1 – e 151 – comma 4° - del D. Lgs. N. 267 del 18/8/2000.

Il Responsabile del procedimento

Il Dirigente

*IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(dott. Giuseppe Domenico de Bari)*

PUBBLICAZIONE

*La presente determinazione è stata pubblicata all'albo dell'Ente il _____ e vi rimarrà per
15 giorni fino al _____.*

Il Segretario Generale