

# **CITTÀ DI MOLFETTA**

***Provincia di Bari***

## **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**O R I G I N A L E**

*ISCRITTA al n. 82 del Registro delle Determinazioni DD. in data 26/09/2011*

Numero Generale 1227

**OGGETTO : “LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO” . IMPEGNO DI SPESA EURO 204,12**

Emessa ai sensi

- Degli artt.107, 151 comma 4°, 183 comma 9 D.L.vo 267 del 18.08.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4, comma 2° e 17, D.L.vo n. 165 del 30.03.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Delibera di Consiglio Comunale n° 31 del 04/07/2011 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2011

## IL DIRIGENTE

Visto l'art. 107 del D.to Leg.vo 18/08/2000 in base al quale spettano, fra l'altro, ai dirigenti gli atti di amministrazione e di gestione del personale.

Considerato che ai sensi della surrichiamata normativa gli atti all'autorizzazione ed alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario rientrano nella competenza dei Dirigenti;

Vista l'autorizzazione a svolgere lavoro straordinario a firma del Dirigente;

Visto art. 3 del comma 83 della Lg. 244 del 24/12/2007 che recita "Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze";

Constato che, le ore di straordinario effettuate dai dipendenti di questo Settore sono state rilevate da apposito lettore per rilevazione presenze mediante tessera magnetica oltre a dichiarazioni firmate da ogni singolo dipendente;

Ritenuto di dover liquidare le ore di straordinario autorizzate dal sottoscritto e prestate dal personale dipendente per adempimenti urgenti ed indifferibili non eseguibili durante il normale orario di lavoro;

Constato che, il personale assegnato a questo Settore nominativamente allegato al prospetto che qui si allega e che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, ha effettuato lavoro straordinario nel periodo agosto 2011 per adempimenti urgenti ed indifferibili non eseguibili durante il normale orario di lavoro;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 267/2000;

## DETERMINA

- 1) Liquidare al personale di questo Settore i compensi per lavoro straordinario autorizzato ed eseguito nel periodo agosto 2011 per effettive ed inderogabili esigenze di servizio, ammontante a complessivo Euro 204,12 giusto prospetto allegato al presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Inviare il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale per il pagamento delle competenze spettanti agli interessati e per quanto di competenza al Sig. Sindaco ed all'Ufficio Gestione del Personale;
- 3) Imputare la spesa per €. 204,12 al Cap. 11550 "Lavoro straordinario personale Settore Economico Finanziario" del Bilancio 2011;
- 4) La presente determinazione comportando impegno di spesa, è sottoposta alla prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma quattro del T.U. 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione
- 5) Nominare responsabile del procedimento amministrativo Sig. Angelo Camporeale  
d/i

*IL DIRIGENTE*  
*Contabilità e Bilancio*  
*(dott. Giuseppe D.co de Bari)*

All'originale, è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario - dott. Giuseppe D.co de Bari -

COGNOME E NOME	TOTALI
D'ABRAMO ANGELA MARIA	-
ANTONUCCI OTTAVIA	-
DE BARI GIANLUCA	-
CIRILLO ELEONORA	-
GRAMEGNA GIACOMA	-
CAMPOREALE ANGELO	204,12
ROTONDELLA MARIA	-
COPERTINO STEFANIA	-
PATRIZIA CAMPOREALE	-
GUARINO PASQUALE	-
DE GENNARO CECILIA	-
ANNESE IGNAZIO	-
MUTI GRAZIA	-
GAGLIARDI VINCENZO	-
CALDAROLA FRANCESCO	-
INTRONA DOMENICO	-
ADDABBO MARCELLO SPADAVECCHIA ANTONIA	-
ABBATTISCIANNI FAUSTA	-
<b>TOTALE</b>	<b>204,12</b>

---

P U B B L I C A Z I O N E

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI  
DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

Copia conforme per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Per l'esecuzione :

AL \_\_\_\_\_

AL \_\_\_\_\_

AL \_\_\_\_\_

AL \_\_\_\_\_

SEDE