



**COMUNE DI MOLFETTA**  
(PROVINCIA DI BARI)

**ORIGINALE**

**SETTORE FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 36 del 08/04/2008**

Progressivo generale n. 467  
del 08/04/2008

**OGGETTO: ‘PRESA D’ATTO DECRETO COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL 31/03/2008 CONCERNENTE L’APPLICAZIONE DEL C.C.N.L. PER I SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI DEL 07/03/2008 QUADRIENNIO NORMATIVO 2002/2005 E BIENNI ECONOMICI 2002/2003 – 2004/2005’**

Emessa ai sensi

- Degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9°D.L.vo 267 del18.8.2000 (T.U. Leggi sull’ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt.4, comma 2° e17, D.L. vo n.165 del 30.03.2001;
- Dello Statuto Comunale
- Del regolamento di contabilità ;
- Della delibera di Consiglio Comunale n.30 del 26/04/2007 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2007;
- Della delibera di giunta Comunale n. 118. del 28.05.2007 di approvazione del PEG.

**IL DIRIGENTE**  
**SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**  
(Dr. Luigi Panunzio)

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Dal Municipio \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

Si trasmette per l'esecuzione:

AL SIG. SINDACO

AL SIG. SEGRETARIO GENERALE

AL SIG. \_\_\_\_\_

AL SIG. \_\_\_\_\_

AL SIG. \_\_\_\_\_

## IL DIRIGENTE

Premesso che in data 7/03/2008 è stato sottoscritto presso l'ARAN il contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 200/2005 e per i bienni economici 2002/2003 e 2004/2005;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario datato 31/03/2008, che si allega alla presente a farne parte integrante e sostanziale, con il quale si dispone di dare applicazione ai succitati contratti di lavoro;

Ritenuto di dover provvedere alla determinazione della spesa delle competenze contrattuali dovute ai Segretari Generali in servizio presso questo Comune a decorrere dall'1/01/2002, anche ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa;

Visto il prospetto di determinazione del conguaglio delle competenze predisposto dall'U.O. Contabilità del Personale, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che le somme dovute trovano la necessaria copertura finanziaria nell'apposito stanziamento di bilancio dell'anno 2008;

Accertata la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 107 del T.U. E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

### DETERMINA

- 1) Prendere atto, ai fini della determinazione e dell'imputazione della spesa, del Decreto del Commissario Straordinario datato 31/03/2008, riportato in allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, concernente l'applicazione del C.C.N.L. 7/03/2008 relativo al quadriennio 2002/2005 e bienni economico 2002/2003 e 2004/2005 in favore dei segretari Generali, di seguito indicati, in servizio presso questo Comune dall'1/01/2002:
  - Dott. LENTINI GRAZIANO CARLANTONIO, segretario di fascia A – sino al 31/10/2005;
  - Dott. ZANZARELLA VINCENZO, segretario di fascia B – dal 20/03/2006 al 17/09/2006;
  - Dott. CAMERO MICHELE, Segretario di fascia a – dal 18/09/2006 e continua.
- 2) Approvare i prospetti di determinazione delle competenze arretrate relative al periodo dal 01/01/2002 al 31/03/2007 dovute ai prefati Segretari Comunali per i servizi sopra indicati, predisposto dall'U.O. Contabilità del Personale, che si allegano alla presente a farne parte integrante e sostanziale.
- 3) Autorizzare l'U.O. Contabilità del Personale ad erogare le competenze arretrate come sopra determinate e ad aggiornare la retribuzione del dott. Camero, attuale titolare della Segreteria Comunale.
- 4) Imputare al spesa complessiva di € 28.668,14=per competenze rd oneri riflessi a carico Ente al Cap. 10790 "Applicazione rinnovi contrattuali ed oneri riflessi al Segretario Generale", del bilancio 2008 on corso di formazione.
- 5) Nominare responsabile del procedimento amministrativo il sig. Lomartire Giuseppe.
- 6) Trasmettere copia del presente atto ai sigg.ri Segretari Generali, all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari, all'U.O. Contabilità del Personale, all'U.O. Gestione del Personale, per quanto di rispettiva competenza