



COMUNE DI MOLFETTA
(PROVINCIA DI BARI)

C O P I A

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 56 del 11/06/2009

Progressivo generale n. 702 del 11/06/2009

**OGGETTO: ‘PRESA D'ATTO DECRETO SINDACALE N. 32126 DEL 10/06/2009
CONCERNENTE L'ATTRIBUZIONE IN FAVORE DEL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. CAMERO MICHELE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO RELATIVA
ALL'ANNO 2008’**

Emessa ai sensi

- Degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9°D.L.vo 267 del18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt.4, comma 2° e17, D.L. vo n.165 del 30.03.2001;
- Dello Statuto Comunale
- Del regolamento di contabilità ;
- Della delibera del Commissario Straordinario n. 48 del 23/04/2008 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2008;
- Della delibera di giunta Comunale n. ____ del _____ di approvazione del PEG.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
(Dr. Giuseppe Domenico de Bari)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____ al _____.

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Si trasmette per l'esecuzione:

AL SIG. SINDACO

AL SIG. SEGRETARIO GENERALE

AL SIG. _____

AL SIG. _____

AL SIG. _____

IL DIRIGENTE

Premesso che in data 07/03/2008 è stato firmato presso l' ARAN il contratto collettivo nazionale di lavoro dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2002/2005 e per i bienni economici 2002/2003 e 2004/2005;

Visto il Decreto Sindacale n. 32126 del 10/06/2009, che si allega al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, con il quale si dispone l'attribuzione della retribuzione di risultato relativa al periodo dal 01/01/2008 al 31/12/2008 in favore del Segretario Generale di questo Comune dr. CAMERO MICHELE, in attuazione dell'art. 42 del CCNL 16.5.2001;

Rilevato che la contrattazione in premessa richiamata ha confermato nella misura del 10% del monte salari dell'anno di riferimento l'ammontare della retribuzione di risultato spettante incrementata, in misura fissa e con effetto di trascinamento, dello 0.50% del monte salari 2001 e dello 0.50% del monte salari riferito all'anno 2003;

Preso atto del parere espresso dall'ARAN e recepito dall'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con propria deliberazione n. 50 del 21/03/2007, in merito alla nozione di "montate salari", per cui nello stesso deve ricomprendersi tra le voci retributive che compongono la retribuzione anche la voce "diritti di segreteria";

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione delle competenze contrattuali sopra dette in favore del Segretario Generale Dott. Camero Michele, e, quindi, all'assunzione del relativo impegno di spesa;

Dato atto che la somma dovuta, ammonta a complessivi € 11959.82 = come risulta dallo allegato prospetto di determinazione del monte salari e della retribuzione di risultato relativa all'anno 2008;

Accertata la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. L.gs. n. 267 del 18.8.2000

DETERMINA

- 1) Prendere atto, ai fini della dell'imputazione e della liquidazione della spesa, del Decreto sindacale n. 32126 del 10/06/2009, riportato in allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, concernente l'attribuzione, in favore del Segretario Generale di questo Comune Dott. CAMERO MICHELE, della retribuzione di risultato relativa all'anno 2008.
- 2) Approvare il prospetto di determinazione del monte salari anno 2008 con relativa retribuzione di risultato ammontante a complessivi € 11.959,82= allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale.
- 3) Autorizzare l'U.O. Contabilità del Personale ad erogare le competenze come sopra determinate.
- 4) Imputare la spesa complessiva di € 15.822,85= , per competenze ed oneri riflessi, come da attestati di copertura della spesa allegati alla presente.
- 5) Dare giudizio favorevole di regolarità contabile e copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del TUEL n. 2672000, anche ai fini della esecutività del presente atto.
- 6) Nominare Responsabile del procedimento amministrativo il sig. Lomartire Giuseppe.
- 7) Trasmettere copia del presente atto al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale, all'U.O. Gestione del Personale e all'U.O. Contabilità del Personale, per quanto di rispettiva competenza.