



N. 1185
Del Reg.Gen.

Città di Molfetta
Provincia di Bari

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.

Determinazione Dirigenziale

N. 88 data 07/10/2009

OGGETTO :

Conferimento incarico Gruppo di Lavoro per regolarizzazione amministrativa e ipo-catastale immobili di proprietà comunale – Isolati 6 – 16 – 17 Centro Antico.

Emessa ai sensi

- degli artt.107,151 comma 4°, 183 D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U.Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- del Regolamento di Contabilità;*
- dello Statuto Comunale;*
- della Delibera di Consiglio Comunale n 20 del 30/03/2009 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2009;*

IL DIRIGENTE SETTORE PATRIMONIO

Premesso:

- che tra gli obiettivi prefissati da questa Amministrazione rientra quello di procedere al censimento di tutti i beni immobiliari rientranti nel patrimonio immobiliare comunale al fine di individuare esattamente la consistenza dello stesso e di valorizzarne le qualità ed i pregi intrinseci ai medesimi immobili;
- che per tale obiettivo è necessario procedere ad una puntuale quanto indifferibile verifica della posizione amministrativa ed ipo-catastali delle singole unità immobiliari e conseguente aggiornamento ove necessario;
- che le unità immobiliari esistenti all'interno del Centro Antico per la propria conformazione, consistenza catastale e disomogeneità e/o mancanza dei titoli di proprietà provenienti da vecchi atti di acquisizione, ad oggi, a seguito di lavori di risanamento e/o ristrutturazione avvenuti durante gli anni è mutata la loro consistenza a seguito di varie fusioni e frazionamenti avvenuti nel corso del tempo;

Tutto ciò premesso:

Visto che le trascrizioni relative al patrimonio immobiliare esistente nel Centro Antico devono essere revisionate mediante variazioni catastali e approfondite ricerche relative agli atti di provenienza delle proprietà, presso l'Agenzia del Territorio competente;

Dato altresì atto che tale incarico dovrà essere svolto con urgenza, data l'imminenza della esecutività del piano delle alienazioni succitato;

Dato altresì atto che la dotazione organica dell'ente, pur prevedendo le figure professionali richieste per lo svolgimento di detto incarico, risulta già gravata da notevoli carichi di lavoro e quindi impossibilitata a svolgere l'incarico di che trattasi in tempi brevi;

Vista la delibera del C.C. n.15 del 30.03.2009 avente ad oggetto: *Art.58 del D.L. 25.06.2008 nr.112 convertito con L.n.133/2008- "Approvazione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari"*.

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.L. n. 267/2000;

Visto il D.L.vo n. 267 del 18/08/2000;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di nominare, visti i curricula acquisiti, ai sensi dell'art. 125, co. 11, ultimo capoverso D.Lgs. 163/06, un gruppo di lavoro, di liberi professionisti iscritti agli albi professionali di competenza costituito dall'avv. Maria Mastropierro, con studio in Molfetta alla Via S.Salvatore n.6, per l'espletamento della ricerca dei titoli di proprietà degli immobili e da tre tecnici: l'Ing.Leone Daniele Donato, con studio in Molfetta al Vico Garibaldi n.23, il geom. Caputi Maurizio, con studio in Molfetta alla Via D.Picca n.113 e il geom. Coppolecchia Benedetto, con studio in Molfetta alla Via Ten.Bufi n.14, per l'espletamento di tutti gli adempimenti relativi alle procedure catastali, affinché si possa procedere alla regolarizzazione amministrativa ed ipo-catastale delle unità immobiliari comunali, individuando per questo provvedimento, le unità immobiliari facenti parte degli isolati 6, 16 e 17 del Centro Antico, comprese nel patrimonio immobiliare comunale;
2. Di prevedere la spesa di € 11.000,00, per l'onorario complessivo, e ripartirla fra il gruppo di lavoro summenzionato, nei seguenti importi: € 2.000,00 per l'avv.Maria Mastropierro ed € 3.000,00 *cadauno* per i tecnici ing. Leone Daniele Donato, geom. Caputi Maurizio e geom. Benedetto Coppolecchia, per il solo

- onorario per il lavoro da espletare; di prevedere, altresì, la spesa di € 2.500,00 per gli adempimenti previdenziali necessari;
3. Di prevedere, inoltre, la spesa di Euro 30.000,00 per le spese tecniche e gli adempimenti amministrativi di accatastamento necessari ad effettuare l'incarico di registrazione, pubblicazione delle avvenute trascrizioni, ecc;
 4. Di dare atto che la dotazione organica dell'ente, pur prevedendo le figure professionali richieste per lo svolgimento di detto incarico, risulta già gravata da notevoli carichi di lavoro e quindi impossibilitata a svolgere l'incarico di che trattasi in tempi brevi;
 5. Di approvare lo schema di convenzione, da sottoscrivere dai summenzionati professionisti, che si allega al presente provvedimento, predisposto dal Settore Economico-Finanziario, che è parte integrante del presente provvedimento;
 6. Per sostenere le spese tecniche relative ai procedimenti di accatastamento ovvero amministrativi in generale di cui al punto 3, resta inteso che l'ente committente costituisce un apposito impegno di spesa per fondo economale di € 25.000,00 che sarà utilizzato con richiesta formale dei Sigg. professionisti indicati nel punto 1 del presente provvedimento, senza ulteriori formalità. Dell'impiego delle somme così richieste i citati professionisti forniranno idonea rendicontazione a consuntivo;
 7. Di indicare quale responsabile del procedimento il dott.Gianluca de Bari;
 8. Di disporre che le spese previste ed impegnate con il presente atto dovranno costituire elemento aggiuntivo del prezzo a base d'asta, così da risultare a carico degli aggiudicatari e recuperati in sede di assegnazione a terzi degli immobili;
 9. Di dare atto che i flussi finanziari di centri di spesa saranno impegnati e accertati in movimento conto terzi sui seguenti Capitoli: 3150 "Entrate anticipate per conto di privati" Cod.605 0000 e Cap.70400 Cod.400 0005 "Spese anticipate per conto di privati";
 10. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del T.U.EE.LL., approvato con D.L.vo n.267/2000.
 11. Trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Procedimento, al Capo Settore Territorio, al Sindaco e al Segretario Generale, al Settore Economico Finanziario, all'Ufficio Economato nonché all' Ufficio Patrimonio, ognuno per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Settore Patrimonio

SCHEMA DI CONVENZIONE

COMUNE DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

N. _____ di Repertorio

AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REGOLARIZZAZIONE AMMINISTRATIVA ED IPO – CATASTALE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE.

L'anno duemilanove addì _____ del mese di _____ in Molfetta e nella Residenza Comunale si sono costituiti i Sigg.:

1) Dott. Giuseppe Domenico de Bari, nato a _____ il _____, ivi residente, nella qualità di Capo Settore Patrimonio del Comune di Molfetta, domiciliato, per la qualifica rivestita, presso la sede comunale, il quale, ai sensi dell'art. 53 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti, dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, Codice Fiscale n. 00306180720;

2) Avv. Maria Mastropiero, nata a Carbonara (BA) il 10/03/1976, residente in Molfetta, via L. Azzarita n. 80, libero professionista con studio in Molfetta, Via del Salvatore n. 6, Codice Fiscale MSTMRA76C50A662A Partita I.V.A. n. 06416430723, il quale ai fini dell'attuazione del presente contratto elegge il suo domicilio presso la Segreteria del Comune di Molfetta.

2) Ing. Leone Daniele Donato, nato a Molfetta il 03/06/1956 residente in Molfetta, via S. Ten. Caputo n. 13 libero professionista con studio in Molfetta alla vico Garibaldi n. 23, Codice Fiscale LNEGLD56H04F284C Partita I.V.A. n. _____, il quale ai fini dell'attuazione del presente contratto elegge il suo domicilio presso la Segreteria del Comune di Molfetta.

2) Geom. Coppolecchia Benedetto nato a Molfetta il 27/08/1948 residente in Molfetta, via Molfettesi d'Argentina n. 25, libero professionista con studio in Molfetta, alla via Te. Bufi n. 14, Codice Fiscale CPPBDT48M27F284B, Partita I.V.A. n. 02467820722, il quale ai fini dell'attuazione del presente contratto elegge il suo domicilio presso la Segreteria del Comune di Molfetta.

2) Geom Caputi Maurizio nato a Bari il 30/12/1978, residente in Molfetta libero professionista con studio in Molfetta alla via Domenico Picca n. 113, Codice Fiscale CPTMRZ78T30A662S Partita I.V.A. n. _____, il quale ai fini dell'attuazione del presente contratto elegge il suo domicilio presso la Segreteria del Comune di Molfetta.

PREMESSO

- Che il Comune di Molfetta ha approvato il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari, ai sensi dell'art.58 del D.L. 25.06.2008 n.112 con delibera di Consiglio Comunale n.15 del 30.03.2009;
- che è indispensabile nonché opportuno procedere alla regolarizzazione amministrativa e ipo-catastale delle unità immobiliari di proprietà dell'Ente site nel Centro Storico e indicate nella determinazione dirigenziale n. _____ del _____ del Settore Economico Finanziario – U.O.Patrimonio;
- che è altresì necessario procedere alle trascrizioni presso la Conservatoria competente dei titoli di proprietà specificandone i diritti e gli oneri secondo ed in ossequio alla provenienza di detti titoli;
- che, da ultimo, sarà necessario procedere alla inventarizzazione delle unità immobiliari nel Registro Sezionale del Patrimonio Disponibile dell'Ente;
- che le spese complessive di tale procedimento amministrativo saranno contabilizzate in conto al valore degli immobili così da costituire base per la fissazione del prezzo di vendita in esecuzione al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni approvato e precedentemente menzionato ;

TUTTO CIO' PREMESSO

Volendo le parti tradurre in forma legale e valida quanto precede, convengono quanto segue:

Art. 1) Il Capo Settore Economico Finanziario - Patrimonio. affida all'avv./ing./geom. l'incarico di elaborare gli atti di provenienza delle proprietà catastali degli immobili

indicati nella determina n. _____ del _____ , di verificare i titoli di provenienza ed effettuare le trascrizioni infocatastali ed amministrative in genere di dette unità immobiliari, al fine di individuarne esattamente la consistenza e la valorizzazione sotto il profilo giuridico ed alla effettiva trascrizione di detto patrimonio immobiliare nei registri tenuti dagli organi competenti ad acclarare la proprietà in capo all'ente.

Art. 2) L'attività oggetto della presente convenzione consisterà nella elaborazione di un rapporto tecnico che conterrà i seguenti adempimenti:

(per avvocato) estrarre delle copie sintetiche dei titoli di proprietà o atti di provenienza nonché delle copie duplo trascrizione degli atti di esproprio relativi alle unità immobiliari di cui agli isolati 6, 16 e 17 del Centro Antico di proprietà comunale.

(per ingegnere e geometra) espletamento dei procedimenti catastali relativi alla presentazione dell'istanza di accatastamento/fusione/demolizione e frazionamenti secondo le modalità di legge relativamente alle unità immobiliari di cui agli isolati 6, 16 e 17 del Centro Antico di proprietà comunale; trasmissione di copia della ricevuta dell'avvenuta esecuzione degli accatastamenti relativi alle procedure di cui sopra.

Art. 3) L'incarico dovrà essere espletato entro 70 (settanta) giorni dalla consegna dei documenti catastali propedeutici alle avvio delle procedure secondo le modalità definite dall'agenzia del territorio, sia su supporto cartaceo (quattro copie, di cui una esplicitamente al Responsabile del procedimento) che su supporto informatico (CD) ed essere verificato e validato in ogni sua parte dal Responsabile del Procedimento ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 554/99, pena la applicazione di una penale pecuniaria giornaliera di € 20,00 (euro venti/00). Il Responsabile del Procedimento, in caso di osservazioni o di richiesta di integrazioni e modificazioni, dovrà rendere parere scritto e motivato entro 30 gg. dal ricevimento del rapporto finale. Superato tale termine, l'elaborato dovrà essere considerato accettato e condiviso in ogni sua parte.

Art. 4) Tutte le attività di acquisizione di dati e informazioni statistiche anche in loco, saranno a carico del professionista incaricato e saranno eseguite sotto la responsabilità

dello stesso, in modo che al Committente non possa derivare alcun danno, onere o pregiudizio da tale attività, oltre i costi della presente Convenzione.

Art. 5) Il compenso per le attività oggetto della presente convenzione da corrispondere all'avv./ing./geom._____ è determinato in Euro 2.000,00 /3.000,00 (euro_____) al netto di IVA e dei contributi obbligatori di legge e sarà a totale carico del Comune di Molfetta. Detto compenso non si intende comprensivo di diritti, oneri e spese necessarie per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 e sarà corrisposto allo stesso Avv./ing./geom._____ secondo le seguenti modalità: - 20% compenso stabilito in acconto e il saldo a conclusione dell'incarico ed entro 30 giorni dall'emissione della relativa parcella. Questa dovrà essere emessa dopo che il Responsabile del procedimento abbia espresso parere formale di accettazione definitiva del rapporto e, comunque, dopo 30 gg. dalla consegna dello stesso rapporto nel caso in cui lo stesso responsabile del Procedimento non abbia reso alcun parere. I pagamenti dovranno avvenire mediante accredito bancario, le cui coordinate dovranno chiaramente essere indicate nella parcella o nota di lavoro.

Le spese tecniche per gli adempimenti amministrativi necessari ad effettuare l'incarico di registrazione, pubblicazione delle avvenute trascrizioni (diritti e oneri da versare direttamente presso gli uffici interessati) saranno rimborsate su richiesta con presentazione di apposita nota spese.

Art. 6) Qualora, nella verifica del rapporto dovessero sorgere contestazioni sul rapporto medesimo o sue parti, l'avv./ing./geom_____ sarà tenuto, senza alcun onere aggiuntivo, a fornire al Comune, chiarimenti, elementi e dati necessari a convalidare le sue analisi e previsioni o ad introdurre quelle varianti od integrazioni che fossero ritenute necessarie.

Art.7) Il presente atto sarà sottoscritto presso il Comune di Molfetta.

Art. 8) Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente atto sarà demandata al Foro di Trani.

Art. 9) Il presente atto verrà registrato in caso d'uso dall'ente interessato.

Il presente atto, composto di n.4 (quattro) facciate, inclusa la presente, viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO

IL PROFESSIONISTA
INCARICATO

attesta la regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del T.U.EE.LL., approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

**Il Dirigente del Settore Economico-
Finanziario
Dott. Giuseppe Domenico de Bari**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL' ALBO
PRETORIO PER GIORNI 15 CONSECUTIVI DAL _____
AL _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Michele Camero

Per l' esecuzione:

Al Sindaco

All' Assessore alle Finanze

Al Segretario Generale

A _____