

CITTA' DI MOLFETTA

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Iscritta al N. *14* del registro Determinazioni Dirigenziali in data *05/03/2013*

Numero generale n. *179*

OGGETTO: Partecipazione n. 2 unità Settore Economico Finanziario ai seminari di aggiornamento in materia di patto di stabilità e bilancio 2013.

Emessa ai sensi

- Degli artt.107,151 comma 4°, e 147 bis 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18. 8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt.4, comma 2° e 17, D.L. vo n.165 del 30.03.2001;
- Dello Statuto Comunale
- Del regolamento di contabilità ;

IL DIRIGENTE

Premesso che:

in data 30 gennaio 2013 la scuola di formazione OPERA ha organizzato un seminario di aggiornamento per l'approfondimento dei temi legati alle novità normative in materia di Patto di Stabilità Interno 2013;

in data 7 febbraio 2013 la scuola di formazione ARETE' SRL ha organizzato un seminario di aggiornamento sui seguenti temi di interesse per gli enti locali tra cui :

- Il fondo di solidarietà;
- I nuovi tributi;
- I nuovi vincoli alla spesa
- Norme in materia di personale;
- I nuovi assetti del bilancio.

Considerato che ai suddetti seminari è prevista la partecipazione del dott. Giuseppe Lopopolo , Dirigente ad interim del Settore Finanziario e della dott.ssa Ottavia Antonucci funzionario dell'U.O. Bilancio;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto lo statuto Comunale;

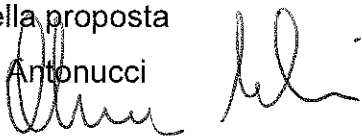
DETERMINA

- 1) Impegnare la spesa di euro 800,00 al capitolo al cap. PEG n. 10359 "Spese per l'attività formativa del personale" del bilancio 2009;
- 2) Dare atto che il CIG è il n.Z7C08761B2

- 3) Autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere, senza ulteriori formalità, mandato di pagamento a favore della ARETE' Viale Vittorio Veneto Catania dietro presentazione della fattura vistata dal responsabile del servizio per regolare esecuzione e a favore ;
- 4) Autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere, senza ulteriori formalità, mandato di pagamento a favore della Opera - BPP Bari dietro presentazione della fattura vistata dal responsabile del servizio per regolare esecuzione;
- 5) Nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Ottavia Antonucci;
- 6) Dare atto che il presente provvedimento verrà data esecuzione con l'inizio della sua pubblicazione all'Albo Pretorio.
- 7) Il presente atto non contiene dati sensibili (D.L. n.196/2003)

Il compilatore della proposta

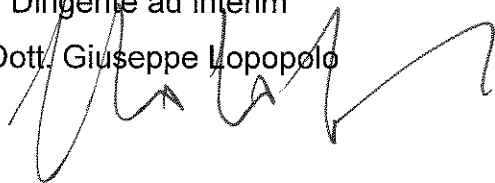
Dott.ssa Ottavia Antonucci



Visto: si attesta la regolarità tecnico-amministrativa

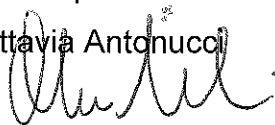
Il Dirigente ad interim

Dott. Giuseppe Lopopolo



Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Ottavia Antonucci



**Comune di Molfetta**

Provincia di Bari

P. IVA 00306180720

ESERCIZIO: 2012

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO: 2011 212/0 **DATA:** 12/01/2011 **IMPORTO:** 1.000,00
OGGETTO: SPESE PER L'ATTIVITA' FORMATIVA DEL PERSONALE

SUBIMPEGNO DI SPESA: 2011 212/1 **DATA:** 01/02/2013 **IMPORTO:** 800,00
OGGETTO: PARTECIPAZIONE AI SEMINARI SUL PATTO DI STABILITA' E BILANCIO 2013

Bilancio

TITOLO: 1 - SPESE CORRENTI
FUNZIONE: 01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO.
SERVIZIO: 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAM. E CONTROLLO DI GESTIONE
INTERVENTO: 03 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI

Piano Esecutivo di Gestione

ANNO: 2011	IMPORTO IMPEGNO:	1.000,00
CAPITOLO: 10359	SUBIMPEGNI GIA' ASSUNTI:	0,00
OGGETTO: SPESE PER L'ATTIVITA' FORMATIVA DEL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA	SUBIMPEGNO NR. 212/1:	800,00
	DISPONIBILITA' RESIDUA:	200,00

PROGETTO: ATTIVITA' ORDINARIA
RESP. SPESA: SETT. ECONOMICO FINANZIARIO
RESP. SERVIZIO: SETT. ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale N. ____/200_ del settore _____ ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

DATA: 01/02/2013

Visto per regolarità della istruttoria

Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI

DAL _____ AL _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Al Sindaco
Al Segretario Generale

Al _____ *