

COMUNE DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

N. di Repertorio

CONTRATTO DI SERVIZIO

L'anno duemila..... addì del
mese di in Molfetta e nella Residenza Comunale

TRA

IL COMUNE DI MOLFETTA, avente Partita I.V.A. n.00306180720

rappresentato da, nato il

....., a nella sua qualità di

....., domiciliato

per la carica rivestita presso la sede comunale

E

L'AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI s.r.l. (nel seguito ASM), avente

Partita I.V.A n. 05396790726, rappresentata dal Presidente pro tempore

....., nato a il

domiciliato per la carica rivestita presso la sede dell'Azienda corrente in

Molfetta alla Zona Artigianale, via Oleifici dell'Italia Meridionale.

Le parti come sopra individuate dichiarano di agire ed intervenire nel

presente atto in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione e

dell'azienda che rappresentano.

Premesso che

- conformemente al disposto dell'art. 198 del D. Lgs. 3 aprile 2006 n. 152 e

ss.mm.ii. i Comuni concorrono alla gestione dei rifiuti solidi urbani effettuata

a livello di ATO, assicurando lo svolgimento del servizio nelle more

dell'avvio della gestione integrata, a scala sovracomunale, che in Puglia

	viene coordinata negli Ambiti di Raccolta Ottimale (ARO), previsti dalla	
	legge regionale 20 agosto 2012, n. 24;	
	- a far data dal 1997 ed in osservanza delle norme tempo per tempo vigenti	
	(DPR n. 915/82; D. Lgs. n. 22/1997; D. Lgs. n. 152/2006), il Comune di	
	Molfetta ha erogato i servizi relativi alla gestione dei rifiuti urbani e dei	
	servizi di igiene urbana per il tramite dell'Azienda Servizi Municipalizzati,	
	costituita come Azienda Speciale e trasformata in società a responsabilità	
	limitata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25 febbraio	
	2011, i cui effetti sono stati perfezionati in data 22 novembre 2011;	
	- il Comune di Molfetta, con deliberazione di Giunta Comunale n. 140/2012,	
	ha quindi affidato all'ASM s.r.l. (in applicazione dell'art. 115 del D. Lgs. n.	
	267/2000) i servizi di igiene urbana e di gestione dei rifiuti solidi urbani per	
	la durata di due anni decorrenti dall'intervenuta trasformazione dell'Azienda	
	Speciale in S.r.l., e quindi fino al 21 novembre 2013;	
	- è stata successivamente emanata la legge regionale 20 agosto 2012 n.	
	24, la quale riserva ai comuni raggruppati in Ambiti di Raccolta Ottimali	
	(ARO) la facoltà di affidare i servizi in questione, vietando ai singoli comuni	
	l'indizione e l'aggiudicazione di gare e rispettivamente dall'entrata in vigore	
	della legge medesima e dall'adozione della deliberazione di Giunta	
	Regionale con la quale si definisce la perimetrazione in ARO;	
	- in data 23 ottobre 2012 la Giunta Regionale ha quindi adottato la	
	deliberazione n. 2147 con la quale provvede alla perimetrazione di tutti gli	
	ARO della regione, collocando il Comune di Molfetta nell'ARO 1 dell'ATO	
	"Bari", insieme ai Comuni di Bitonto, Corato, Ruvo di Puglia e Terlizzi;	
	- la citata DGR n. 2147/2012 accoglie, peraltro, la proposta formulata dai	

	medesimi comuni, che con atti formali e comunicazioni sottoscritte da tutti i	
	sindaci avevano manifestato la propria volontà in tal senso;	
	- è quindi intervenuta la deliberazione della Giunta Regionale n. 2877/12	
	con la quale si approva uno schema della convenzione da sottoscrivere per	
	costituire l'ARO (schema poi approvato da tutti i Comuni dell'ARO 1 – ATO	
	Bari entro la scadenza del 14/02/2013, pure indicata nella citata DGR n.	
	2877/12);	
	- in considerazione di quanto sopra occorre procedere alla sottoscrizione di	
	un contratto di servizio che disciplini l'erogazione dei servizi di gestione dei	
	rifiuti urbani ed in generale di igiene urbana fino al perfezionamento delle	
	procedure di affidamento dei medesimi, che verranno avviate da parte	
	dell'ARO 1 – ATO Bari, nel quale il Comune di Molfetta è stato collocato;	
	tutto ciò premesso e constatato, tra le parti sopra specificate si conviene	
	quanto segue.	
	PARTE PRIMA - NORME GENERALI	
	ART. 1 - VALIDITA' DELLE PREMESSE	
	La premessa che precede e gli allegati sotto specificati costituiscono parte	
	integrante e sostanziale del presente contratto di servizio.	
	Allegato A: schede di definizione tecnica dei servizi istituzionali rispetto ai	
	quali è commisurato il corrispettivo di cui al successivo art. 3;	
	Allegato B: schede di definizione tecnica dei servizi integrativi svolti per	
	conto del Comune, elencati al successivo art. 3.	
	Allegato C: penali da applicare in caso di irregolare svolgimento dei servizi.	
	Negli allegati si dà conto:	
	a) dell'ambito territoriale nel quale vengono svolti i servizi;	

b) delle modalità di svolgimento dei servizi anche con riferimento agli elementi di valutazione della relativa qualità;

c) delle eventuali penali da applicare, in caso di irregolare svolgimento dei servizi, secondo la procedura di cui all'articolo 23.

ART. 2 FINALITA' DEL CONTRATTO

Il presente contratto di servizio viene sottoscritto tra le parti – come sopra costituite – al fine di disciplinare servizi essenziali. Il presente contratto di servizio, in particolare, rappresenta la guida per l'attuazione della strategia operativa dell'Azienda in termini di offerta di servizi per il soddisfacimento dei bisogni della collettività.

ART. 3 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto disciplina:

a) la gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali assimilati agli urbani, secondo le declaratorie di cui all'articolo 184 del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152, e perciò comprensive della raccolta ordinaria e differenziata, del trasporto, del recupero e dello smaltimento, incluso lo spazzamento e la pulizia delle aree pubbliche o soggette ad uso pubblico che danno luogo all'applicazione della TARSU o della TARES le cui caratteristiche organizzative, dimensionali ed economiche risultano dall'Allegato A;

b) la gestione di servizi integrativi e complementari per conto del Comune, le cui caratteristiche organizzative e dimensionali ed economiche risultano dall'Allegato B.

In presenza di obiettive e rilevanti necessità (aggiornamenti legislativi, modifica degli impianti individuati come destinazione dei rifiuti raccolti, ecc.) servizi di cui ai punti a) e b) che precedono potranno essere variati.

	Le conseguenti modifiche delle modalità operative e del corrispettivo	
	saranno oggetto di confronto tra le parti. Eventuali variazioni dei	
	corrispettivi dovranno essere quantificate in coerenza con i criteri già	
	utilizzati per la stesura dell'ultimo Piano Finanziario predisposto.	
	Con il presente contratto il Comune di Molfetta affida all'Azienda Servizi	
	Municipalizzati s.r.l. i servizi di igiene urbana che vengono individuati con	
	specifico riferimento al disposto normativo vigente, nazionale e regionale.	
	Gli stessi dovranno essere espletati nel territorio di Molfetta, come da	
	allegati (delimitazione dell'area comunale interessata dai servizi	
	istituzionali e da quelli integrativi, salvo quanto espressamente specificato	
	nel seguito).	
	Fanno parte dei servizi istituzionali continuativi e programmabili, che danno	
	luogo all'applicazione della TARSU o della TARES:	
	A – Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani all'interno del perimetro	
	definito per l'esecuzione dei servizi istituzionali:	
	A.1 Raccolta dei rifiuti urbani residuali (da raccolta differenziata);	
	A.2 Raccolta dei rifiuti speciali assimilati agli urbani;	
	A.3 Raccolta dei rifiuti urbani potenzialmente pericolosi;	
	A.4 Raccolta dei rifiuti ingombranti;	
	A.5 Raccolta differenziata del vetro;	
	A.6 Raccolta differenziata della plastica;	
	A.7 Raccolta differenziata dei rifiuti cellulosici;	
	A.8 Raccolta differenziata di contenitori metallici;	
	A.9 Raccolta differenziata dei rifiuti vegetali;	
	A.10 Raccolta differenziata della frazione putrescibile;	

	A.11 Altre raccolte differenziate;	
	A.12 Gestione di centri per il conferimento differenziato;	
	B – Servizi di spazzamento e pulizia delle strade:	
	B.1 Spazzamento manuale e meccanizzato;	
	B.2 Lavaggio/disinfezione di porzioni imbrattate delle pubbliche vie e piazze;	
	B.3 Gestione dei cestini gettacarta;	
	C – Servizi speciali in aree pubbliche o di uso pubblico:	
	C.1 Pulizia aree mercatali;	
	C.2 Pulizia aree cimiteriali;	
	C.3 Pulizia aree pavimentate in parchi e giardini;	
	C.4 Raccolta siringhe;	
	C.5 Raccolta foglie;	
	D – Trattamenti e smaltimenti dei rifiuti urbani:	
	D.1 Rifiuti residuali da raccolta differenziata;	
	D.2 Rifiuti da raccolta differenziata della frazione putrescibile;	
	D.3 Rifiuti da raccolta differenziata riciclabili;	
	D.4 Rifiuti urbani potenzialmente pericolosi;	
	D.5 Rifiuti della pulizia del suolo pubblico o soggetto ad uso pubblico.	
	Fanno parte dei servizi integrativi e complementari, che non danno luogo alla formazione della TARSU e che potranno essere soggetti a TARES in applicazione della relativa disciplina, ancora in fase di definizione:	
	E – Servizi a richiesta del Comune	
	E.1 Diserbo stradale;	
	E. 2 Disinfezione, disinfestazione derattizzazione del centro urbano;	
	E.3 Cancellazione scritte abusive;	

	E.4 Pulizia di aiuole presenti all'interno dei marciapiedi spartitraffico e di	
	aree o edifici pubblici per i quali è previsto un uso limitato e/o disciplinato	
	(impianti sportivi, atri scolastici etc.);	
	E.5 Bonifica di aree pubbliche poste al di fuori del perimetro di esecuzione	
	dei servizi istituzionali;	
	E.6 Noleggi a caldo per l'esecuzione di movimenti di materie e servizi vari;	
	E.7 Campagne informative rivolte agli utenti.	
	I servizi anzidetti dovranno essere svolti secondo le modalità indicate nella	
	"Parte Seconda" ed ulteriormente precisate negli allegati A e B.	
	Il Comune si riserva di affidare all'A.S.M. ulteriori servizi di interesse	
	ambientale che si dovessero rendere necessari.	
	L' A.S.M. si impegna ad aggiornare annualmente il Piano Finanziario e, in	
	generale, gli elaborati tecnico – economici necessari ad analizzare e	
	quantificare i corrispettivi dovuti per l'esecuzione dei servizi di cui sopra, che	
	dovranno essere concordati ed accettati dal Comune, nonché ad accettare le	
	verifiche che il Comune dovesse richiedere, anche in corso d'anno,	
	finalizzate ad accertare che detti corrispettivi siano congrui ed allineati a	
	quelli di mercato.	
	L' A.S.M. si obbliga ad eseguire, direttamente o tramite terzi, ulteriori servizi	
	eventualmente richiesti del Comune anche se i medesimi non sono stati	
	inclusi nei documenti previsionali. Tali ulteriori servizi saranno eseguiti	
	secondo modalità da concordarsi tra le parti con apposita integrazione del	
	presente contratto di servizio, con atto della Giunta Comunale.	
	ART. 4 - OBIETTIVI E MODALITA' DI GESTIONE.	
	CARATTERE PUBBLICO DEL SERVIZIO	

Comune di Molfetta ed A.S.M. perseguono concordemente gli obiettivi di incentivazione della raccolta differenziata e del recupero (e, di conseguenza, l'obiettivo di un minore ricorso allo smaltimento dei rifiuti) nonché quello dell'aumento di efficienza gestionale nell'erogazione dei servizi.

Gli interventi specificati negli allegati A e B verranno espletati autonomamente dall'A.S.M. secondo le modalità di erogazione descritte per ogni tipologia di servizi tenuto conto delle risorse di cui ai successivi articoli nel rispetto degli obiettivi di miglioramento del livello dei servizi nonché degli indirizzi comunali recepiti nella descrizione dei medesimi.

I servizi oggetto del presente contratto sono pubblici a tutti gli effetti di legge e, pertanto, soggetti alla normativa prevista per gli stessi. Essi non possono essere interrotti né sospesi da A.S.M. per nessun motivo salvo cause di forza maggiore e comunque devono essere ripristinati al più presto.

E' facoltà di A.S.M. affidare ad altre imprese forniture, lavori, opere e servizi previsti dal presente contratto, senza che ciò la esoneri da oneri e responsabilità derivanti dallo stesso.

ART. 5 - DURATA DEL PRESENTE CONTRATTO

La durata del presente contratto è fissata in anni due e precisamente dal 22 novembre 2011 al 21 Novembre 2013. Il presente contratto si intenderà risolto in caso venga perfezionato l'affidamento dei servizi di igiene urbana e di gestione dei rifiuti urbani ai sensi delle procedure di cui alla legge regionale n. 24/2012. Il contratto si intederà prorogato in caso tali procedure si protraggano oltre la scadenza anzi indicata, e comunque fino al subentro del soggetto affidatario della gestione integrata nell'A.R.O. 1, al fine di evitare qualsiasi rischio di emergenza igienica ed ambientale, così da

assicurare sempre e comunque l'esecuzione del servizio senza soluzione di continuità.

ART. 6 - RAPPORTI ECONOMICO - FINANZIARI

Per l'espletamento dei servizi indicati all'art. 3 esclusi unicamente i "servizi ulteriori" di cui all'ultimo comma del medesimo art. 3, il Comune di Molfetta riconoscerà all'A.S.M. il corrispettivo di cui al Piano Finanziario, che dovrà essere redatto annualmente. Lo stesso sarà gravato di IVA secondo le aliquote di legge.

Le parti si danno atto che in fase di aggiornamento annuale del Piano Finanziario verranno valutati – in aggiunta e/o in diminuzione – non solo gli elementi riconducibili al volume dei servizi erogati ed alle relative modalità di svolgimento, ma anche l'influenza della variazione dell'indice inflattivo.

Il Comune concorderà con l'ASM, anche in corso d'anno, eventuali aumenti integrativi dei corrispettivi fissati, a fronte di obiettive e documentate richieste dell'A.S.M. quali ad esempio oneri derivanti da norme intervenute che rendano più oneroso lo svolgimento dei servizi, o altri eventi imprevisi che determinino un aumento dei costi inizialmente preventivati, ovvero vengano effettuati servizi aggiuntivi rispetto alle previsioni del Piano Finanziario.

ART. 7 - QUANTIFICAZIONE ECONOMICA DEI SERVIZI

I corrispettivi dei singoli servizi di cui all'art. 3, di seguito elencati, da svolgersi secondo le modalità di cui agli allegati A e B, vengono determinati annualmente in occasione della stesura del Piano Finanziario:

A - Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani all'interno del perimetro definito per l'esecuzione dei servizi istituzionali;

B - Servizi di spazzamento e pulizia delle strade;

	C - Servizi speciali in aree pubbliche o di uso pubblico;	
	D – Trattamenti e smaltimenti di rifiuti urbani;	
	E - Servizi vari a richiesta del Comune;	
	E.1 Diserbo stradale;	
	E. 2 Disinfezione disinfestazione derattizzazione;	
	E. 3 Cancellazione scritte abusive;	
	E.4 Pulizia di aiuole spartitraffico e di aree o edifici pubblici ad uso limitato	
	e/o disciplinato (impianti sportivi, atri scolastici etc.);	
	E. 5 Bonifica di aree pubbliche poste al di fuori del perimetro di esecuzione	
	dei servizi istituzionali;	
	E. 6 Noleggi a caldo per movimenti di materie ed altri servizi vari;	
	E.7 Campagne informative.	
	ART. 8 - CORRESPONSIONE E ADEGUAMENTO DEI	
	CORRISPETTIVI	
	Le risorse di cui alle lettere A, B, C, e D dell'articolo 7 sono introitate dall'	
	A.S.M. in sei rate anticipate. L'ASM si impegna a trasmettere, con la fattura	
	relativa ai servizi prestati, una relazione che descriva e riepiloghi i costi	
	sostenuti nel bimestre precedente, con specifica indicazione di quelli	
	principali ed indicazioni aggregate per quelli minori, in modo da rendere	
	verificabile l'andamento dei costi e dei ricavi.	
	ART. 9 - SEDE AZIENDALE	
	La sede aziendale – già in parte di proprietà dell'ASM – per la parte di	
	proprietà comunale viene resa disponibile dal Comune a mezzo di	
	separato contratto.	
	ART. 10 - COOPERAZIONE COMUNALE	

Il comune s'impegna a cooperare per quanto possibile per agevolare il migliore espletamento del servizio pubblico da parte dell'A.S.M, con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.

PARTE SECONDA - PRESCRIZIONI ESECUTIVE

ART. 11 - PRESCRIZIONI ESECUTIVE

Salvo quanto previsto negli allegati A e B, le prescrizioni esecutive per lo svolgimento dei servizi sono riportate nei seguenti articoli.

ART. 12 RIFIUTI URBANI DOMESTICI

Il ritiro dei rifiuti urbani interni dovrà avvenire con sistema di raccolta porta a porta ovvero per mezzo di appositi contenitori, mobili o non, dotati di coperchio.

Il Comune, d'intesa con gli organi tecnici dell'Azienda, stabilirà per mezzo di apposita Ordinanza sindacale l'ubicazione dei contenitori e le sanzioni da comminarsi per spostamenti non autorizzati. Tali ubicazioni verranno segnalate sul suolo pubblico, a cura e spese del Comune, per mezzo di bande gialle.

Il ritiro dei rifiuti avverrà con le modalità dettagliatamente descritte nell'Allegato A.

Nelle more dell'emanazione della suddetta ordinanza sindacale, l'ubicazione dei contenitori non dovrà costituire in alcun modo pericolo o intralcio per la circolazione stradale.

ART. 13 RIFIUTI INGOMBRANTI

I rifiuti urbani ingombranti potranno essere prelevati con mezzi e personale dell'Azienda ovvero conferiti dagli utenti ai centri di raccolta comunali.

L'utente al momento del ritiro concordato con il personale aziendale addetto dovrà provvedere a consegnare i suddetti rifiuti sul piano strada. In casi

particolari (ad es.: conferimento da parte di anziani o disabili che non hanno la possibilità di trasportare i rifiuti in questione a piano strada), sarà consentito ritirare i rifiuti ingombranti a domicilio, secondo le specifiche disposizioni regolamentari esistenti o che verranno adottate dal Comune di Mofetta, sentita l'ASM per gli aspetti operativi e economici.

ART. 14 - RIFIUTI ESTERNI

Lo spazzamento manuale e/o meccanico, la raccolta, la cernita, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti urbani esterni avverrà con le modalità dettagliatamente descritte nell'allegato A. L'ASM si impegna a ricercare ottimizzazioni di tale servizio ed a proporre l'adozione di atti amministrativi funzionali a renderlo più efficace e/o più economico.

ART. 15 - RACCOLTA DIFFERENZIATA

La raccolta differenziata di carta, cartone, vetro, alluminio, plastica, legno, metalli, frazione organica ed ogni altro rifiuto che possa essere avviato a recupero, avverrà:

- a mezzo ritiro "porta a porta", secondo percorsi e calendari prestabiliti;
- a mezzo di appositi contenitori installati nelle vie cittadine o presso particolari utenze o in aree a bassa densità abitativa;
- a mezzo di punti di raccolta (isole ecologiche o similari) predisposte in luoghi opportuni del centro abitato ovvero presso la sede dell'Azienda;
- per appuntamento, su chiamata dell'utente.

Eventuali ricavi rivenienti dalla raccolta, dalla selezione o dal riutilizzo di materie secondarie saranno a favore dell'Azienda, secondo quanto espressamente previsto nel Piano Finanziario.

ART. 16 - LAVAGGIO E DISINFEZIONE DEI CONTENITORI

	Il lavaggio e la disinfezione dei contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani interni	
	dovranno essere effettuati con le frequenze indicate nell'allegato A. Dovrà	
	comunque essere predisposta un'opportuna intensificazione del servizio nel	
	periodo estivo, d'intesa con il Comune.	
	ART. 17 – INNAFFIAMENTO VIE E PIAZZE.	
	PULIZIA E LAVAGGIO MERCATI RIONALI	
	L'innaffiamento delle principali vie e aree pubbliche o di uso pubblico avverrà	
	secondo necessità / richiesta. La pulizia e il lavaggio delle piazze mercato	
	avverrà giornalmente – dopo la chiusura – almeno due volte al giorno.	
	ART. 18 - DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DEMUSCAZIONE	
	DERATTIZZAZIONE, RACCOLTA SIRINGHE	
	La disinfezione, la disinfestazione, la demuscazione, la derattizzazione, la	
	raccolta differenziata dei rifiuti urbani potenzialmente pericolosi e la raccolta	
	siringhe di aree pubbliche o di uso pubblico avverrà con le modalità descritte	
	nell'allegato B, che dovranno essere concordate e periodicamente verificate con	
	i funzionari dalla ASL.	
	Sono fatti salvi i casi in cui gli interventi devono essere effettuati su aree	
	private.	
	ART. 19 - BONIFICA	
	Il servizio di bonifica comprende i seguenti interventi da svolgersi con le	
	modalità di seguito indicate:	
	- Rimozione materiale di risulta, dei rifiuti ingombranti giacenti su aree	
	pubbliche e relativa pulizia da svolgersi secondo il programma riportato	
	nell'allegato "B" al presente contratto di servizio;	
	- Rimozione materiale inerte abbandonato lungo le strade di campagna e	

zone periferiche da svolgersi con frequenza mensile salvo comprovata urgenza.

Numero e caratteristiche degli interventi di bonifica devono risultare espressamente dal Piano Finanziario, che dovrà essere annualmente verificato e se necessario aggiornato.

ART. 20 - SMALTIMENTO RIFIUTI

L'A.S.M. si obbliga ad osservare scrupolosamente le modalità di smaltimento dettate dalla programmazione regionale, ponendo a carico del Comune di Molfetta i relativi oneri, senza alcun ricarico. Tale mero ribaltamento dei costi di smaltimento dovrà essere chiaramente evidenziato nel Piano Finanziario.

PARTE TERZA - CONTROLLI E DISPOSIZIONI TRANSITORIE

ART. 21 - STRUMENTI DI CONTROLLO

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di procedere a controlli e verifiche sul livello quantitativo e qualitativo del servizio reso alla cittadinanza sulla stato di applicazione del contratto di servizio e sull'osservanza delle norme stabilite dal contratto stesso.

Il controllo sull'applicazione del presente contratto si esplica attraverso gli strumenti seguenti:

- relazioni periodiche da parte dell'A.S.M, costituite da analisi che per ogni servizio svolto espongono le modalità adottate ed i risultati conseguiti rispetto a quelli programmati e/o il relativo stato di avanzamento, anche espresso in appropriati indici quantitativi o qualitativi;

- verifiche da parte del Comune inerenti la rispondenza delle modalità di compilazione delle relazioni di cui al trattino precedente e di rilevazione e

calcolo degli indici;

- Indagini ed analisi esterne, a cura del Comune, anche con proprio personale, inerenti il livello del servizio erogato all'utente.

ART. 22 – ORGANI DI CONTROLLO E VIGILANZA

Il controllo sulla funzionalità del contratto di servizio, sui risultati conseguiti a fronte degli obiettivi assunti, nonché sul corretto svolgimento delle incombenze relative alla gestione dei servizi, è affidato ai competenti organi comunali di vigilanza e di controllo .

ART. 23 – PENALITA'

Eventuali inadempienze dell'ASM, connesse agli obblighi previsti dal presente contratto di servizio, dagli standard prestazionali dettagliati negli allegati nonché quelli conseguenti a leggi e regolamenti emanati o emanandi, una volta riscontrate dal Comune, verranno notificate all'A.S.M., la quale dovrà produrre le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica. Il Comune, nella persona del Dirigente competente all'esecuzione del presente contratto, potrà accogliere le controdeduzioni presentate dall'ASM e quindi archiviare la procedura oppure respingerle, del tutto o in parte, applicando quindi le penali conseguenti alle inadempienze accertate.

Le penali per disservizi sugli standard stabiliti o per inadempienze contrattuali accertate varieranno secondo quanto riportato nell'allegato C.

ART. 24 REGOLAMENTI COMUNALI

E' compito del Comune procedere alla revisione dei contenuti del Regolamento comunale per la disciplina della TARSU o della TARES, valutandone la coerenza con le nuove normative alla base del presente contratto di servizio. Il Comune si impegna a valutare l'adozione di

regolamenti che l'ASM dovesse elaborare e proporre all'Ente Locale, con l'obiettivo di meglio disciplinare lo svolgimento dei servizi, migliorandone efficacia e/o efficienza e/o economicità.

E' compito, viceversa, dell'ASM redigere il Piano Finanziario richiesto dall'applicazione della TARSU/TARES.

ART. 25 - CONTROVERSIE

Ogni controversia inerente e conseguente all'interpretazione ed applicazione del presente contratto di servizio sarà demandata ad una apposita commissione costituita da tre componenti: uno nominato dal Comune, uno dall'A.S.M. ed uno in accordo tra le parti.

COMUNE DI MOLFETTA

AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI s.r.l.

ALLEGATO A – Servizi istituzionali

A.1. Servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti. Lavaggio contenitori.

- *Raccolta stradale di rifiuti indifferenziati.*

È articolata in 8 zone di raccolta, di cui una servita con minicompattatore (richiedente una squadra composta da due operatori ecologici), due servite con autocompattatore a carico posteriore (richiedente una squadra composta da n. 1 autista e n. 2 raccoglitori), quattro da autocompattatore a carico laterale ed una servita da autocompattatore a carico bilaterale (macchine richiedenti il solo autista). Tutte le zone di raccolta contano circa cento cassonetti (il numero può oscillare, anche con le stagioni). Alcuni di essi, nelle zone servite da monoperatori, vengono svuotati a giorni alterni.

L'impegno dei mezzi è previsto su 7 gg/settimana per 52 settimane. Verrà utilizzato un numero totale di contenitori stradali di circa 850, di capacità differenziata in relazione al contesto urbanistico ed alle effettive necessità. Dette capacità variano da 6 mc (nelle isole "interrate" a 3,2 mc (nelle zone periferiche) a 0,6 mc (in quelle centrali).

- *Trasporto di rifiuti indifferenziati a discarica.*

È effettuato utilizzando un auto compattatore di grande capacità, dotato di quattro assi. Esso staziona in autoparco e costituisce il punto di recapito dei mezzi di dimensioni medio – piccole.

- *Raccolta di rifiuti differenziati.*

Allo stato risultano attivate le seguenti raccolte differenziate:

- 1) raccolta "stradale" di carta e cartone; eseguita con monoperatore;
- 2) raccolta "stradale" di carta e cartone; eseguita con mezzo leggero a vasca;
- 3) raccolta porta a porta di carta (grandi utenti, professionisti); eseguita con mezzo leggero a vasca;
- 4) raccolta porta a porta di plastica (grandi utenti); eseguita con mezzo leggero a vasca;
- 5) raccolta imballaggi in cartone, pomeridiana, eseguita con compattatore leggero;
- 6) raccolta imballaggi in cartone serale, eseguita con compattatore leggero;
- 7) raccolta "stradale" di plastica e metalli; eseguita con monoperatore;
- 8) raccolta "stradale" di plastica e metalli; eseguita con mezzo leggero a vasca;
- 9) raccolta "stradale" di vetro; eseguita con mezzo leggero a vasca;
- 10) raccolta frazione organica utenze commerciali; eseguita con costipatore a vasca;
- 11) raccolta frazione organica camposanto; eseguita con costipatore a vasca;
- 12) raccolta "stradale" frazione organica utenze domestiche; eseguita con costipatore a vasca;
- 13) raccolte porta a porta grandi utenti; eseguita con mezzo leggero a vasca;
- 14) isola ecologica c/o sede aziendale;
- 15) isola ecologica esterna;
- 16) raccolta ingombranti (beni durevoli).

- *Trasporto rifiuti a recupero.*

Le frazioni di rifiuti recuperabili conferite all'impianto di selezione vengono successivamente avviate a recupero, con trasporto curato direttamente da ASM o affidato a terzi, generalmente svolto mediante cassoni scarrabili trasportati da autocarri appositamente attrezzati. La FORSU proveniente da raccolta differenziata viene depositata in press container appositamente realizzati, per poi essere trasportata, entro 48 ore, all'impianto di compostaggio sito in Modugno.

- *Lavaggio contenitori*

Si prevede l'impiego di tre mezzi (lavacassonetti a carico laterale, lavacassonetti a carico posteriore, lavabidoni), di un conducente 6 giorni su sette e di un operatore ecologico per 8 giornate / uomo per settimana durante il periodo estivo. Nelle altre stagioni il servizio viene ridimensionato.

A.2 Servizio di spazzamento stradale.

- *Spazzamento manuale*

Consiste nello spazzamento manuale e nello svuotamento dei cestini gettacarte (per un totale di circa 200) delle strade e delle aree pubbliche o private a uso pubblico con frequenza differenziata a seconda della collocazione urbanistica (aree periferiche e aree centrali). Il centro urbano è stato suddiviso in:

- n. 9 zone, sulle quali si interviene 7 gg/ settimana;
- n. 1 zona, sulla quale si interviene 6 gg/ settimana;
- n. 10 zone, sulle quali si interviene 3 gg/ settimana;
- n. 1 zona, costituita dalla villa comunale e dal camposanto, ove si interviene 7 gg/ settimana.

Il servizio comprende anche servizi di spazzamento manuale presso alcune piazze ad uso particolarmente intenso (piazze antistanti il Mercato Ittico e quello Ortofrutticolo ed il mercato settimanale). Si veda anche la tabella n. 1, dalla quale si evincono le diverse frequenze di intervento, principale elemento di valutazione del livello di qualità raggiunto.

- *Spazzamento meccanizzato*

Vengono utilizzate n. 3 spazzatrici stradali, usate tutti i giorni, anche in doppio turno (si veda, in proposito, la tabella n. 1, dalla quale si evincono le diverse frequenze di intervento, principale elemento di valutazione del livello di qualità raggiunto). Si è più volte rappresentata all'Amministrazione Comunale la necessità di migliorare la percorribilità delle strade cittadine, in particolare regolamentando le soste e riorganizzando le aree di parcheggio.

- *Bonifiche*

È previsto l'impiego di due operatori, attivi per 52 giorni all'anno (mediamente un giorno per settimana), per la rimozione di rifiuti abbandonati (generalmente pneumatici, beni durevoli, rifiuti urbani ordinari).

A.3. Servizi speciali su aree pubbliche.

- *Aree mercatali, parchi e giardini*

Gli interventi presso i mercati rionali comprendono la pulizia ed il lavaggio della pavimentazione, lo scarico dei cassonetti e dei bidoni, l'allontanamento dei rifiuti raccolti. (si veda, in proposito, la tabella n. 1, dalla quale si evincono le diverse frequenze di intervento, principale elemento di valutazione del livello di qualità raggiunto. La previsione è valida nell'ipotesi di poter utilizzare in modo ottimale i gruppi di pressurizzazione installati presso ogni mercato).

- *Festività, manifestazioni varie*

Per le attività di pulizia eccezionali relative alla festa patronale, alle festività pasquali, altre ricorrenze religiose (S. Nicola) e particolari (commemorazione defunti), manifestazioni varie (carnevale) sono previste circa 600 ore di lavoro in regime ordinario o straordinario.

- *Raccolta pile esauste, farmaci scaduti, siringhe*

La raccolta delle siringhe e dei rifiuti urbani già classificati come 'pericolosi' verrà svolta dalle unità impegnate anche nei servizi di disinfezione e disinfestazione, chiamati anche di "Igiene". Sarà svolta utilizzando n. 90 contenitori per pile esauste collocati presso esercizi commerciali e scuole, n. 17 contenitori per farmaci scaduti ubicati presso le farmacie cittadine.

Tabella n. 1 - SERVIZI		V liv.	IV liv.	III liv.	II liv.	Freq.	Coeff	V liv.	IV liv.	III liv.	II liv.
------------------------	--	--------	---------	----------	---------	-------	-------	--------	---------	----------	---------

Raccolta Rifiuti

Autocompattatore 4 Assi trasbordo rifiuti		0,5			6/7	1,16	0,00	0,58	0,00	0,00
Monooperatore 1		1			7/7	1,35	0,00	1,35	0,00	0,00
Monooperatore 2		1			7/7	1,35	0,00	1,35	0,00	0,00
Monooperatore 3		1			7/7	1,35	0,00	1,35	0,00	0,00
Monooperatore 4		1			7/7	1,35	0,00	1,35	0,00	0,00
Monooperatore Bilaterale		0,5			7/7	1,35	0,00	0,68	0,00	0,00
Compattatore Centro 1		1	2		7/7	1,35	0,00	1,35	2,70	0,00
Compattatore Centro 2		1	2		7/7	1,35	0,00	1,35	2,70	0,00
Minicompattatore			2		7/7	1,35	0,00	0,00	2,70	0,00

Fabbisogno personale raccolta indifferenziata 0,00 9,36 8,10 0,00

Raccolta differenziata

Monooperatore Raccolta Carta Stradale		1			2/7	0,38	0,00	0,38	0,00	0,00
Monooperatore Raccolta Plastica Stradale		1			2/7	0,38	0,00	0,38	0,00	0,00
Raccolta Frazione Organica Utenze Commerciali			2		6/7	1,16	0,00	0,00	2,32	0,00
Raccolta Frazione Organica Cimitero				2	1/7	0,19	0,00	0,00	0,00	0,38
Raccolta Frazione Organica Stradale				1	6/7	1,16	0,00	0,00	0,00	1,16
Raccolta Bidoni e Carrabili Plastica			2	2	3/7	0,57	0,00	0,00	1,14	1,14
Raccolta Bidoni e Carrabili Carta			2	2	3/7	0,57	0,00	0,00	1,14	1,14
Raccolta Vetro				1	6/7	1,16	0,00	0,00	0,00	1,16
Isola/e ecologica sede - pulizia autoparco			1		6/7	1,16	0,00	0,00	1,16	0,00
Isola/e ecologica/e esterna/e Utenze commerciali, Vilaggio Belgiovine, Zona Industriale		2			6/7	1,16	0,00	2,32	0,00	0,00
Raccolta Carta Studi Tecnici			1		2/7	0,38	0,00	0,00	0,38	0,00
Raccolta ingombranti			2		6/7	1,16	0,00	0,00	2,32	0,00
Raccolta plastica grandi utenze			1		6/7	1,16	0,00	0,00	1,16	0,00
Raccolta Cartone Pomeridiano			2		6/7	1,16	0,00	0,00	2,32	0,00
Raccolta Cartone Serale			2		6/7	1,16	0,00	0,00	2,32	0,00

Fabbisogno personale raccolta differenziata 0,00 3,08 15,42 4,98

Spazzamento stradale

Autospazzatrici			3		7/7	1,35	0,00	0,00	4,05	0,00
Autospazzatrice zona Artigianale - ASI - PIP - Porto			1		0,5/7	0,10	0,00	0,00	0,10	0,00
Spazzamento manuale			4	5	7/7	1,35	0,00	0,00	5,40	6,75
Spazzamento manuale			1		6/7	1,16	0,00	0,00	1,16	0,00
Spazzamento manuale			6	4	3/7	0,57	0,00	0,00	3,42	2,28
Spazzamento Villa Comunale				0,5	7/7	1,35	0,00	0,00	0,00	0,68
Spazzamento Cimitero				0,5	6/7	1,16	0,00	0,00	0,00	0,58
Mercato Ittico, Ortofrutticolo, A. De Gasperi, servizi vari			1		6/7	1,16	0,00	0,00	1,16	0,00
Mercato Settimanale			2	5	0,5/7	0,10	0,00	0,00	0,20	0,50
Bonifiche			1	1	1/7	0,19	0,00	0,19	0,19	0,00

Fabbisogno personale Spazzamento stradale 0,00 0,19 15,68 10,79

Tabella n. 1 – segue

Lavaggio contenitori

Lavacassonetti Monooperatore		1			4/7	0,77	0,00	0,77	0,00	0,00
Lavacassonetti Cristanini		1	2		2/7	0,39	0,00	0,39	0,78	0,00
Lavacassonetti Cristanini		1	1		1/7	0,19	0,00	0,19	0,19	0,00
Lavabidoni Cristanini			1		3/7	0,57	0,00	0,00	0,57	0,00
Fabbisogno personale lavaggio contenitori							0,00	1,35	1,54	0,00

Officina-Magazzino-carrozzeria-lavaggio

Meccanici							1,00	3,00	0,00	0,00
Elettrauto							0,00	1,00	0,00	0,00
Carrozzeri							0,00	2,00	0,00	0,00
Operatori Lavaggio e ingrassaggio mezzi							0,00	0,00	1,00	2,00
Fabbisogno personale officina- magaz.- carrozz.-lav.							1,00	6,00	1,00	2,00

Servizi Vari

Igiene			2		6/7	1,16	0,00	0,00	2,32	0,00
Lavaggio Piazze Pomeriggio			1	1	6/7	1,16	0,00	0,00	1,16	1,16
Lavaggio Piazze Notte			2		4/7	0,77	0,00	0,00	1,54	0,00
Lavaggio Piazze Domenica Notte			2		1/7	0,19	0,00	0,00	0,38	0,00
Raccolta sacchetti zone Monoperatori Domenica				2	1/7	0,19	0,00	0,00	0,00	0,38
Fabbisogno personale Servizi vari							0,00	0,00	5,40	1,54

Area Attrezzata

Responsabile manutenzione area attrezzata							0,00	0,00	0,00	0,00
Fabbisogno personale area attrezzata							0,00	0,00	0,00	0,00

Impianto di selezione

Responsabile Manutenzione	1				6/7	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
Movimentatore Manutentore		1			6/7	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
Responsabile Logstico Impianto		1			6/7	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
Servizio Scarrabili		1			6/7	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
Servizio Scarrabili		1			5/7	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00
Registrazione - gestione dati		2			6/7	1,16	0,00	2,00	0,00	0,00
Bilancia		1			6/7	1,16	0,00	1,00	0,00	0,00
Fabbisogno personale impianto di selezione							1,00	7,00	0,00	0,00

RIEPILOGHI

Direzione	
Capi Area	
Capi Settore	
Capi Ufficio	
Capo Servizio - Capi Ufficio	
Responsabili dei Servizi Esterni	

Dirig	VIII q	VIII	VII	VI	V	IV	III	II livello
1								
	1							
			1					
			3					
				4				
					3			

TOTALI BRUTI COMPLESSIVI

1	1	0	4	4	5	26,98	47,14	19,31
---	---	---	---	---	---	-------	-------	-------

TOTALI ARROTONDATI COMPLESSIVI

1	1	0	4	4	5	27	47	19
---	---	---	---	---	---	----	----	----

SOMMANO

108								
------------	--	--	--	--	--	--	--	--

A.4. Trattamento e smaltimento dei rifiuti.

Nel corso del 2012 il Comune di Molfetta ha prodotto 32.663,7 tonnellate di rifiuti, delle quali:

- 22.762,8 t, costituite da rifiuti indifferenziati, sono state conferite a discarica;
- 9.900,9 t, provenienti da raccolta differenziata, sono state conferite ad impianti di recupero ed in particolare 2.300 t circa di FORSU sono state conferite all'impianto di compostaggio gestito dalla TERSAN Puglia, sito in Modugno, mentre ulteriori 7.600,9 t circa di rifiuti recuperabili "secchi" sono stati conferiti all'impianto di selezione e messa in riserva dell'ASM di Molfetta.

I diversi tipi e le quantità di rifiuti raccolti in modo differenziato vengono esposti nella seguente tabella.

RACCOLTA DIFFERENZIATA ANNO 2012	
Descrizione	Peso (t)
SEGATURA, TRUCIOLI, RES. DI TAGLIO ECC.	1,78
IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONE	2287,82
IMBALLAGGI IN PLASTICA	1081,76
IMBALLAGGI IN LEGNO	34,98
IMBALLAGGI METALLICI	4,24
IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI	162,7
IMBALLAGGI IN VETRO	1088,1
PNEUMATICI FUORI USO	10,4
MAT. COSTRUZ. IN GESSO NON PERICOLSI	16,7
RIF. MISTI ATTIV. COSTR.-DEMOLIZ. NON PERIC.	176,06
PLASTICA E GOMMA	4,26
RIFIUTI DA TRATTAM. MECC. DI RIF. NON PERIC.	18,02
CARTA E CARTONE	1423,32
RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE	1503,28
ABBIGLIAMENTO	77,38
LEGNO, NON PERIC.	704,46
PLASTICA	13,58
METALLO	20,08
RIFIUTI BIODEGRADABILI	0
RIFIUTI DEI MERCATI	801,86
RIFIUTI INGOMBRANTI	391,38
RAEE	
TOTALE	9900,931

ALLEGATO B - Servizi complementari ed accessori.

B.1 – Disinfezione, derattizzazione, disinfestazione. Sanificazione edifici scolastici.

Il programma di trattamento preventivo antilarvale sul territorio comunale sarà caratterizzato da:

- almeno 1 trattamento, eventualmente ripetuto a dopo un intervallo di 15-20 gg nella stagione primaverile (date da concordare con l'Ufficio Igiene del Comune di Molfetta);
- compiti operativi svolti da personale munito di patentino e idonee attrezzature;
- copertura delle seguenti aree:

da Torre Calderina a Cala San Giacomo
da cala San Giacomo a Secca dei Pali
Molo Pennello
Cantieri navali
Mercato ex Mattatoio
Cala Pescatori
Mercato Minuto Pesce
Lungomare Colonna
Villa Comunale
1a Cala e da 1° Cala a 2° Cala
2a Cala
3a Cala
Torre Gavetone
Mercato Piazza Gramsci

Principi attivi: i presidi medico-chirurgici da impiegare saranno a base di Temephos o Malathion.

Il programma di **disinfestazione** sarà caratterizzato da:

- n.6 trattamenti estivi con frequenza quindicinale (Agosto) o mensile (altri mesi), da eseguire in date da concordare con l'Ufficio Igiene del Comune di Molfetta
- compiti operativi svolti da personale munito di patentino e idonee attrezzature
- copertura delle aree urbane e delle aree periferiche della Madonna della Rosa, del Villaggio Belgiovine, della 1a, 2a e 3a Cala, di Cala San Giacomo.

Principi attivi: i presidi medico-chirurgici da utilizzare saranno privi di solventi e a base di Permetrina, Tetrametrina e Deltametrina.

Il programma di **derattizzazione** sarà caratterizzato da:

- un trattamento primaverile e un trattamento autunnale
- compiti operativi eseguiti da personale munito di patentino
- copertura delle aree urbane e delle aree periferiche della Madonna della Rosa, del Villaggio Belgiovine, della 1a, 2a e 3a Cala, di Cala San Giacomo
- deposizione di esche raticide nei pozzetti di ispezione dei tronchi fognari
- monitoraggio dei risultati con controllo periodico (quindicinale) del consumo di esche derattizzanti ed eventuale integrazione

Principi attivi: i presidi medico-chirurgici da utilizzare saranno a base di Difenacoum, Bromadiolone e Coumatetralyl.

L'ASM svolge anche un servizio aggiuntivo di sanificazione degli edifici scolastici, in osservanza di quanto disposto dalla l. r. n. 10/2007 (art. 34), come variata dalla l. r. n. 45/2008 (art. 10). Trattandosi di prestazioni regolate da specifico contratto di servizio, coperte da ricavi distinti da quelli riconosciuti per i servizi di igiene urbana (cui si è fatto cenno nel paragrafo 2.1), gli stessi non rientrano nel presente Piano Finanziario.

B.2 – Diserbaggio.

Per quanto concerne specificamente le attività di diserbaggio si evidenzia che si è previsto che esse avvengano come di seguito descritto:

- esecuzione di un trattamento preliminare con diserbanti chimici;
- esecuzione di una fase di monitoraggio eseguita da personale esperto;
- esecuzione di una fase di estirpazione meccanica o manuale o falciatura meccanica.

Viene periodicamente eseguito il diserbaggio delle strade cittadine (erbe nascenti negli interstizi della pavimentazione stradale) e delle ulteriori aree di proprietà comunale che verranno indicate dal responsabile dell'Amministrazione. Le macroaree urbane soggette a diserbaggio risulteranno le seguenti:

- area di Ponente, suddivisibile nelle zone:

- zona Basilica Madonna dei Martiri (comprendente Viale dei Crociati dall'incrocio di Via Caduti sul Lavoro alla Basilica e la SS16 dall'incrocio di via Caduti sul Lavoro allo svincolo per la SS16 bis)
 - zona Victor Hugo (comprendente l'area delimitata a Ovest da via Cavalieri di Vittorio Veneto, via Caduti sul Mare, via Fontana, a Nord da via Madonna dei Martiri, a Est da vico 12° Madonna dei Martiri, via Fermi, C.so Fornari sino all'incrocio con via Zuppetta, via Poggio Reale, via Saffi sino all'incrocio con via Matteucci, via Balice, a Sud da via Card. Cagliero e via S. Maria Mazzarella)
- area di Levante (comprendente l'aggregato urbano delimitato a Ovest da via Leoncavallo, via Scarlatti, viale Pio XI, via Don Minzoni, viale Gramsci sino all'incrocio con via Maggialetti, via Gen. Poli, via Cap. Magrone, via Cap. De Candia, a Sud da via Cozzoli, a Est da viale XXV Aprile (inclusa la strada per il villaggio Belgiovine), a Nord da via Giovinazzo.
 - area di Mezzogiorno (comprendente l'agglomerato urbano delimitato a Ovest da via Molfettesi d'Argentina, via Martiri di via Fani, via Salvo D'Acquisto, via Salvucci, via La Malfa, a Sud da via Azzarita, a Est da via Berlinguer e via Ungaretti, a Nord da via San Simeone e via Samarelli.

Principi attivi: Saranno impiegati prodotti chimici a basso impatto ambientale.

B.3 – Campagne di informazione.

Nel corso dell'anno vengono finanziati progetti di informazione / sensibilizzazione, diretti essenzialmente alle scuole, curati da associazioni culturali e / o animatori qualificati. Agli uni ed agli altri viene di volta in volta fornito il "supporto tecnico" necessario alla predisposizione di contenuti da trasmettere agli allievi.

In vari casi si è collaborato direttamente con i docenti.
I costi annualmente sostenuti vanno da 5 a 10.000 euro.

ALLEGATO C – Penali

L'eventuale irrogazione di penali avverrà secondo le procedure descritte in contratto.
Al fine di quantificare l'importo di ciascuna contestazione si seguirà la griglia di seguito riportata.

Quantificazione delle penali rapportate all'estensione del disservizio.

a) Disservizio esteso ad una superficie non superiore a 500 mq (una strada):	nessun addebito;
b) Disservizio esteso ad una superficie compresa tra 501 e 1.500 mq (da due a tre strade):	100,00 €/g;
c) Disservizio esteso ad una superficie compresa tra 1.501 e 3.000 mq (da quattro a sei strade):	200,00 €/g;
d) Disservizio esteso ad una superficie superiore a 3.001 mq (più di sei strade):	400,00 €/g;

Coefficiente di maggiorazione delle penali correlato alla frequenza dei disservizi*

A) Frequenza di disservizio inferiore o uguale ad 1evento/settimana:	coefficiente 1;
B) Frequenza di disservizio compresa tra 2 e 4 eventi/settimana:	coefficiente 1,3;
C) Frequenza di disservizio superiore a 4 eventi/settimana:	coefficiente 1,5.

* Nota: La eventuale maggiorazione delle penali irrogate, da calcolare ed applicare in ragione della frequenza dei disservizi, verrà determinata mensilmente, basandosi sul numero di contestazioni di ciascuna categoria conclusesi con l'irrogazione della sanzione.

