



**CITTA' DI MOLFETTA**  
Provincia di Bari

Numero generale n. <sup>528</sup>.....

**Settore Economico Finanziario**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

N. <sup>33</sup>.....

data <sup>19/04/2013</sup>.....

**OGGETTO:** Partecipazione della dott.ssa Marilina D'Abramo al laboratorio FormezPA sul "Project Cycle management. Una metodologia per migliorare la capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche". Bari , 16 e 17 aprile 2013.

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107,151 comma 4°, 183 comma 9°D.L.vo 267 del18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt.4, comma 2° e 17°, D.L.vo n. 165 del 30.03.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;

Premesso che:

Il FormezPA, nell'ambito del progetto Capacity Sud, ha organizzato un ciclo di laboratori diretti a migliorare la capacità di programmazione e progettazione delle pubbliche amministrazioni dell'obiettivo convergenza ( Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) in vista della nuova programmazione finanziaria 2014 - 2020.

I laboratori, destinati agli amministratori e funzionari locali, sono totalmente gratuiti e consentono ai partecipanti di inserirsi nel gruppo della rete innovatoriPA.

Il prossimo laboratorio si terrà a Bari nei giorni del 16 e 17 aprile 2013 e ad esso parteciperà la dott.ssa A. Marilina D'Abramo, funzionario dell'U.O. Finanza Agevolata.

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art.107 del D.Lgs n.267/2000.

Visto il Regolamento di Contabilità.

Visto lo Statuto Comunale.

#### DETERMINA

1. autorizzare la dott.ssa D'Abramo A. Marilina a partecipare al laboratorio del FormezPA sul " Project Cycle Management, una metodologia per migliorare la capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche" che si terrà a Bari il 16 e 17 aprile 2013.
2. Impegnare la somma complessiva di € 20 per spese di missione ( trasporto e vitto) per l'attività formativa della Dott.ssa A. Marilina D'Abramo al cap PEG n 10359 " spese per l'attività formativa del personale " del Bilancio 2009;
3. autorizzare l'economo comunale ad anticipare la somma di € 20 alla dott.ssa A.M. D'Abramo che renderà a fine missione con la documentazione probatoria;
4. nominare responsabile del procedimento la stessa dott.ssa Marilina D'Abramo;
5. dare atto che al presente provvedimento verrà data esecuzione con l'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio.
6. Il presente atto non contiene dati sensibili (D.L.n.196/2003)

Il compilatore e responsabile del Procedimento

Dott.ssa A. Marilina D'Abramo

*Marilina D'Abramo*

Il Dirigente ad interim

Dott. Giuseppe Lo popolo

*Giuseppe Lo popolo*

Visto si attesta la regolarità tecnica amministrativa del provvedimento  
Il Dirigente ad interim Dott. Giuseppe Lo popolo

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente ad interim del Settore Economico Finanziario, Dott Giuseppe Lo popolo.