



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ISCRITTA AL N. 1 DEL REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI IN DATA 08/01/2014
Progressivo Generale n. 9

OGGETTO:

**Corrispettivo per il servizio di igiene urbana bimestre gennaio-febbraio 2014.
Liquidazione in favore A.S.M. s.r.l. a saldo fattura.**

Emessa ai sensi:

- degli artt. 107, 147/bis, 151 comma 4°, 183 comma 9°, del D. Lgs. 267 del 18/8/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli art. 4 comma 2°, e 17 del D. Lgs. 165 del 30/3/2001;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;

Il Dirigente

Premesso:

Che, con Delibera del Consiglio Comunale n. 39 in data 1/3/96, integrata con successiva n. 72 in data 20/5/96, entrambe esecutive, fu costituita l'Azienda Servizi Municipalizzati per la gestione unitaria ed integrata dei servizi di interesse ambientale e di trasporto urbano (già AMNU-AMTU) ed approvato il relativo Statuto;

Considerato:

Che nel novembre del 2010 (giusta deliberazione del C.C. n. 66 del 27/11/10) il Comune di Molfetta ha avviato un percorso - proseguito negli anni successivi e tuttora in fase di sviluppo - finalizzato a gestire i servizi di igiene urbana in forma aggregata, con altri Comuni (Corato, Ruvo di Puglia, Terlizzi, Bitonto);

Che è nel frattempo intervenuta la legge regionale n. 24 del 20/08/2012, che ha precluso ai singoli Comuni la possibilità di procedere a nuovi affidamenti dei servizi di gestione dei rifiuti, prevedendo invece forme di gestione aggregata (quale quella già avviata, con altri Enti Locali, dal Comune di Molfetta, successivamente recepita dalla Giunta Regionale con propria deliberazione);

Che, in attuazione del percorso avviato, la ASM "Azienda Speciale", assumeva natura giuridica di "S.r.l. a socio unico", ponendosi così nelle condizioni di cui all'art. 115 del D. Lgs. n. 267/2000, a far data dal 21/11/2011;

Che, in applicazione di tale norma e nelle more del perfezionamento del percorso finalizzato all'avvio di una gestione integrata dei servizi su più Comuni, la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 140 del 04/09/2012, con la quale conferma l'affidamento dei servizi di igiene urbana e di gestione dei rifiuti solidi urbani prodotti dal Comune all'ASM s.r.l.;

Che sulla base della precitata deliberazione 140/2012, in data 13/05/2013, con rep. N. 8029, è stato stipulato un nuovo contratto di servizio, valido a tutto il 21/11/2013, il quale prevede, all'art. 5, la proroga contrattuale automatica nel caso di mancato perfezionamento di nuovo affidamento ai sensi delle procedure di cui alla L.R. 24/2012, al fine di assicurare comunque continuità al servizio di igiene urbana ed evitare emergenze ambientali;

Acquisita agli atti la fattura n. 01/2014 del 02/01/2014, emessa dall'A.S.M. ammontante a complessivi € 1.500.000,00, I.V.A. inclusa, corredata da una attestazione di corretto svolgimento dei servizi affidati, prodotta dal Direttore A.S.M.;

Rilevato che non sussistono gli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010, in quanto questo Comune detiene l'intero pacchetto azionario della Società affidataria del servizio, e pertanto si configura l'ipotesi dell'affidamento "in house";

Acquisito il DURC in corso di validità;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL.;

Visto il T.U.EE.LL., approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati, liquidare la spesa complessiva di € 1.500.000,00 in favore dell'A.S.M. – Azienda Servizi Municipalizzati s.r.l. a s.u., quale saldo del corrispettivo per il servizio di igiene urbana per il primo bimestre 2014, giusta fattura n. 1/2014 del 02/01/2014, emessa da A.S.M.;
2. Imputare la spesa di € 1.500.000,00 al Cap. PEG n. 28375 epigrafato "Prestazioni ASM igiene urbana (raccolta e smaltimento RSU)" del Bilancio provvisorio 2014, giusta art. 153, comma 5°, del T.U.EE.LL.;
3. Inviare il presente atto all'A.S.M. s.r.l. ed all'Ufficio Ragioneria, per gli adempimenti di competenza;
4. Stabilire che responsabile del procedimento è la Sig.ra Patrizia Camporeale, ai sensi degli artt. 4-5 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
5. Statuire che la presente, comportando impegno contabile di spesa, diventerà immediatamente eseguibile con l'avvenuta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria espressa dal competente Dirigente del Settore Economico e Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del T.U.EE.LL.-

Il Compilatore
Patrizia Camporeale

Il Responsabile del Procedimento
Patrizia Camporeale

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott. Giuseppe Lopopolo

Visto:

Si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott. Giuseppe Lopopolo

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente a.i. del Settore Economico-Finanziario.

PUBBLICAZIONE

LA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO
PER GIORNI 15 CONSECUTIVI DAL _____ AL _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carlo Casalino

