



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Nr. 184 del 07/02/2014

**OGGETTO: Liquidazione compensi per lavoro straordinario prestato nel mese di gennaio 2014.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo:

- dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267

**ATTESTA**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi

IL DIRIGENTE a. l.  
dott. Giuseppe Lopopolo

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)*

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

**SOTTOPONE**

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

**ATTESTA**

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.



**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to read 'Alessandro M...'.

**IL DIRIGENTE AD INTERIM  
DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

Visto l'art. 107 del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 in base al quale spettano, fra l'altro, ai Dirigenti gli atti di amministrazione e di gestione del personale;

Considerato che ai sensi della surrichiamata normativa gli atti relativi alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario rientrano nella competenza dei Dirigenti;

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. 1998/2001 epigrafato "Lavoro straordinario";

Visto l'art. 18 del C.I.D. 2002/2005 epigrafato "Lavoro straordinario";

Vista l'autorizzazione a svolgere lavoro straordinario a firma del Dirigente;

Visto art. 3 del comma 83 della Lg. 244 del 24/12/2007 che recita "Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze";

Accertato che, le ore di straordinario effettuate dai dipendenti di questo Settore sono state rilevate da apposito lettore per rilevazione presenze mediante tessera magnetica oltre a dichiarazioni firmate da ogni singolo dipendente;

Rilevato che, il personale assegnato a questo Settore nominativamente allegato al prospetto che qui si allega e che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, ha effettuato lavoro straordinario nel mese di gennaio 2014 per adempimenti urgenti ed indifferibili non eseguibili durante il normale orario di lavoro;

Ritenuto di dover liquidare le ore di straordinario autorizzate dal sottoscritto e prestate dal personale dipendente per adempimenti urgenti ed indifferibili non eseguibili durante il normale orario di lavoro;

Accertata la competenza dell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U. EE. LL. approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Ritenuto opportuno, per quanto innanzi, procedere:

all'impegno di spesa della somma complessiva di €. 2.062,07 al netto di IRAP ed Oneri previdenziali ed assistenziali;

alla liquidazione della spesa complessiva di €. 2.062,07 al netto di IRAP ed Oneri previdenziali ed assistenziali in favore dei dipendenti come da allegato;

#### DETERMINA

- 1) la narrativa e l'allegato fanno parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Liquidare al personale di questo Settore i compensi per lavoro straordinario autorizzato ed eseguito nel mese di gennaio per effettive ed inderogabili esigenze di servizio, ammontante a complessivo Euro 2.062,07;
- 3) Imputare la spesa complessiva di €. 2.062,07 al Cap. 11550 "Lavoro straordinario personale Settore Economico Finanziario" del bilancio provvisorio 2014;
- 4) Inviare il presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale per il pagamento delle competenze spettanti agli interessati e per quanto di competenza all'Ufficio Gestione del Personale;
- 5) Nominare responsabile del procedimento il Sig. Introna Domenico;
- 6) La presente determinazione comportando impegno di spesa, è sottoposta alla prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma quattro del T.U. 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
- 7) Dare atto che il presente provvedimento non deve essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013, in quanto riguarda spese contrattuali del personale.

*"La presente determinazione non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2013, n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".*

"LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO MESE DI GENNAIO"

NUM. MATRICOLA	COGNOME E NOME	PROFILO PROFESSIONALE	GENNAIO		IMPORTO	TOTALI
			diurno	festivo		
12140	ANTONUCCI OTTAVIA	ISTR. DIRETT.			18,8600	-
12800	DE BARI GIANLUCA	ISTR. DIRETT.			16,8900	-
220	CIRILLO ELEONORA	ISTR. DIRETT.	19		14,0900	267,71
250	GRAMEGNA GIACOMA	ISTR. AMM.VO	12		14,5800	174,96
210	COPERTINO STEFANIA	ISTR. CONT.	24		14,5800	349,92
1330	PATRIZIA CAMPOREALE	ISTR. CONT.	3		14,5800	43,74
1430	GUARINO PASQUALE	ISTR. AMM.VO			12,9500	-
10770	INTRONA DOMENICO	ISTR. AMM.VO	42		12,9500	543,90
2620	MUTI GRAZIA	ISTR. AMM.VO			12,9500	-
3440	DE GENNARO CECILIA	TERMINALISTA			13,2300	-
3310	ANNESE IGNAZIO	TERMINALISTA	12		13,2300	158,76
4890	GAGLIARDI VINCENZO	TERMINALISTA			12,7400	-
4720	CALDAROLA FRANCESCO	ADD. AMM.VO	3		12,3100	36,93
10930	ADDABBO MARCELLO	ADD. AMM.VO			12,3100	-
10860	SPADAVECCHIA ANTONIA	ADD. AMM.VO	21		11,4800	241,08
11360	DE FAZIO ILARIONE	ADD. AMM.VO			11,4800	-
3800	ABBATTISCIANNI FAUSTA	OPERATORE	21		11,6700	245,07
<b>TOTALI</b>			<b>157</b>			<b>2.062,07</b>

IL DIRIGENTE a. i.  
dott. Giuseppe Lopopolo





# Comune di Molfetta

Provincia di Bari  
P. IVA 00306180720

ESERCIZIO: 2014

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO DI SPESA: **2014 405/0** DATA: 07/02/2014 IMPORTO: 2.062,07

OGGETTO: LIQUID. STRAORDINARIO PERSONALE SETTORE FINANZE MESE DI GENNAIO 2014

ATTO AMMINISTRATIVO: DIRIGENZIALE ECON. FINANZIARIO NR. 15 DEL 07/02/2014

### Bilancio

ANNO:	2014	STANZIAMENTO ATTUALE:	589.778,00
TITOLO:	1 - SPESE CORRENTI	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	565.000,00
FUNZIONE:	01 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIO	IMPEGNO NR. 405/0:	2.062,07
SERVIZIO:	03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, P	TOTALE IMPEGNI:	567.062,07
INTERVENTO:	01 - 0101 PERSONALE	DISPONIBILITA' RESIDUA:	22.715,93

### Piano Esecutivo di Gestione

ANNO:	2014	STANZIAMENTO ATTUALE:	11.338,00
CAPITOLO:	11550	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	0,00
OGGETTO:	COMPENSO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SETTORE FINANZE	IMPEGNO NR. 405/0:	2.062,07
		TOTALE IMPEGNI:	2.062,07
		DISPONIBILITA' RESIDUA:	9.275,93

PROGETTO: ATTIVITA' ORDINARIA

RESP. SPESA: SETT. ECONOMICO FINANZIARIO

RESP. SERVIZIO: SETT. ECONOMICO FINANZIARIO

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale N. \_\_\_\_/200\_ del settore \_\_\_\_\_ ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

DATA: 07/02/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim

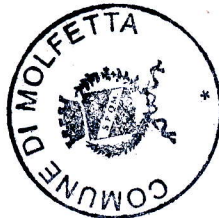


*U.O. Affari Istituzionali*

## Ufficio Albo Pretorio On line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio On line del sito web istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) per 15 giorni consecutivi a decorrere da oggi

11 FEB. 2014



Il Responsabile dell'Ufficio

Corrado la Forgia