



Settore Economico Finanziario

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 30 del 27/03/2014

Nr.395 R. G.

Oggetto: Approvazione preventivo di spesa per acquisto licenza d'uso della procedura software per la gestione della bacheca on-line per €. 850,00 oltre Iva al 22% come per legge (in uno € 1.037,00), comprensiva di installazione ed avviamento.

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

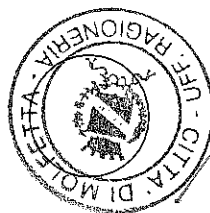
DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo:

dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;



IL DIRIGENTE
(dott. Giuseppe Lopopolo)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

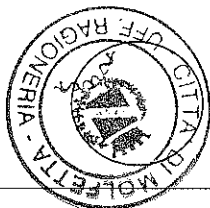
In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Introna Domenico

IL DIRIGENTE

Premesso:

che l'Amministrazione Comunale, in conformità delle linee guida del Governo Centrale in ordine all'applicazione delle procedure informatiche nella Pubblica Amministrazione, ha avviato da tempo un processo di costante aggiornamento delle procedure applicative adoperate dal Comune di Molfetta per la gestione dei vari servizi comunali;

che particolare rilievo è stato posto all'uso di nuove procedure software il cui utilizzo è richiesto dalle nuove norme che oltre a velocizzare e semplificare gli adempimenti amministrativi rendendo l'azione amministrativa maggiormente efficace e rispondente ai nuovi compiti istituzionali ordinati dall'Amministrazione Centrale;

che questa Amministrazione intende migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese mediante una maggiore efficienza nella gestione delle pratiche amministrative e nel contempo una maggiore e migliore diffusione dei canali di interazione anche all'interno degli uffici comunali;

che con deliberazione di G.C. n. 67 del 15/10/2013 veniva approvato l'atto di indirizzo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi comunali a sancire la volontà da parte dell'Amministrazione di avviare il programma "Comune Digitale" e di utilizzare servizi evoluti per la Pubblica Amministrazione;

che con determinazione dirigenziale n. 215 del 17/02/2014 è stato approvato, l'aggiornamento delle procedure software attualmente in uso, acquisendo l'ultima versione su piattaforma web dalla società APSsystems s.r.l. anche con l'apporto della società Cel Informatica s.r.l., distributrice, mediante accordo commerciale, dei prodotti applicativi realizzati dalla società APSsystems s.r.l. di Milano;

che, su richiesta del Settore Economico Finanziario, la predetta società CEL Informatica ha fatto pervenire l'offerta (protocollata al n. 20681 del 20/03/2014) per la fornitura della procedura denominata "Bacheca on-line" per la pubblicazione di atti e documenti provenienti direttamente dalle procedure gestionali utilizzate dagli uffici comunali;

che anche tale procedura denominata "bacheca-on line" è realizzata dalla società APSsystems s.r.l. e si presenta come un "portale del dipendente" che sarà accessibile dal personale ed utilizzato per semplificare il trattamento e la trasmissione dei dati. Esso consentirà di migliorare il dialogo tra Ufficio Personale e dipendenti, ottimizzando la cooperazione interna.

che tale procedura permetterà di ridurre le stampe cartacee ed attività manuali e ripetitive come, ad esempio, quella relativa alla stampa dei cedolini paga e dei CUD, con evidente risparmio economico e di tempo;

che, in particolare, la procedura "bacheca on-line" si integra con le procedure per la gestione giuridica ed economica del personale da cui rileva e rende disponibili on-line informazioni relative al rapporto di lavoro tra cui :

- la visualizzazione delle timbrature del mese corrente;
- la visualizzazione del personale presente ed assente;
- la gestione delle richieste di ferie, permessi e straordinari con invio di relative e-mail di richieste da parte dei dipendenti e di autorizzazioni da parte dei responsabili;

che la procedura consente anche l'invio di comunicazioni interne da parte dell'ufficio personale ai dipendenti comunali senza il bisogno di inviare comunicazioni cartacee;

Riportato

che la società APSystems s.r.l. è realizzatrice della procedura "bacheca on-line" e delle altre procedure applicative già in uso presso il Comune di Molfetta per la gestione dei servizi comunali, con le quali si integra e che, quindi, trattasi praticamente di integrazione alle procedure già in uso considerato che il software risulta tutelato legislativamente (D.L. n.518/92 e L. 547/93)

che, è stata esaminata dal Settore Economico-Finanziario l'aderenza della procedura ai bisogni ed alle necessità degli uffici comunali e della Amministrazione, tenendo conto della specificità della fornitura e della sua natura altrettanto specialistica e della integrazione con le procedure in uso;

che per avvalersi di quanto sopra riportato è necessario perfezionare un apposito contratto diretto con la stessa società richiamando l'affidamento diretto ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n.157 "Attuazione della direttiva 92/50/CEE in materia di appalti pubblici di servizi" che al comma 2 lettera b) testualmente recita: qualora per motivi di natura tecnica, artistica, o per ragioni attinenti alla tutela dei diritti esclusivi, l'esecuzione dei servizi possa venire affidata unicamente a un particolare prestatore di servizi riproposto successivamente ed integralmente nel D.to L.vo n. 163 del 12 Aprile 2006 art. 57 comma 2 lettera b);

Ritenuto, per tutto quanto innanzi riportato, poter procedere alla l'acquisizione della procedura "bacheca on-line" capace di integrarsi con le procedure software in uso presso il Comune di Molfetta, installate dalla società APSystem s.r.l. ;

che, la spesa, in riferimento all'offerta datata 19/03/2014 prot. n. 20681 20/03/2014 è la seguente:

- la licenza d'uso per il software "gestione bacheca on-line" € 850,00 + Iva;
- il canone manutenzione per aggiornamenti normativi (pari ad € 255,00 + Iva) sarà attivato dall'anno 2015 e contemplato insieme nella lista delle manutenzioni delle altre procedure fornite dalla società APSystems s.r.l.;
- la formazione sarà effettuata dalla società Cel Informatica s.r.l. attingendola dal servizio di assistenza sottoscritto con la stesa società CEL Informatica s.r.l. (determinazione n. 214 del 17/02/2014);

che la spesa è ritenuta equa e conveniente anche sotto il profilo costi-benefici considerato che la procedura è fornita con prezzo di particolare favore per il Comune di Molfetta;

Ritenuta la legittimità di poter procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n.157 "Attuazione della direttiva 92/50/CEE in materia di appalti pubblici di servizi" che al comma 2 lettera b) testualmente recita: qualora per motivi di natura tecnica, artistica, o per ragioni attinenti alla tutela dei diritti esclusivi, l'esecuzione dei servizi possa venire affidata unicamente a un particolare prestatore di servizi riproposto successivamente ed integralmente nel D. L.gvo n. 163 del 12 Aprile 2006 art. 57 comma 2 lettera b) considerato la specificità del prodotto e la necessità della integrazione con le procedure software in uso che consentirà di facilitare la gestione ed il passaggio dei dati tra le diverse procedure ottenendo anche uno snellimento dell'azione amministrativa;

Attesa la peculiarità della fornitura che consentirà benefici anche al settore Affari Generali particolarmente interessato all'uso di una procedura efficace e nello stesso tempo di facile utilizzo per semplificare l'azione amministrativa e le comunicazioni tra Ufficio personale e dipendenti comunali;

Considerato quanto sopra è possibile impegnare:

- per quanto riguarda l'acquisizione della licenza d'uso della procedura software comprensiva di installazione ed avviamento della stessa, la spesa di €. 850,00 oltre Iva al 22% come per legge (in uno €. 1.037,00) al cap. 11750 del bilancio 2014 in corso di formazione;
- per quanto riguarda la manutenzione della procedura software di che trattasi impegnare la ulteriore somma di €. 255,00 oltre iva al 22% come per legge (in uno €. 311,10) al cap. 11710 "Servizi manutenzione Ced " del bilancio 2015 e successivi che si andrà ad aggiungere a quella prevista per la manutenzione delle procedure fornite dalla società APSsystems.

Accertata la propria competenza all'adozione del provvedimento, ai sensi degli art.107 e 192 del T.U. n. 267/2000;

Vista l'entità della spesa;

Visto il Regolamento Comunale dei contratti;

Visto il TUEL approvato con D.L.vo n.267/2000;

DETERMINA

Per quanto in narrativa che fa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 1) Approvare l'offerta della società Cel Informatica s.r.l. datata 19/03/2014 con prot. n. 20681 del 20/03/2014, relativa alla licenza d'uso della procedura denominata "bacheca on-line" comprensiva della fornitura ed installazione sui server presenti presso il CED;
- 2) Approvare la spesa complessiva di €. 1.037,00 Iva compresa, affidando alla Società C.E.L. Informatica s.r.l. con filiale in Foggia, l'installazione ed avviamento della nuova procedura di software applicativo imputandola al cap. 11750 "Manutenzione ordinaria e servizi informatici" del bilancio 2014 in corso di formazione;
- 3) Riportare che la spesa per la manutenzione della procedura pari ad €. 311,10 (iva inclusa) sarà sommata a quella per la manutenzione delle procedure software fornite dalla società APSsystems s.r.l. a partire dal bilancio 2015 nei rispettivi capitoli di competenza 11710 "Servizi manutenzione Ced";
- 4) Dare atto che è nominato responsabile del procedimento il Domenico Introna, del Settore Economico Finanziario;
- 5) Inviare il presente provvedimento, al Dirigente del Settore Affari Generali, al Settore Economico Finanziario al Responsabile del procedimento, l'U.O. Appalti e Contratti e U. A Servizi informatici .per quanto di competenza.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2013 n. 196
"Codice in materia di protezione dati personali"



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

00306180720

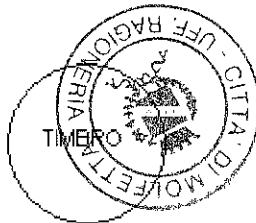
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2014	Impegno di spesa	2014 521/0	Data: 27/03/2014	Importo: 1.037,00
Oggetto: APPROVAZ. PREV. CEL INFORMATICA PER FONITURA LICENZA D'USO BACHECA ON-LINE				
Atto Amministrativo: DIRIGENZIALE ECON. FINANZIARIO NR. 30 DEL 27/03/2014				
SIOPE: 1329 - Assistenza informatica e manutenzione software				
Beneficiario: CEL INFORMATICA S.R.L.				
Status: Definitivo				
Bilancio				
Anno: 2014			Stanziamiento attuale:	194.838,00
Titolo: 1 - SPESE CORRENTI			Impegni gia' assunti:	102.116,20
Funzione: 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI			Impegno nr. 521/0:	1.037,00
Servizio: 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAM. E			Totale impegni:	103.153,20
Intervento: 3 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI			Disponibilità residua:	91.684,80
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2014			Stanziamiento attuale:	13.388,00
Capitolo: 11750			Impegni gia' assunti:	1.500,00
Oggetto: MANUTENZIONE ORDINARIA E SERVIZI INFORMATICI			Impegno nr. 521/0:	1.037,00
			Totale impegni:	2.537,00
			Disponibilità residua:	10.851,00
Progetto: ATTIVITA' ORDINARIA				
Resp. spesa: SETT. ECONOMICO FINANZIARIO				
Resp. servizio: SETT. ECONOMICO FINANZIARIO				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 27/03/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim



U.O. Affari Istituzionali

Ufficio Albo Pretorio On line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio On line del sito web istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it per 15 giorni consecutivi a decorrere da oggi

27 MAR. 2014



Il Responsabile dell'Ufficio

Corrado la Forgia