

**O G G E T T O**

**Collocamento a riposo per sopravvenuta inidoneità alla mansione del sig. Murolo Donato. (Art.79 D.P.R. 4.10.1986 n.902)**

L'anno duemilasei, il giorno trenta del mese di gennaio nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI	Tommaso	- SINDACO	- Presente
PISANI	Marta	- ASSESSORE	- Presente
ANGRISANI	Dante	- ASSESSORE	- Presente
AZZOLLINI	Antonio	- ASSESSORE	- Assente
CAMPOREALE	Antonio	- ASSESSORE	- Assente
CLAUDIO	Adele	- ASSESSORE	- Presente
DE NICOLÒ	Giuseppe	- ASSESSORE	- Presente
GAGLIARDI	Immah	- ASSESSORE	- Presente
IURILLI	Pierangelo	- ASSESSORE	- Presente
LEONE	Sergio	- ASSESSORE	- Assente
MESSINA	Angelo	- ASSESSORE	- Assente

Presiede: **Sig. Minervini Tommaso – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale f.f., dott. De Michele Vincenzo.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

viene disposta la revoca, ove questa riguardi l'intero Consiglio di amministrazione o la maggioranza dei suoi componenti e semprechè non vengano contestualmente sostituiti i Consiglieri revocati, la gestione dell'Azienda è assunta, fino all'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione, dalla Giunta Municipale ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 79 del D.P.R. 902/86. Restano salvi i provvedimenti di competenza del Prefetto ai sensi dell'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 902/86";

Preso atto che questa Azienda ha alle sue dipendenze il sig. Murolo Donato nato a Molfetta il 25.1.144 operatore ecologico livello 3° area "spazzamento, raccolta, attività accessorie e complementari" del CCNL 22.5.2003, assunto a tempo indeterminato con deliberazione n. 25 del 4.2.1981, della ex AMNU;

- che detto dipendente è stato assente per lunghi periodi dal lavoro causa malattia nel corso degli anni 2004/2005;

- che pertanto l'Azienda, esercitando la facoltà prevista dal punto 1 dell'art. 41 del vigente CCNL, con nota prot. 3159 del 11.7.2005, ha richiesto alla Asl Ba/2 visita medico collegiale ai sensi dell'art. 5 della legge 300/70,

- che a seguito di detta visita, con nota prot. 56753 del 26.8.2005 l'Asl Ba/2 trasmetteva verbale di vista medico-collegiale del sig. Murolo Donato, emettendo il seguente giudizio: **"Idoneo alle mansioni di operatore ecologico"**

- che detto esito veniva trasmesso al lavoratore interessato con nota prot. 4140 del 22.9.2005;

- che con nota prot. 5004 del 4/11/2005 si richiedeva nuova visita medico collegiale conseguente a nuova valutazione del medico competente e all'acquisizione di ulteriore documentazione medica di pertinenza del dipendente in questione;

- che con nota prot. 82786 del 23.12.2005 l'A.U.S.L. BA/2 trasmetteva verbale di visita medico-collegiale del sig. Murolo Donato, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, contenente il seguente giudizio medico legale: **"Non idoneo permanentemente alle mansioni di operatore ecologico"**;

Constatato che ai sensi dell'art. 41 punto 7 del C.C.N.L. 31.10.1995, nel caso che il lavoratore è dichiarato inidoneo a svolgere attività lavorativa per la quale sia stato assunto od alle quali è stato successivamente adibito (art. 41 punto 6 lett. a), l'Azienda deve procedere

- che di quanto sopra veniva redatto apposito verbale che si allega al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

- che ai sensi del punto a) dell'art. 41 del CCNL "ESONERO AGEVOLATO PER INIDONEITA'" nei confronti dei lavoratori riconosciuti con le procedure dell'art. 41, esperita infruttuosamente la procedura di ricollocazione l'Azienda procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro con il riconoscimento di una "una tantum", come definita dalla tabella del predetto articolo;

- che altresì al dipendente spetta l'indennità sostitutiva del preavviso prevista dall'art. 67 comma 8 del vigente CCNL;

Dato atto che il sig. Murolo Donato ha prestato servizio alle dipendenze di questa Azienda Servizi Municipalizzati dal 9.2.1981 a tutt'oggi;

Ritenuto di dover pertanto procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro con effetto dal 1.2.2006

Su proposta conforme del Direttore dell'Azienda responsabile del provvedimento e del procedimento;

Visto l' art. 25 del D.P.R. 902/86;

Visto l'art. 7 dello Statuto aziendale;

Visto il Regolamento per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione;

Rilevata la competenza della Giunta Comunale a deliberare in materia, in sostituzione del Consiglio di Amministrazione, giusta normativa sopra riportata;

Acquisito il parere favorevole del Dirigente del Settore AA.GG. in ordine alla regolarità tecnica (il provvedimento non ha rilevanza contabile), ai sensi dell'art.49, 1° comma, del D.L.vo n.267/2000;

Ad unanimità di voti

## **D E L I B E R A**

Per quanto in narrativa:

- 1) Prendere atto del verbale sottoscritto dalle OO.SS. e dalla Direzione Aziendale ai sensi del punto 8 dell'art. 41 del vigente CCNL, che si allega al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

4) Stabilire che con successivo e separato atto si provvederà alla liquidazione del trattamento di fine rapporto, così come previsto dall'art. 68 del vigente C.C.N.L. 22.5.2003 e di quanto previsto al punto sub 3), rientrando tale provvedimento nelle competenze del Direttore di cui alla delibera n.14/03;

5) Incaricare l'ufficio personale dell'ASM al pagamento degli importi per ferie non godute, riposi compensativi maturati e ratei 13<sup>^</sup> e 14<sup>^</sup> mensilità;

6) Incaricare l'ufficio del personale degli adempimenti previsti dai punti sub 3) e 4);

7) Inviare il presente provvedimento al Direttore dell'ASM per l'esecuzione.

\*\*\*\*\*