



CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE in funzione di
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI (art.6
comma 3 dello Statuto Aziendale)

N. 40

del 13.02.2006

O G G E T T O

Organizzazione Aziendale del Lavoro. Nuovi inquadramenti del personale (Art.79 DPR n.902 del 4.10.1986).

L'anno duemilasei, il giorno tredici del mese di febbraio nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

MINERVINI	Tommaso	- SINDACO	- Presente
PISANI	Marta	- ASSESSORE	- Presente
ANGRISANI	Dante	- ASSESSORE	- Presente
AZZOLLINI	Antonio	- ASSESSORE	- Presente
CAMPOREALE	Antonio	- ASSESSORE	- Presente
CLAUDIO	Adele	- ASSESSORE	- Presente
DE NICOLO'	Giuseppe	- ASSESSORE	- Presente
GAGLIARDI	Immah	- ASSESSORE	- Presente
IURILLI	Pierangelo	- ASSESSORE	- Presente
LEONE	Sergio	- ASSESSORE	- Presente
MESSINA	Angelo	- ASSESSORE	- Assente

Presiede: **Sig. Minervini Tommaso – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale f.f., dott. De Michele Vincenzo.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



Relazione del Direttore

Il contesto amministrativo: il nuovo CCNL

In data 22.5.2003 è stato sottoscritto tra Federambiente e OO.SS. CGIL-CISL-UILTRASPORTI e FIADEL, il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei servizi ambientali e territoriali di cui si è preso atto con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 9.6.2003 e 48 del 9.6.2003;

Il nuovo CCNL ha previsto, all'art. 14, una nuova unica classificazione del personale suddiviso in otto livelli professionali con scala parametrica "A" e "B" suddivise in 5 aree funzionali.

Nelle norme di prima applicazione del CCNL 22.5.2003, al punto 3 è stato specificato che *"nel caso in cui per le mansioni svolte il nuovo sistema di classificazione preveda un livello professionale più alto, l'inquadramento avviene in tale nuovo livello professionale con l'attribuzione della posizione parametrica "B" (cfr. il punto 3.1 dell'art. "Posizioni parametriche del sistema di classificazione" pag. 46 del CCNL 22.5.2003). Il vigente CCNL prevede altresì che, di norma, il passaggio dalla posizione parametrica "B" a quella "A" avvenga dopo sei anni di servizio.*

L'articolo 14 "Classificazione del personale" del CCNL 22.5.2003 è in vigore dal 1.5.2003.

Il fabbisogno di personale

Il Bilancio di Previsione 2006 e Poliennale 2006 – 2008 è attualmente in fase di predisposizione, e con esso la Tabella Numerica del personale. Pertanto non si dispone, allo stato, del dato che verrà esposto nel documento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. Si può affermare, comunque che detta "tabella numerica" rileverà certamente un fabbisogno di personale superiore a quello del 2005, a suo tempo quantificato in n. 113, unità. Attualmente risultano impiegate stabilmente n. 95 unità comprensive di personale a termine e dipendenti utilizzati in attività di tipo amministrativo. Sussiste, quindi, un considerevole deficit di risorse umane.

E' quanto mai opportuno esplicitare, inoltre, che gli inquadramenti di cui alla presente deliberazione:

- 1) dal punto di vista "funzionale" (collocazione nell'organigramma aziendale, mansioni svolte) sono perfettamente coerenti con la tabella numerica contenuta nel Bilancio di Previsione 2005, approvato dal C.d.A. con delibera n. 14 del 18.2.2005, tuttora vigente ed operante nelle more della stesura ed approvazione del Bilancio di Previsione 2006;
- 2) dal punto di vista "dell'inquadramento" costituiscono:
 - nella quasi totalità dei casi un "atto dovuto" in relazione alla puntuale applicazione del CCNL;
 - in alcuni casi un trattamento di miglior favore rispetto ai mini contrattuali per lavoratori che si sono distinti per merito.

Il tutto risulta meglio spiegato nella narrativa che segue.



Il contesto operativo

Da diversi anni la città è in piena evoluzione e richiede sempre maggiori servizi, sia per i cittadini che per le imprese. Ciò si verifica sia sul piano qualitativo (in termini di “differenziazione” e di “specializzazione” degli interventi) che su quello quantitativo (in relazione alla “esplosiva” espansione del centro abitato).

Inoltre la Regione Puglia e la Provincia di Bari hanno elaborato una nuova pianificazione del ciclo di gestione dei rifiuti, in particolar modo per quanto attiene la raccolta differenziata. Quest’ultima si sta evolvendo decisamente verso forme di “porta a porta” sempre più spinto che, a fronte di maggiore efficienza nel recupero di materia e di considerevoli risparmi rispetto ai costi di smaltimento, comportano un maggiore e più qualificato impiego di personale (anche in relazione ai rapporti con l’utenza).

L’ Azienda ha dovuto stare al passo con i tempi e da anni, svolge attività che comprendono tutta le diverse fasi del ciclo integrato dei rifiuti come di seguito riportato a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- gestisce l’impianto di selezione e prima lavorazione delle materie prime seconde provenienti dalla raccolta differenziata di rifiuti, posto a servizio del bacino di utenza Ba/1, ed in questo ambito sta acquisendo la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 attraverso l’ente certificatore DNV, per quanto attiene le attività di detto impianto;
- ha realizzato un’isola ecologica fissa per il conferimento differenziato dei rifiuti, a levante della città, ed ha in programma di realizzarne un’altra nella zona di ponente;
- ha realizzato e gestito un’area attrezzata al recupero di rifiuti inerti, per la quale è attualmente in corso il rinnovo dell’autorizzazione.

Le nuove esigenze di inquadramento del personale

Da tutto questo fermento, anche normativo, e dalle attività e/o servizi sempre più pressanti e necessari, scaturiscono più ampie esigenze che hanno richiesto:

- una verifica delle attività svolte dai diversi dipendenti rispetto alle nuove declaratorie contenute nel sopraggiunto CCNL;
- l’utilizzo di nuove figure professionali da individuarsi tra il personale dipendente.

Si è avvertita, inoltre, l’esigenza di affrontare alcune problematiche sorte in fase di “prima applicazione” del nuovo contratto, quando – per alcuni dipendenti – è stato individuato un inquadramento che, pur accettato, creò qualche tensione di carattere sindacale, in relazione alle circostanze di fatto che caratterizzarono quella fase.

Più specificamente: valgono le considerazioni di seguito esposte con riferimento alle diverse “Aree funzionali” individuate dal vigente CCNL.

A) Area Tecnico-Amministrativa.

Gli uffici amministrativi sono composti dai seguenti dipendenti che assolvono alle funzioni indicate in corrispondenza di ciascuno, provvedendo anche all’amministrazione della MTM spa:

- sig.ra Rosa Contò, Responsabile dell’ufficio di Ragioneria, inquadrata nel livello 7 posizione parametrica “A”;



- sig. Raffaele Ragno, Responsabile dell'ufficio di Segreteria e affari generali inquadrato nel livello 6 posizione parametrale "A";
- il sig. Mauro Verdesca, Responsabile dell'ufficio del Personale, Paghe e Contributi, inquadrato nel livello 6° posizione parametrale "A" ;
- sig. Francesco La Martire, Responsabile dell'attività amministrativa, paghe e contributi concernente la MTM spa, inquadrato nel livello 5 posizione parametrale "A" ;
- la sig.na Annamaria Marsano impiegata dell'ufficio di Ragioneria inquadrata nel livello 5 parametro "A" ;
- il sig. Filippo Vernola impiegato dell'ufficio del personale e addetto alla contabilità industriale, inquadrato nel livello 5 parametro "A"
- sig. Curci Raffaele addetto alla gestione del magazzino inquadrato nel livello 4 parametro "A".

Tali attività si sono venute arricchendo e qualificando nel tempo, anche con l'introduzione della contabilità industriale, per effetto dell'evoluzione della normativa sul lavoro, delle norme societarie e della normativa contabile e fiscale e sulla privacy.

La verifica delle mansioni effettivamente svolte da ciascuno, alla luce delle intervenute declaratorie contrattuali ha evidenziato che deve procedersi ai seguenti nuovi inquadramenti che corrispondono alle mansioni, caso per caso, specificate:

- Sig.ra Rosa Contò, Responsabile dell'ufficio di Ragioneria, inquadrata nel livello 8 parametro 204,67 con le mansioni previste dalla declaratoria del nuovo CCNL;
- sig. Raffaele Ragno, Responsabile dell'ufficio di Segreteria e affari generali inquadrato nel livello 7 posizione parametrale "B" con le mansioni previste dalla declaratoria del nuovo CCNL;
- il sig. Mauro Verdesca, Responsabile dell'ufficio del Personale, Paghe e Contributi, inquadrato nel livello 7° posizione parametrale "B" con le mansioni previste dalla declaratoria del nuovo CCNL ;
- sig. Francesco La Martire, Responsabile dell'attività amministrativa, paghe e contributi concernente la MTM spa, con inquadramento nel livello 6 posizione parametrale "B" con le mansioni previste dalla declaratoria del nuovo CCNL;
- la sig.na Annamaria Marsano impiegata dell'ufficio di Ragioneria con inquadramento nel livello 6 parametro "B" con le mansioni previste dalla declaratoria del nuovo CCNL;
- il sig. Filippo Vernola impiegato dell'ufficio del personale e responsabile della contabilità industriale, con inquadramento nel livello 6 parametro "B" con le mansioni previste dalla declaratoria del nuovo CCNL
- Sig. Curci Raffaele addetto alla gestione del magazzino con inquadramento nel livello 5 parametro "B" con le mansioni previste dalla declaratoria del nuovo CCNL

Per i nuovi inquadramenti si indica la decorrenza dal 1.1.2006.

B) Area spazzamento, raccolta servizi affini.

Nel corso dell'anno 2004 si dava corso alla sperimentazione relativa ad una individuazione una nuova figura professionale denominata "operatore rapporti con l'utenza" facendo



ricorso a n. 3 unità a rotazione. Detta sperimentazione ha avuto esito positivo, ponendo in evidenza le diverse caratteristiche dei tre dipendenti avvicendatisi nella mansione.

Le caratteristiche più rispondenti alla funzione, le ha espresse il sig. Camporeale Giuseppe il quale ha svolto ulteriormente tale ruolo sperimentale giusta deliberazione n. 45 del 12.5.2005 del Consiglio di Amministrazione. Pertanto deve darsi atto dell'esito positivo della sperimentazione, da ritenersi conclusa e avviata alla stabilizzazione per cui il dipendente Camporeale Giuseppe deve essere inquadrato nel livello 4B dell'area "spazzamento, raccolta e servizi affini" con decorrenza dal 1.9.2005. Le relative mansioni verranno successivamente precisate dalla direzione.

A far data dal 1.2.2004 è stata utilmente sperimentata la figura di un conducente di autospazzatrice che, dotato di notevole esperienza, segnalatosi per professionalità, disponibilità, attaccamento all'azienda e condotta irreprensibile, venne incaricato di attività di coordinamento di nuclei di lavoratori utilizzati nelle attività di pulizia delle strade. Tale figura, con il collocamento a riposo del lavoratore interessato, si è venuta a perdere, causando una modifica dell'organizzazione del lavoro che è stata anche oggetto di osservazioni da parte sindacale. Trovandosi attualmente l'Azienda in una fase di revisione ed "assestamento" dell'inquadramento del personale, si ritiene opportuno ripristinare tale figura di operatore – coordinatore, incaricando dell'attività un lavoratore che negli ultimi anni si è segnalato per le caratteristiche anzi dette e che, a far data dal 1.7.2005, ha assolto compiti in parte analoghi a quelli in parola. Per le motivazioni esposte si propone per il lavoratore ... Caravella Vitangelo, attualmente inquadrato nel 3° livello posizione parametrica "A", il livello 4°, posizione parametrica B, con decorrenza 01.02.2006. Le precise mansioni da svolgere verranno successivamente indicate con specifico ordine di servizio della direzione.

A far data dal 26.3.2004 delibera n. 34, in applicazione del nuovo CCNL, vennero inquadrati nell'Area Conduzione, 4° livello, posizione parametrica B, alcuni lavoratori (precedentemente inquadrati nel 3° livello), i quali – adducendo varie motivazioni – ritenevano aver diritto ad un inquadramento migliore, e precisamente nel 4° livello posizione parametrica "A". Tale richiesta, come già detto, non venne accolta, pur dovendo riconoscere alle argomentazioni svolte un qualche fondamento. I lavoratori in questione, nel seguito, si sono diligentemente adeguati alle decisioni aziendali e, sia pure con ineliminabili differenze di merito, hanno dimostrato professionalità, disponibilità ed attaccamento all'azienda. Il vigente CCNL, peraltro, prevede che, trascorsi sei anni dall'inquadramento nella posizione parametrica "B", i lavoratori vengano promossi alla posizione parametrica "A" (salvo che non sorgano motivi ostativi).

In considerazione di quanto sopra, tenuto conto che la "prima applicazione" del nuovo CCNL ha incontrato alcune difficoltà applicative, con interpretazioni in qualche misura diverse tra Azienda e lavoratori, che peraltro i lavoratori hanno accettato le determinazioni aziendali e si sono successivamente impegnati nel lavoro, che quindi – trovandosi in fase di revisione ed "assestamento" dell'inquadramento del personale – l'Azienda ritiene opportuno dare un segnale di disponibilità a premiare concretamente chi si sia distinto per aver compiuto lodevolmente il proprio dovere, si propone di procedere ai seguenti nuovi inquadramenti:

- Galassi Nunzio - dal 4° livello posizione parametrica "B" al 4° livello posizione parametrica "A", con decorrenza 1 febbraio 2006;
- Bernardis Diego - dal 4° livello posizione parametrica "B" al 4° livello posizione parametrica "A", con decorrenza 1 febbraio 2006;



- Tempesta Raffaele - dal 4° livello posizione parametrica "B" al 4° livello posizione parametrica "A", con decorrenza 1 aprile 2006;
- Tridente Mauro Sergio - dal 4° livello posizione parametrica "B" al 4° livello posizione parametrica "A", con decorrenza 1 aprile 2006;
- Mari Lorenzo - dal 4° livello posizione parametrica "B" al 4° livello posizione parametrica "A", con decorrenza 1 settembre 2006.

C) Area impianti e officina.

Nel corso del 2005 alcuni lavoratori, già utilizzati in attività di spazzamento e raccolta rifiuti nonché di lavaggio degli automezzi aziendali, sono stati impegnati in attività di varia natura connesse all'impianto di selezione dei rifiuti provenienti da raccolta differenziata e ad altre "articolarioni" del servizio connesse al recupero di materiali riciclabili (gestione della "Isola Ecologica").

Tale utilizzo, avviato come sperimentale, si è dimostrato non solo privo di controindicazioni, ma utile e proficuo, determinando un progressivo ampliamento della professionalità degli interessati ed un positivo sviluppo delle attività aziendali.

La verifica delle mansioni effettivamente svolte da ciascuno dopo un congruo periodo di "assestamento", alla luce delle intervenute declaratorie contrattuali ha evidenziato che deve procedersi ai seguenti nuovi inquadramenti che corrispondono alle mansioni, caso per caso, specificate:

- Valerio Grimaldi: Area Impianti e Officina; 3° livello A;
- Francesco Mele: Area Impianti e Officina; 3° livello A;
- Francesco D'Agostino: Area Impianti e Officina; 3° livello A.

Ulteriori evoluzioni organizzative, attualmente in fase di valutazione tecnico – economica, potranno dare luogo, anche a breve, a variazioni che – allo stato – devono essere necessariamente giudicate come premature.

In tali termini si propone di deliberare.

Il sottoscritto Direttore attesta che l'adottando presente provvedimento da parte della Giunta Comunale, da me formalizzato, è legittimo perché conforme alle norme che disciplinano i rapporti di lavoro aziendali di cui al CCNL 22.5.2003, con la normativa finanziaria del settore e tutta l'altra generale e specifica delle Aziende Municipalizzate di igiene ambientale.

La documentazione di riferimento trovasi agli atti depositati nell'Azienda Servizi Municipalizzati – Zona Artigianale Lotto "C" – Molfetta.

F.to Il Direttore
(Ing. Silvio Binetti)



LA GIUNTA COMUNALE IN SOSTITUZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dato atto che con decreto sindacale prot. 51092 del 17.10.2005 veniva decretata la revoca della nomina dei componenti del Consiglio di amministrazione dell'Azienda Servizi Municipalizzati di Molfetta;

Rilevato che alla data del presente provvedimento non si è ancora provveduto alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione, il presente atto viene adottato dalla Giunta Municipale ai sensi degli artt. 25 e 79 del D.P.R. 902/86 nonché ai sensi dell' art. 6 comma 3 dello Statuto aziendale, che testualmente recita: *“Con il medesimo provvedimento con il quale viene disposta la revoca, ove questa riguardi l'intero Consiglio di amministrazione o la maggioranza dei suoi componenti e semprechè non vengano contestualmente sostituiti i Consiglieri revocati, la gestione dell'Azienda è assunta, fino all'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione, dalla Giunta Municipale ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 79 del D.P.R. 902/86. Restano salvi i provvedimenti di competenza del Prefetto ai sensi dell'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 902/86”*;

Preso atto della proposta di deliberazione come di seguito indicata redatta dal Direttore dell'ASM, riferita alla documentazione, agli atti dell'A.S.M. della detta proposta di deliberazione;

Recepita la summenzionata proposta di deliberazione del Direttore dell'ASM, responsabile del procedimento ed il parere favorevole della stesso espresso sul provvedimento in esame;

Visto il CCNL 22.5.2003 dei servizi ambientali e territoriali;

Visto l'art. 7 dello Statuto aziendale;

Visto l'art. 23 del D.P.R. 902/86;

Rilevata la competenza della Giunta Comunale a deliberare in materia, ai sensi degli artt. 25 e 79 del D.P.R. 902/86 e dell'art. 6 comma 3 dello Statuto dell'A.S.M.;

Acquisito il parere favorevole del Dirigente settore AA.GG. in ordine alla regolarità tecnica (il ravvedimento non ha rilevanza contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000)

Ad unanimità di voti

DELIBERA

- 1) Prendere atto della relazione della Direzione aziendale, inserita quale parte integrante del presente provvedimento di cui si approvano i contenuti,
- 2) Inquadrare il personale aziendale secondo i criteri, le decorrenze e le modalità come indicato nella tabella di seguito riportata:

N.	NOMINATIVO	Area funzionale	Livello Inquadramento	DECORRENZA
1	Rosa Conto'	Tecnico-Amm.	8°	1 Marzo 2006
2	Ragno Raffaele	Tecnico-Amm.	7B	1 Marzo 2006



3	Verdesca Mauro	Tecnico-Amm.	7B	1 Marzo 2006
4	La Martire Francesco	Tecnico-Amm	6B	1 Marzo 2006
N.	NOMINATIVO	Area funzionale	Livello Inquadramento	DECORRENZA
5	Marsano Annamaria	Tecnico-Amm.	6B	1 Marzo 2006
6	Vernola Filippo	Tecnico-Amm	6B	1 Marzo 2006
7	Curci Raffaele	Tecnico-Amm	5B	1 Marzo 2006
8	Camporeale Gius.	Spazz.-Raccol.	4B	1 Marzo 2006
9	Caravella Vitangelo	Conduzione	4B	1 Marzo 2006
10	Galassi Nunzio	Conduzione	4A	1 Marzo 2006
11	Bernardis Diego	Conduzione	4A	1 Marzo 2006
12	Grimaldi Valerio	Impianti e Officina	3A	1 Marzo 2006
13	Mele Francesco	Impianti e Officina	3A	1 Marzo 2006
14	D'Agostino Francesco	Impianti e Officina	3A	1 Marzo 2006
15	Tempesta Raffaele	Conduzione	4A	1 Aprile 2006
16	Tridente Mauro S.	Conduzione	4A	1 Aprile 2006
17	Mari Lorenzo	Conduzione	4A	1 Settembre 2006

3) Dare mandato alla Direzione dell'ASM dell'esecuzione del presente provvedimento, che avrà efficacia dopo che la Direzione medesima avrà esperito incontro sindacale, debitamente verbalizzato, nel corso del quale venga discusso quanto oggetto del presente provvedimento.

4) Stabilire che le mansioni di ciascun dipendente sono quelle precisate e descritte nelle "declaratorie" di cui all'art. 14 ("Classificazione del personale") del vigente CCNL, per le diverse aree funzionali e per il livello corrispondente a ciascun dipendente, fermo restando che specifiche attività di ciascun dipendente verranno individuate – caso per caso – con ordine di servizio della direzione;

4) Stabilire che all'atto dell'accettazione del nuovo inquadramento da parte dei dipendenti interessati, gli stessi dovranno dichiarare espressamente la rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa derivante dal presunto irregolare inquadramento contrattuale operato negli anni precedenti;

5) Dare atto che la spesa di cui al precedente punto 2 trova copertura nei limiti della tabella del personale da allegarsi al Bilancio di Previsione anno 2006, in fase di predisposizione;

6) Responsabile del procedimento il Direttore dell'ASM, Ing. Silvio Binetti che disporrà degli atti consequenziali.

7) Trasmettere il presente atto alla Direzione dell'ASM.=