



## CITTA' DI MOLFETTA

### PROVINCIA DI BARI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 162**

**del 28.12.2006**

#### **O G G E T T O**

#### **Contratti di collaborazione coordinata e continuativa. Atto di indirizzo.**

L'anno duemilasei, il giorno ventotto del mese di dicembre nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

AZZOLLINI	Antonio	- SINDACO	- Presente
MINUTO	Carmela	- ASSESSORE	- Presente
BRATTOLI	Anna Maria	- ASSESSORE	- Presente
CORRIERI	Domenico	- ASSESSORE	- Presente
CARABELLESE	Doriana	- ASSESSORE	- Presente
IURILLI	Pierangelo	- ASSESSORE	- Presente
LA GRASTA	Giulio	- ASSESSORE	- Presente
MAGARELLI	Mauro G.ppe	- ASSESSORE	- Presente
PETRUZZELLA	Pantaleo	- ASSESSORE	- Presente
SPADAVECCHIA	Vincenzo	- ASSESSORE	- Presente
UVA	Pietro	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: **Azzollini Antonio - Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Camero Michele.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- a seguito della normativa statale e regionale relativa all'obbligo di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili in utilizzo presso il comune, tra gli altri, furono sottoscritti n. 11 contratti di collaborazione coordinata e continuativa con i lavoratori di seguito elencati, individuandosi la scadenza naturale alla data del 29 ottobre 2006;
  - con riferimento agli stessi furono individuati piani-obiettivo come specificati di seguito a fianco di ciascuno:
1. **ANDRIANI MARTA MARINA** (Settore Socio - educativo): espletamento del servizio di istruttoria formale di atti e provvedimenti, elaborazione di dati complessi, nonché attività di studio e ricerca; supporto normativo e di collaborazione alla risoluzione di casi concreti affidati a personale del Settore; predisposizione atti amministrativi riguardanti i disabili; ricerca, aggiornamento e studio di materiale giuridico attinente il Settore Socialità; predisposizione e/o revisione di Regolamenti inerenti le attività del Settore, nonché servizi e funzioni amministrative trasferiti al Comune dai DD. LL.vi n. 112/98 e n. 96/98; coordinamento tecnico-organizzativo dell'Ufficio di Piano costituito con delibera di G.C. n. 14 del 15/01/2004; coordinamento dei soggetti istituzionali e del privato sociale che partecipano alla formulazione del Piano di Zona (tavoli di concertazione, ecc.); supporto tecnico al fine di raccogliere e distribuire le informazioni necessarie; predisposizione di atti amministrativi (accordo di programma) e relazioni periodiche.
  2. **DEL VESCOVO MARIA CRISTINA** (Settore Socio - educativo): espletamento del servizio di istruttoria formale di atti e provvedimenti, elaborazione di dati complessi, nonché attività di studio e ricerca; supporto normativo e di collaborazione alla risoluzione di casi concreti affidati a personale del Settore; supporto tecnico-giuridico in materia di "sicurezza del lavoro"; adempimenti amministrativi relativi al D.to Lgs. n. 626/94; supporto per rilascio autorizzazioni, verifiche e controlli strutture residenziali e non residenziali, sopralluoghi di verifica ed analisi documentazione; ricerca, aggiornamento e studio di materiale giuridico attinente il Settore Socialità; predisposizione e/o revisione di Regolamenti inerenti le attività del Settore, nonché servizi e funzioni amministrative trasferiti al Comune dai DD. LL.vi n. 112/98 e n. 96/98; predisposizione di capitolati speciali per l'affidamento di servizi a soggetti terzi con relativi regolamenti; predisposizione di strumenti giuridico - amministrativi per l'elaborazione di atti necessari all'Ufficio di Piano per l'applicazione del Piano di Zona; attività di monitoraggio, valutazione e rilevazione della qualità dei progetti e degli interventi realizzati; predisposizione della contrattualistica e regolamenti per il sistema dell'accreditamento.
  3. **CARLUCCI ISABELLA** (Settore Socio - educativo): espletamento del servizio di studio e documentazione sui problemi assistenziali interessanti il Comune; rapporti con le Scuole speciali per i minorati fisici e psichici in tenera età e con gli Enti assistenziali e previdenziali a livello locale e provinciale; rapporto con l'utenza dei servizi socio-assistenziali al fine di studiare, valutare e trattare situazioni di bisogno individuali, familiari e di gruppo attraverso la formulazione e l'attuazione, con specifiche modalità operative, di piani di intervento atti a valorizzare le risorse

personali dell'utente e ad attivare nei suoi confronti le prestazioni, i servizi e gli interventi specifici anche di altri operatori esterni all'Ente, per giungere alla soluzione dei problemi rilevati; progettazione, organizzazione e gestione degli interventi, servizi e strutture in collaborazione con personale della stessa professione e di altri profili interni ed esterni all'Ente; indagine e studio sui problemi sociali ed i servizi presenti nell'area operativa per la definizione di conseguenti piani di intervento volti alla riorganizzazione ed alla promozione di strutture e servizi; colloqui, interventi e riunioni per raccogliere e fornire informazioni, trattare i problemi prospettati, formulare con i diretti interessati piani e programmi di intervento; predisposizione atti amministrativi per i quali è richiesta la Sua preparazione professionale, con assunzione della responsabilità dei giudizi e delle proposte formulate; attuazione, con piena autonomia tecnica nell'ambito delle direttive ricevute, delle decisioni prese dagli organi competenti.

4. **CATANZARO MARIA DOMENICA** (Settore Socio - educativo): espletamento del servizio di studio e documentazione sui problemi assistenziali interessanti il Comune; rapporti con le Scuole speciali per i minorati fisici e psichici in tenera età e con gli Enti assistenziali e previdenziali a livello locale e provinciale; rapporto con l'utenza dei servizi socio-assistenziali al fine di studiare, valutare e trattare situazioni di bisogno individuali, familiari e di gruppo attraverso la formulazione e l'attuazione, con specifiche modalità operative, di piani di intervento atti a valorizzare le risorse personali dell'utente e ad attivare nei suoi confronti le prestazioni, i servizi e gli interventi specifici anche di altri operatori esterni all'Ente, per giungere alla soluzione dei problemi rilevati; progettazione, organizzazione e gestione degli interventi, servizi e strutture in collaborazione con personale della stessa professione e di altri profili interni ed esterni all'Ente; indagine e studio sui problemi sociali ed i servizi presenti nell'area operativa per la definizione di conseguenti piani di intervento volti alla riorganizzazione ed alla promozione di strutture e servizi; colloqui, interventi e riunioni per raccogliere e fornire informazioni, trattare i problemi prospettati, formulare con i diretti interessati piani e programmi di intervento; predisposizione atti amministrativi per i quali è richiesta la Sua preparazione professionale, con assunzione della responsabilità dei giudizi e delle proposte formulate; attuazione, con piena autonomia tecnica nell'ambito delle direttive ricevute, delle decisioni prese dagli organi competenti.
5. **DE BARI GAETANO** (Unità Autonoma Sportello Unico): attività di collaborazione tecnica connessa con le richieste di suoli da parte delle Ditte nella Zona artigianale secondo le indicazioni e le direttive dell'Assessorato alle Attività Produttive e dello Sportello Unico; attività di connessione fra l'Assessorato alle Attività Produttive e i Mercati Ortofrutticolo e Ittico; attività di collaborazione all'attività istruttoria per il rilascio delle Concessioni Demaniali marittime.
6. **IESSI DIEGO FABIO MASSIMO** (Settore LL.PP.): servizio di controllo e contabilità opere pubbliche; procedure connesse all'informativa periodica all'Osservatorio sui LL.PP.; rendicontazione alla Regione e/o altri Enti dei finanziamenti in corso (POR – PIT – CIPE – Patto territoriale, ecc.); collaborazione con i responsabili dei procedimenti inerenti le attività all'oggetto del contratto.
7. **FERRAREIS CORRADO** (Settore LL.PP.): espletamento del servizio e contabilità lavori di manutenzione strade e opere pubbliche; rilievi, collaborazione alla progettazione e restituzione grafica di elaborati tecnici in ambiente CAD.

8. **TURTUR CRESCENZO** (Settore LL.PP.): espletamento del servizio di controllo e contabilità lavori impianti elettrici.
9. **MEZZINA LUCIANO** (Settore Territorio): ricerche catastali nell'ambito delle procedure espropriative; ricerche anagrafiche; verifiche verbali di consistenza; verifica determinazione indennità provvisoria di esproprio; compilazione atti di accettazione delle indennità; compilazione decreti di esproprio; verifiche frazionamenti;
10. **FACCHINI SAVERIO** (Settore AA.GG. dal 30/10/2001 al 31/12/2005): gestione del servizio automatizzato delle presenze del personale comunale e conseguenti adempimenti; (Settore Sicurezza dal 1°/01/2006 al 29/10/2006): gestione e realizzazione programmi software per la corretta e regolare funzionalità del Settore; assistenza e collaborazione con i vari nuclei operativi presenti nel medesimo Settore, in ordine alle eventuali problematiche che possono venire a crearsi quotidianamente nell'utilizzo del P.C.; inserimento di dati e tutto quanto necessario alla informatizzazione dell'Ufficio PASS per la gestione dell'intera area con sosta regolamentata a pagamento.
11. **COCOZZA VINCENZA** (Settore Territorio – U.O. Ambiente): espletamento del servizio di organizzazione e coordinamento del "Forum Agenda 21", contatti con l'esterno, gestione della segreteria del Forum, collaborazione per l'aggiornamento del 1° rapporto sull'ambiente e la contabilità ambientale, collaborazione con LEGAMBIENTE per il progetto "Agenda 21 in classe", supporto ai progetti ed alle iniziative relative alle problematiche ambientali, organizzazione delle domeniche ecologiche.

Che conseguentemente furono sottoscritti contratti di collaborazione coordinata e continuativa individuandosi la scadenza naturale alla data del 29/10/2006, comunicata ai rispettivi interessati con note prot. nn. 58460,58461,58462 e 58463 del 26/10/2006;

Verificato che i progetti individuati nei suddetti contratti di collaborazione hanno valenza specifica e di forte interesse per l'Amministrazione;

Viste le note dei Dirigenti e dei Responsabili dei Servizi Comunali che si avvalevano del personale Co.Co.Co. segnalanti la indispensabilità degli obiettivi ripetuti, comunque rientranti nel programma dell'Amministrazione;

Considerato che per le collaborazioni di che trattasi i collaboratori, avendo maturato le esperienze necessarie a portare a termine i ripetuti obiettivi per i quali si è stimato il termine di raggiungimento entro la fine del 2007 hanno fatto sì che, all'interno dei progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi in questione, si sia sostanzialmente una prestazione qualificata, rinunciare alla quale, nell'attuale fase, sarebbe disarmonico rispetto ai principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Precisato che il raggiungimento dei singoli obiettivi indicati più innanzi rivestono interesse pubblico ;

Atteso che stante la notevolissima esperienza raggiunta dai collaboratori interessati, correlata alla piena conoscenza dello stato dei progetti, rende opportuno, in omaggio ai principi di efficacia ed economicità del procedimento amministrativo, la costituzione di un nuovo vincolo contrattuale con i medesimi a tempo finale definito e prefissato ;

Atteso anche che il modesto compenso mensile corrispettivo quasi sicuramente vedrebbe deserta eventuale altra individuazione di contraente;

Ritenuto, tra l'altro, l'atto de quo coerente con la Circolare della Funzione Pubblica n.5/2006 la quale chiarisce che l'alta professionalità richiesta dall'art.7 del D.L.vo n.165/2001, come novellato dall'art.32 della Legge n.248/2006 di conversione con modifiche del D.L. n.223/2006, non è da considerare in termini assoluti, dovendo la provata competenza, che deve essere posseduta dal destinatario dell'incarico, essere connessa all'impossibilità di reperire all'interno dell'ente conferente una analoga professionalità;

Atteso che dal 2001 alla presente data sono cessati dal lavoro n. 38 unità di personale , che non si è potuto sostituire per le restrizioni in materia di assunzioni previste dalle leggi finanziarie per i rispettivi esercizi e, dunque, non vi sono all'interno del personale a tempo indeterminato le unità necessarie per poter svolgere tali compiti;

Dato atto che la stessa Corte dei Conti, Sezione per la Toscana, ha prodotto in data 14/11/2006 parere n.7 dal quale si ricava che è ancora possibile per le Pubbliche Amministrazioni utilizzare le Co.Co.Co. allo scopo di fronteggiare esigenze di natura quantitativa e non qualitativa anche dopo il citato art.7 del D.L.vo n.165/2001, come modificato dalla Legge n.248/2006, facendo riferimento alle Co.Co.Co. di media professionalità che presentano un contenuto professionale ordinario per il quale non è necessaria la particolare competenza specialistica richiesta per gli incarichi di studio, ricerca e consulenza;

Tutto quanto premesso e sottolineata ancora una volta la indispensabilità di proseguire e portare a compimento i rilevanti obiettivi di interesse pubblico più volte indicati;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.EE.LL. n. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli del Capo Settore AA.GG., per gli aspetti contrattuali, e del Capo Settore Economico-Finanziario, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U. approvato con D.L.vo n.267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, resi per alzata di mano;

## DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Assegnare ai Dirigenti presso cui gli uffici erano attivi i contratti di collaborazione coordinata e continuativa di cui in premessa la direttiva di procedere, a loro discrezione, a stipulare nuovi contratti di Co.Co.Co. per il proseguimento e la conclusione degli obiettivi di cui in premessa precisando che gli stessi dovranno concludersi entro il 31/12/2007;
- 2) Inviare il presente atto ai Dirigenti dei Settori , al Dirigente del Settore AA.GG. , al Sig. Sindaco, all'Assessore al Patrimonio, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale .
- 3) Ad unanimità di voti favorevoli, dichiarare il presente atto di immediata esecuzione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lvo n. 267/2000.