

CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 170

del 30.12.2006

O G G E T T O

Affidamento incarichi di portavoce e di collaboratore del portavoce da svolgere presso l'organo di vertice dell'Amministrazione Comunale di Molfetta.

L'anno duemilasei, il giorno trenta del mese di dicembre nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

AZZOLLINI	Antonio	- SINDACO	- Presente
MINUTO	Carmela	- ASSESSORE	- Presente
BRATTOLI	Anna Maria	- ASSESSORE	- Presente
CORRIERI	Domenico	- ASSESSORE	- Presente
CARABELLESE	Doriana	- ASSESSORE	- Presente
IURILLI	Pierangelo	- ASSESSORE	- Assente
LA GRASTA	Giulio	- ASSESSORE	- Presente
MAGARELLI	Mauro G.ppe	- ASSESSORE	- Presente
PETRUZZELLA	Pantaleo	- ASSESSORE	- Presente
SPADAVECCHIA	Vincenzo	- ASSESSORE	- Presente
UVA	Pietro	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: **Azzollini Antonio - Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Camero Michele.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- questo Ente ha necessità di rendere più efficiente la struttura della informazione politico-istituzionale nei rapporti con gli organi di informazione;
- il vigente Statuto Comunale all'art. 6 – comma 3 – prevede che “ il Comune assicura la più ampia informazione sulla propria attività come presupposto per una effettiva partecipazione della comunità locale alla vita politico-amministrativa...”;
- il medesimo Statuto, all'art. 58 – comma 3 – stabilisce che “ l'Amministrazione comunale assicura, inoltre, ogni ulteriore informativa relativa all'attività da essa svolta o posta in essere da Enti, Aziende ed organismi che esercitano funzioni di competenza del Comune, da rendersi con competenza, esattezza e tempestività”;
- connessa e complementare alla informatizzazione del P.A. la modernizzazione dei Comuni passa anche attraverso una modifica della informazione politico-istituzionale degli Enti Locali che non può restare ferma allo strumento dell'Albo Pretorio e ai metodi tradizionali;
- la legge n. 241/1990 indica nella comunicazione verso l'esterno uno dei compiti e degli obiettivi ineluttabili di ciascuna P.A.;
- l'art. 7 –comma 1 – della legge 7.6.2000, n. 150 ha previsto espressamente la possibilità, per le Amministrazioni Pubbliche, di avvalersi della figura del portavoce, anche esterno all'Amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;
- a mente dello stesso art. 7 succitato, il professionista incaricato non potrà, per tutta la durata dell'incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche;

Considerato:

- che l'Ufficio di Segreteria del Sindaco è sprovvisto di personale specializzato in possesso di competenza e professionalità tali da soddisfare le esigenze di informazione prospettate;
- che l'ordinamento comunale ha previsto e disciplinato la possibilità di avvalersi di consulenze ad alto contenuto di professionalità nel regolamento approvato con delibera di C.C. n. 108 del 12.07.1996;
- Ritenuto che per il perseguimento degli obiettivi prefissati ed in assenza di figure professionali facenti parte dei propri ruoli, è necessario avvalersi di una consulenza di tipo specialistico e ad alto contenuto di professionalità;

Visto il decreto sindacale n. 70384 del 30/12/2006 ,con il quale è stato affidato al giornalista-pubblicista Dott. Cosimo De Gioia nato a Molfetta il 14.04.1976, iscritto all'Albo Nazionale dei giornalisti, elenco pubblicisti, al n.096358 l'incarico di portavoce collaborato dalla D.ssa Giulia Murolo nata a Molfetta il 24/11/1980 praticante ,nonché dell'attuazione di iniziative di informazione politico-istituzionale, quali:

- a) organizzazione di conferenze stampa;
- b) attivazione di un flusso informativo attraverso la redazione di comunicati stampa;
- c) istituzionalizzazione dei rapporti con gli organi d'informazione;
- d) coordinamento degli strumenti di evidenza comunicazionali dell'Amministrazione comunale;
- e) progettazione programma televisivo a cadenza tematica e successiva riduzione radiofonica e in tecnologia streaming web.

Atteso che:

- l'incarico avrà la durata di un anno, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo, rinnovabile espressamente per uguale periodo, con un corrispettivo di €9.600,00 più

IVA (20%) e INPGI (2%) per il Dr. Cosimo De Gioia ed un corrispettivo di €. 4.200,00 (più iva se dovuta) alla D.ssa Giulia Murolo ;

- le competenze saranno corrisposte trimestralmente con liquidazione tecnico contabile su presentazione di apposita fattura vistata per conferma dal Capo di Gabinetto del Sindaco;
- Acquisiti i pareri favorevoli del Dirigente del Settore Affari Generali sotto l'aspetto tecnico e dal Dirigente del Settore Economico-Finanziario sotto l'aspetto contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

Vista la legge 7.6.2000 n. 150;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici Comunali;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.to L.vo 267/2000;

Ad unanimità di voti resi nei modi e termini di legge;

Delibera

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono intermente richiamate;

1) prendere atto del decreto sindacale n. 70384 del 30.12.2006 con il quale è stato affidato al giornalista-pubblicista Dott. Cosimo De Gioia nato a Molfetta il 14.04.1976 e residente in via La Sorsa n. 4 partita IVA 05847920724 , iscritto all'albo Nazionale dei giornalisti, elenco pubblicisti, al n.096358 l'incarico di portavoce ex art. 7 della legge n. 150/2000, collaborato dalla D.ssa Giulia Murolo praticante nata a Molfetta il 24/11/1980 , della attuazione di iniziative di informazione politico-istituzionale, e quali:

- a) organizzazione di conferenze stampa;
- b) attivazione di un flusso informativo attraverso la redazione di comunicati stampa;
- c) istituzionalizzazione dei rapporti con gli organi d'informazione;
- d) coordinamento degli strumenti di evidenza comunicazionali dell'Amministrazione comunale;
- e) progettazione programma televisivo a cadenza tematica e successiva riduzione radiofonica e in tecnologia streaming web.

2) Dare atto che l'incarico avrà la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da parte degli incaricati , rinnovabile espressamente per uguale periodo, salvo disdetta entro tre mesi dalla scadenza ;

3) Dare, altresì, atto che – ai sensi del 1° comma dell'art. 7 della legge n.150/2000 – il professionista incaricato non potrà, per tutta la durata dell'incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche;

4) Approvare lo schema unilaterale d'obbligo che professionista e collaboratrice dovranno sottoscrivere e che disciplinerà i rapporti tra gli stessi ed il Comune, nel testo allegato al presente provvedimento a farne parte integrante;

5) Precisare che, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale per la disciplina delle collaborazioni esterne, il rapporto che si instaura coi professionisti incaricati non rappresenta, in nessun caso, un rapporto di lavoro subordinato;

6) Prendere atto che il compenso in favore del professionista incaricato viene quantificato in annui € 9.600,00 oltre IVA (20%) e INPGI (2%) ed €. 4.200,00 più iva se dovuta alla collaboratrice e sarà corrisposto trimestralmente su presentazione di apposita fattura, vistata per conferma dal Capo di Gabinetto del Sindaco , mediante liquidazione tecnico-contabile;

7) Dare atto che gli incarichi di collaborazione si intenderanno formalizzati con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da parte del professionista e collaboratrice e avranno inizio dalla data della sottoscrizione;

8) Imputare la spesa complessiva di €. 15.950,40 al cap. n. 10342 " Incarichi professionali", appositamente iscritto nel bilancio di previsione 2007, in corso di formazione , ai sensi del 2° comma dell'art. 7 della legge n. 150/2000;

9) Nominare responsabile del procedimento il Sig. Mauro Uva, Capo di Gabinetto;

10) Trasmettere il presente atto ad intervenuta sua esecutività al Dirigente del Settore Economico-Finanziario , al Capo di Gabinetto e al Dirigente del Settore Affari Generali.



COMUNE DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

Oggetto: Affidamento incarico di portavoce (art. 7 della legge 7 giugno 2000 n.150) da svolgere presso l'organo di vertice dell'Amministrazione Comunale di Molfetta.

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

Il sottoscritto De Gioia Cosimo, nato a Molfetta il 14.04.1976, residente in via La Sorsa n. 4 , codice fiscale DGECSM76D14F284L- partita IVA 05847920724 , iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti, Elenco Pubblicisti al n. 096358 , avente i requisiti di legge,

DICHIARA E SI OBBLIGA

Ad accettare l'incarico di portavoce in oggetto, alle seguenti condizioni:

1) Il Comune di Molfetta (c.f. 00306180720), con le norme ed alle condizioni fissate nel decreto del Sindaco n. 70384 del 30/12/2006 , nella deliberazione di G.C. n. 170 del 30/12/2006 e nel Regolamento per la disciplina delle collaborazioni esterne approvato con deliberazione del C.C. n. 108 dell'11.07.1996 ed a quelle appresso riportate, conferisce al Dott. Cosimo DE GIOIA l'incarico di portavoce e della attuazione di iniziative di informazione politico-istituzionali, quali:

- a) organizzazione di conferenze stampa;
- b) attivazione di un flusso informativo attraverso la redazione di comunicati stampa;
- c) istituzionalizzazione dei rapporti con gli organi di informazione;
- d) coordinamento degli strumenti di evidenza comunicazionali dell'Amministrazione comunale;
- e) progettazione programma televisivo a cadenza tematica e successiva riduzione radiofonica e in tecnologia streaming web.

2) Il professionista espletterà il suo incarico a supporto del Sindaco e in collaborazione con il Capo di Gabinetto.

3) Il professionista è tenuto a riferire al Sindaco lo stato delle iniziative secondo tempi e modalità concordati.

4) L'incarico ha la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto, rinnovabile espressamente per uguale periodo, salvo disdetta entro tre mesi dalla scadenza.

5) Il professionista incaricato non potrà per tutta la durata dell'incarico, esercitare l'attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

6) Il compenso in favore del professionista incaricato viene determinato in € 9.600,00 oltre Iva 20% e INPGI 2 % , e sarà corrisposto trimestralmente dalla ragioneria su presentazione di apposita fattura, vistata per conferma dal capo di Gabinetto del Sindaco, mediante liquidazione tecnico-contabile.

7) Qualunque controversia dovesse sorgere, in pendenza del presente atto, che non potrà essere definita amministrativamente, sarà deferita al giudice ordinario competente.

8) Sono a carico del professionista incaricato le spese per l'eventuale registrazione fiscale del presente atto.

9) Il professionista si obbliga a non divulgare e comunicare a terzi documenti, atti e fatti di cui sia venuto a conoscenza in relazione alle attività oggetto del presente atto, salvo che non si tratti di atti pubblici.

10) Il professionista incaricato dichiara di aver preso atto ed accettato anche tutte le norme del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 108 in data 11.07.1996, con particolare riferimento all'art. 5 " natura giuridica del rapporto", secondo il quale il rapporto istaurato col presente atto non rappresenta, in nessun caso, un rapporto di lavoro subordinato, per cui – giusta art. 13 della legge n.498/92 – non determina adempimenti derivanti dalle leggi in materia di previdenza ed assistenza per tale tipologia di rapporto.

11) Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso , ai sensi del D.P.R. 26.4.1986, n. 131, e successive modificazioni ed integrazioni.

Molfetta, li _____

Il Professionista incaricato



COMUNE DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

Oggetto: Affidamento incarico collaboratrice del portavoce (art. 7 della legge 7 giugno 2000 n.150) da svolgere presso l'organo di vertice dell'Amministrazione Comunale di Molfetta.

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

La sottoscritta D.ssa Giulia Murolo nata a Molfetta il 24/11/1980 e residente in via Ten. Silvestri n. 53 , codice fiscale MRL LI80S64F284A , praticante avente i requisiti di legge,

DICHIARA E SI OBBLIGA

Ad accettare l'incarico di collaboratrice del portavoce in oggetto, alle seguenti condizioni:

1) Il Comune di Molfetta (c.f. 00306180720), con le norme ed alle condizioni fissate nel decreto del Sindaco n. 70384 del 30/12/2006 , nella deliberazione di G.C. n. 170 del 30/12/2006 e nel Regolamento per la disciplina delle collaborazioni esterne approvato con deliberazione del C.C. n. 108 dell'11.07.1996 ed a quelle appresso riportate, conferisce al D.ssa Giulia Murolo l'incarico di collaboratrice del portavoce e della attuazione di iniziative di informazione politico-istituzionali, quali:

- a) organizzazione di conferenze stampa;
- b) attivazione di un flusso informativo attraverso la redazione di comunicati stampa;
- c) istituzionalizzazione dei rapporti con gli organi di informazione;
- d) coordinamento degli strumenti di evidenza comunicazionali dell'Amministrazione comunale;
- e) progettazione programma televisivo a cadenza tematica e successiva riduzione radiofonica e in tecnologia streaming web.

2) La collaboratrice espletterà il suo incarico a supporto del portavoce del Sindaco e in collaborazione con il Capo di Gabinetto.

3) L'incarico ha la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto, rinnovabile espressamente per uguale periodo, salvo disdetta entro tre mesi dalla scadenza.

4) Il compenso in favore della collaboratrice del portavoce viene determinato in € 4.200,00 oltre Iva 20% se dovuta, e sarà corrisposto trimestralmente su presentazione di apposita fattura, vistata per conferma dal capo di Gabinetto del Sindaco, mediante liquidazione tecnico-contabile .

5) Qualunque controversia dovesse sorgere, in pendenza del presente atto, che non potrà essere definita amministrativamente, sarà deferita al giudice ordinario competente.

6) Sono a carico della d.ssa. Murolo Giulia le spese per l'eventuale registrazione fiscale del presente atto.

7) La collaboratrice del portavoce si obbliga a non divulgare e comunicare a terzi documenti, atti e fatti di cui sia venuto a conoscenza in relazione alle attività oggetto del presente atto, salvo che non si tratti di atti pubblici.

8) La collaboratrice incaricata dichiara di aver preso atto ed accettato anche tutte le norme del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 108 in data 11.07.1996, con particolare riferimento all'art. 5 " natura giuridica del rapporto", secondo il quale il rapporto istaurato col presente atto non rappresenta, in nessun caso, un rapporto di lavoro subordinato, per cui – giusta art. 13 della legge n.498/92 –

non determina adempimenti derivanti dalle leggi in materia di previdenza ed assistenza per tale tipologia di rapporto.

9) Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso , ai sensi del D.P.R. 26.4.1986, n. 131, e successive modificazioni ed integrazioni.

Molfetta, li _____

La collaboratrice incaricata
