



CITTA' DI MOLFETTA

**PROVINCIA DI BARI**  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 118**

**del 28.05.2007**

**O G G E T T O**

**Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2007.**

L'anno duemilasette, il giorno ventotto del mese di maggio nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

AZZOLLINI	Antonio	- SINDACO	- Presente
MINUTO	Carmela	- ASSESSORE	- Presente
BRATTOLI	Anna Maria	- ASSESSORE	- Presente
CORRIERI	Domenico	- ASSESSORE	- Presente
CARABELLESE	Doriana	- ASSESSORE	- Presente
IURILLI	Pierangelo	- ASSESSORE	- Presente
LA GRASTA	Giulio	- ASSESSORE	- Presente
MAGARELLI	Mauro G.ppe	- ASSESSORE	- Presente
PETRUZZELLA	Pantaleo	- ASSESSORE	- Presente
SPADAVECCHIA	Vincenzo	- ASSESSORE	- Presente
UVA	Pietro	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: **Azzollini Antonio - Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Camero Michele.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

*PREMESSO che con deliberazione consiliare n. 30 del 26 aprile 2007 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2007;*

*VISTI gli art. 151 comma 4, 163, 165 commi 7- 8- 9, 177, D. Lgs. 267/2000;*

*VISTA la legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007);*

*VISTO l'art. 169 del T.U.EE.LL., il quale stabilisce che negli enti con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, che costituisce l'ultimo momento di un processo di programmazione avviato con l'analisi dei bisogni e delle necessità rilevate all'interno della comunità per rappresentare la fase di individuazione degli obiettivi gestionali da raggiungere, degli interventi necessari per il raggiungimento degli stessi, dei termini entro i quali perseguirli, dell'ammontare delle risorse economiche ed umane affidate ai responsabili per il raggiungimento degli obiettivi nell'intento di acquisire efficienza ed efficacia nell'azione amministrativa, migliorando la qualità dei servizi erogati in relazione alle risorse possedute;*

*RILEVATO che questo Ente ha una popolazione residente di circa n. 60.000 abitanti e, pertanto, è tenuto alla definizione del predetto piano esecutivo di gestione;*

*RITENUTO per quanto sopra evidenziato di individuare, quali responsabili della gestione del P.E.G. e del conseguimento dei risultati previsti dal piano dettagliato degli obiettivi, i soggetti sottoindicati, conformemente alla vigente dotazione organica il che consente di rilevare immediatamente le risorse umane disponibili attraverso la situazione desunta dall'organigramma presente;*

*DATO ATTO che ogni responsabile preposto in base alla valutazione delle particolari esigenze organizzative, ha comunque la possibilità di delegare con atto scritto e motivato, la gestione di capitoli o gruppi di capitoli ad altri dipendenti, ribadendo tuttavia che la individuazione dei responsabili gestori del PEG non produce modifiche in materia di responsabilità procedimentale in capo ai dipendenti non responsabili di obiettivi gestionali;*

*VISTO lo schema del piano esecutivo di gestione che contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;*

*RITENUTO opportuno altresì costituire altri dati informativi necessari per la*

*programmazione delle attività e per l'impiego delle risorse attribuite ai centri di responsabilità fornendo a tal uopo l'elenco dei contratti in scadenza nell'anno di riferimento;*

*RILEVATA l'opportunità di attribuire la responsabilità di spesa per i seguenti servizi di supporto:*

*a) la gestione delle spese del personale e degli amministratori che non possono essere gestite materialmente dai singoli responsabili dei servizi, sono affidate ad apposita struttura del Servizio Finanziario, per quanto concerne l'aspetto finanziario della gestione del personale, ed al Responsabile del Servizio Amministrativo, per quanto attiene gli aspetti giuridico-amministrativi;*

*b) la gestione del pagamento delle utenze di energia elettrica, acqua e fogna, telefonia e gas, tenuto conto dei tempi ristretti per il pagamento dalla data di arrivo delle bollette e per evitare che le stesse siano sottoposte a percorrenze burocratiche che allungerebbero i tempi di liquidazione, con il rischio di tardivo adempimento alle debite scadenze, e per le quali occorre disporre che la liquidazione ed il pagamento avvenga a vista, mediante l'emissione di mandati di pagamento da parte dell'Ufficio Finanziario, con imputazione ai capitoli dei rispettivi servizi, con obbligo per detto Ufficio di darne comunicazione ai rispettivi servizi entro gg. 10, mediante invio di copia delle bollette per i controlli sui consumi e la predisposizione di rapporti trimestrali sull'andamento dei consumi, da inviare all'Ufficio Controllo di Gestione;*

*c) la gestione dei pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui e dei B.O.C., che pur gravando sui servizi per i quali l'indebitamento si è reso necessario, devono essere unitariamente liquidate e pagate dal Servizio Finanziario;*

*d) la manutenzione dei beni immobili che necessita di competenze tecniche proprie del Settore Lavori Pubblici, al quale è rimessa la responsabilità di spesa relativa a tali interventi;*

*RAVVISATA l'opportunità di impartire ai Dirigenti di Settore titolari di P.E.G. e alle P.O. di Unità Autonome le necessarie direttive al fine di monitorare costantemente il Patto di Stabilità per l'anno 2007 mediante un'efficace razionalizzazione e puntuale controllo della gestione della spesa corrente degli uffici e dei servizi comunali;*

*VISTO l'elenco dei contratti in scadenza nell'esercizio in corso e nel 2008 per i quali i Dirigenti responsabili del relativo servizio devono avviare il procedimento per assicurare la continuità del servizio e/o fornitura;*

*RITENUTO altresì di riservare alla gestione della Giunta gli atti non compresi nel piano degli obiettivi di ciascun settore nel rispetto delle competenze assegnate alla Giunta dalla normativa vigente e dallo Statuto;*

*VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti degli EE.LL. ed il C.C.N.L.;*

*DATO ATTO che con l'accordo di lavoro del 31 marzo 1999 è stato introdotto il nuovo sistema di classificazione del personale degli Enti Locali che abbandonando l'inquadramento in qualifiche professionali (otto) passa alle categorie (quattro) che rappresentano un insieme di mansioni assimilabili per tipologie di contenuti e per livello di responsabilità raggruppandole in relazione al tipo di capacità professionale richiesta così da aderire ad un sistema volto a favorire lo sviluppo professionale dei dipendenti in funzione di un effettivo accrescimento di professionalità abolendo qualsiasi irrigidimento mansionale e favorendo la massima flessibilità nell'utilizzazione del personale in ragione della previsione dell'obbligo di mansioni equivalenti;*

*VISTI l'art. 107 D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4 D. Lgs. 165/2001;*

*VISTO il vigente Statuto Comunale;*

*VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;*

*SENTITI i dirigenti;*

*VISTO il parere favorevole espresso, sotto il profilo tecnico e contabile, dal Capo Settore Economico e Finanziario, ai sensi dell' art. 49, comma 1, del T.U.EE.LL., approvato con D.L.vo n.267/2000;*

*Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;*

### **DELIBERA**

*Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:*

- 1. di approvare il piano esecutivo di gestione (P.E.G.), allegato al presente provvedimento, definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitoli, in conformità col Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2007;*
- 2. di approvare il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) compreso nel PEG allegato, definito per ogni Settore o Unità Autonoma ;*
- 3. di affidare la gestione del P.E.G. ai sottoindicati responsabili dei servizi, ed ai responsabili dei servizi di supporto la responsabilità di spesa sui capitoli relativi a queste ultime attività:*

- *dr. Vincenzo De Michele Vice Segretario G.le Responsabile dei Settori Affari Generali, Sicurezza, Mercato ortofrutticolo, Attività Produttive e Annona, Affari Legali e Ced;*
- *dr. Luigi Panunzio Responsabile del Settore Economico-Finanziario*
- *ing. Vincenzo Balducci Responsabile Settore Lavori Pubblici;*
- *ing. Rocco Altomare Responsabile Settore Territorio e Sportello Unico;*
- *rag. Gaetano Caputi Responsabile Settore Socio-Educativi;*
- *dr .E. Roberto Tangari Responsabile Settore Demografia,Appalti e Contratti*
- *dr. Giuseppe Lopopolo Responsabile Settore Tributi e Concessioni Comunali.*

*4. di prendere atto della loro competenza ad assumere con proprie determinazioni atti di gestione con relativi poteri e responsabilità precisando che in caso di assenza e/o impedimento tali poteri verranno assunti dai titolari di posti sub-apicali con mansioni vicarie, se presenti, o dai funzionari titolari di Posizioni Organizzative, altrimenti da altro Dirigente incaricato dal Sindaco, dando atto che qualora l'intervento presenti caratteristiche tali da cointeressare più settori, la determinazione verrà prodotta dal settore cui appartiene sotto l'aspetto tecnico a firma di quel Dirigente, mentre il Dirigente sul cui PEG ricadrà l'onere finanziario della spesa, autorizzerà la stessa sui capitoli di propria pertinenza, facendo seguire alla sottoscrizione del collega Dirigente la seguente dicitura o altra equivalente: “Vista la determinazione sopra esposta facente capo al .... Settore/Servizio, per fronteggiare l'intervento di che trattasi, si impegna la spesa di Euro..... sul capitolo..... assegnato al PEG di questo Settore/Servizio” F.to IL DIRIGENTE*

*Di stabilire che per la liquidazione delle spese si procederà ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di contabilità, anche con l'utilizzo della c.d. “ liquidazione tecnico – contabile “, per il che si rinvia alla nota del Segretario Generale n. 55727 del 13 ottobre 2006.*

*5. di stabilire che le gare per l'affidamento degli appalti, forniture e servizi attribuite alla competenza dei dirigenti, verranno gestite nel rispetto della normativa del vigente Regolamento per i Contratti ove compatibile con la legislazione vigente in materia;*

*6. che per gli interventi di somma urgenza da parte dell'Ufficio Tecnico si osserva l'art. 147 del D.P.R. 554/1999; in particolare giustificano la somma urgenza gli interventi per i quali qualunque indugio diventi pericoloso per la pubblica incolumità e che siano idonei ad evitare danni patrimoniali certi all'Ente.*

7. *che all'interno del P.E.G. resta ferma ed impregiudicata per quanto attiene alle spese per carburanti, alle tasse di circolazione degli automezzi, alle carte di identità, ai rimborsi per spese sostenute in missione, alle spese per la registrazione di atti la competenza dell'Economo con il pagamento diretto in favore dei terzi beneficiari; l'attività di spesa potrà essere effettuata solo in forza di risorse attribuite dal responsabile della gestione del capitolo di spesa dovendo, il gestore del particolare servizio, provvedere al rimborso con determinazione trimestrale.*
8. *di prendere atto delle determinazioni assunte dai responsabili dei servizi a far tempo dalla data del 1° gennaio 2007 fino alla data di esecutività del presente atto, dando atto che i dirigenti responsabili dei servizi individuati con il PEG 2006 hanno proseguito la gestione anche per l'anno in corso, dirigendo i medesimi Settori e servizi lì riportati.*
9. *di dare atto che eventuali variazioni al PEG potranno essere adottate dalla Giunta con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi subordinati alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;*
10. *di stabilire che nel primo semestre 2007, i Dirigenti di Settore e le P.O. di Unità Autonome, titolari di P.E.G., possono, per le proprie esigenze gestionali assumere impegni di spesa corrente in conto competenza in misura non superiore al 50% degli stanziamenti del Bilancio approvato in data 26 aprile 2007;*
11. *di prendere atto dell'elenco dei contratti in scadenza nell'esercizio in corso e nel 2008 per i quali i Dirigenti responsabili del relativo servizio devono avviare il procedimento per assicurare la continuità del servizio e/o fornitura;*
12. *di trasmettere il presente provvedimento, ad avvenuta esecutività, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, ai singoli Dirigenti cui sono affidati i servizi, all'Albo Comunale, unitamente a tutti i suoi allegati;*
13. *di affidare la responsabilità del procedimento al dott. Gianluca de Bari;*
14. *con separata votazione unanime, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.L.vo n.267/2000.*

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>N. DI REPER-TORIO</b>	<b>DATA SCADENZA</b>	<b>SETTORE DI RIFERIMENTO</b>
Servizio trasporto disabili per il Centro di Riabilitazione		<b>31.12.2008</b>	Settore Socialità
Servizio Centro Educativo Permanente per minori	7114 del 14.07.2003	<b>31.07.2008</b>	Settore Socialità
Servizi integrati per Anziani (SAD e CAP)	7119 del 25.07.2003	<b>31.07.2008</b>	Settore Socialità
Servizio Centro Educativo Diurno per Disabili	7165 del 23.12.05	<b>31.12.2008</b>	Settore Socialità
Servizio Assistenza Domiciliare per disabili	7586 del 20.11.2007	<b>15.01.2008</b>	Settore Socialità
Servizio di Home-Maker (Assistenza domiciliare minori e famiglie)	7561 del 16.10.2006	<b>30.10.2008</b>	Settore Socialità
Servizio Centro Aggregativi per ragazzi e famiglie	7562 del 16.10.2006	<b>30.10.2008</b>	Settore Socialità
Servizio Assistenza scolastica disabili		<b>31.05.2007</b>	Settore Socialità
Servizio Integrazione multi-etnica		<b>31.12.2007</b>	Settore Socialità
Servizio di somministrazione carni	D.D.Socialità 247/29.12.06	<b>30.06.2007</b>	Settore Socialità
Servizio somministrazione frutta e verdura	D.D.Appalti 84/8.11.06	<b>30.06.2007</b>	Settore Socialità
Servizio somministrazione generi alimentari	D.D.Appalti 86/8.11.06	<b>30.06.2007</b>	Settore Socialità
Servizio somministrazione prodotti caseari	D.D.Appalti 87/8.11.06	<b>30.06.2007</b>	Settore Socialità
Servizio somministrazione olio extra vergine d'oliva	D.D.Appalti 88/8.11.2006	<b>30.06.2007</b>	Settore Socialità
Servizio somministrazione uova	D.D.Appalti 85/8.11.06	<b>30.06.2007</b>	Settore Socialità
Servizio somministrazione pane	D.D.Appalti 90/8.11.06	<b>30.06.2007</b>	Settore Socialità

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>N. DI REPER-TORIO</b>	<b>DATA SCADENZA</b>	<b>SETTORE DI RIFERIMENTO</b>
Servizio somministrazione prodotti sanitari		<b>30.06.2007</b>	Settore Socialità

Servizio somministrazione materiale igienico e di pulizia		<b>30.06.2007</b>	Settore Socialità
Abbonamento annuale GABI MULTIMEDIA		<b>31.12.2007</b>	Settore Affari Generali
Abbonamento annuale MAGGIOLI		<b>31.12.2007</b>	Settore Affari Generali
Canone leasing fotocopiatrici CANON IR1600		<b>31.12.2007</b>	Settore Affari Generali
Canone leasing fotocopiatrici XEROX Copy Center 245		<b>15.05.2010</b>	Settore Affari Generali
PROTEUS – Rinnovo n.50 user		<b>31.12.2007</b>	Settore Affari Generali
PROTEUS- Canone help Desk		<b>31.12.2007</b>	Settore Affari Generali
PROTEUS – Canone per 12 PEC		<b>31.12.2007</b>	Settore Affari Generali
WRITE SYSTEM – Servizio sbobinamento lavori consiliari		<b>19.07.2007</b>	Settore Affari Generali
Concessionario ETR S.P.A. Servizi accertamento e riscossione imposta sulla pubblicità, TOSAP e TRSU.		<b>31.12.2008</b>	Settore Tributi e Concessioni C.li
Concessionario GESTOR S.P.A. Servizi pubbliche affissioni		<b>31.12.2008</b>	Settore Tributi e concessioni.li
Manutenzione Impianti pubblica illuminazione	7154 del 10.11.2003	<b>2012</b>	Settore Lavori Pubblici
Assistenza e manutenzione software P.M.		<b>31.12.2007</b>	Comando P.M.
Servizio Buoni Pasto	D.D.Econ.F. n.14/2007	<b>31.03.2007</b>	Settore Econ.Fin.
Servizio Tesoreria	Delib.G.C. n.160/06	31.12.2007	Settore Econ.Fin.

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>N. DI REPER-TORIO</b>	<b>DATA SCADENZA</b>	<b>SETTORE DI RIFERIMENTO</b>
Affidamento gestione Palazzetto Via Giovinazzo	Convenzion-nen.7284 di rep.06.10.04	<b>05/10/2007</b>	Settore Lavori Pubblici
Affidamento gestione Palazzetto "Cap.G.Poli"	Convenzione n.7376 di rep. 15.05.2005	<b>11/05/2008</b>	Settore Lavori Pubblici
Affidamento gestione impianto natatorio comunale	Convenzione n.7578	<b>30.07.2008</b>	Settore Lavori Pubblici
Affidamento gestione Campo sportivo P.Poli	De-lib.G.C.n.49 del 5.3.07	<b>30.06.2007</b>	Settore Lavori Pubblici
Affidamento gestione Campo sportivo Società Minori	De-lib.G.C.n.49 del 5.3.07	<b>30.06.2007</b>	Settore Lavori Pubblici