

# CITTA' DI MOLFETTA

## PROVINCIA DI BARI COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 1**

**del 02.01.2008**

### *O G G E T T O*

Art.8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31.03.1999. Individuazione aree delle posizioni organizzative nell'ambito del sistema di organizzazione del Comune.

L'anno duemilaotto, il giorno due del mese di gennaio nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

AZZOLLINI	Antonio	- SINDACO	- Presente
MINUTO	Carmela	- ASSESSORE	- Presente
BRATTOLI	Anna Maria	- ASSESSORE	- Presente
CORRIERI	Domenico	- ASSESSORE	- Presente
CARABELLESE	Doriana	- ASSESSORE	- Assente
IURILLI	Pierangelo	- ASSESSORE	- Assente
LA GRASTA	Giulio	- ASSESSORE	- Presente
MAGARELLI	Mauro G.ppe	- ASSESSORE	- Assente
PETRUZZELLA	Pantaleo	- ASSESSORE	- Presente
SPADAVECCHIA	Vincenzo	- ASSESSORE	- Presente
UVA	Pietro	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: **Azzollini Antonio - Sindaco Sindaco.**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale dott. Michele Camero.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con delibera di G.C. n. 299 del 14/06/2002, ad integrazione del Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali approvato con deliberazione di G.C. n. 1025 del 30/11/1998, si stabilì di istituire l'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999 introducendo l'art. 18 - bis nel Capo II del suddetto Regolamento nel sottoriportato testo:  
"E' istituita l'area delle posizioni organizzative di cui agli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali.  
L'incarico per le posizioni organizzative è conferito al personale della Cat. D) dal Dirigente del Settore in cui è individuata la posizione organizzativa, in applicazione dei criteri generali determinati dalla Giunta Comunale, previa concertazione con le Rappresentanze Sindacali. I criteri generali disciplineranno anche le ipotesi di revoca dell'incarico".
- con propria delibera n. 471 del 26/09/2002 approvava i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative ai sensi degli articoli 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999 del Comparto Regioni - Autonomie Locali, sentite le OO.SS. di categoria in sede concertativa nella seduta del 17/09/2002;
- con il medesimo succitato provvedimento assegnava alla Direzione Operativa l'incarico di proporre al Sindaco, per il successivo esame da parte della Giunta Comunale, le posizioni organizzative da inserire nell'ambito del sistema di organizzazione del Comune, con la specifica direttiva che le suddette proposte dovevano essere formulate sulla base dei criteri generali stabiliti nel medesimo atto deliberativo, analizzando le esigenze organizzative di ciascun Settore e individuando tra gli attuali servizi, uffici, staff, i possibili destinatari della posizione in relazione alle rispettive competenze;
- nello stesso atto deliberativo si stabiliva, altresì, di demandare alla Giunta Comunale il successivo provvedimento di individuazione delle posizioni organizzative;
- la Direzione Operativa, nella seduta del 24/12/2002, a seguito dell'incarico assegnato, formulò la proposta per l'individuazione delle seguenti posizioni organizzative:
  - Corpo di Polizia Municipale e Unità Autonoma Affari Legali in quanto dotate di autonomia gestionale e di PEG;
  - per il Settore Affari Generali: U.O. Appalti, Contratti ed Acquisti;
  - per il Settore Attività Produttive: U.O. Sportello Unico e U.R.P.;
  - per il Settore Economico-Finanziario: 1. U.O. Gestione Applicativi Software e Reti Telematiche;  
2. U.O. Bilancio e Contabilità - Controllo di Gestione;
- con successiva delibera di G.C. n. 57 del 27/02/2003 furono individuate all'interno dell'organizzazione degli uffici comunali le surriportate aree delle posizioni organizzative, a cui seguirono gli atti di conferimento da parte dei dirigenti competenti;

Tutto ciò premesso :

Dato atto che in data 28 febbraio e in data 31 marzo 2007 sono cessati rispettivamente gli incarichi di posizione organizzativa conferiti ai responsabili delle U.A.

Sportello Unico, Gestione Applicativi Software e Reti Telematiche, Affari Legali e Servizio di Polizia Municipale, atteso che le posizioni organizzative relative all'U.O. Appalti, Contratti ed Acquisti del Settore AA.GG. e all'U.O. Bilancio e Contabilità del Settore Economico-Finanziario erano state revocate prima della scadenza del termine stabilito nei rispettivi atti di conferimento a seguito dell'affidamento degli incarichi dirigenziali per i Settori Demografia - Appalti e Contratti ed Economico-Finanziario rispettivamente al dott. Tangari Enzo Roberto, già titolare di posizione organizzativa per l'U.O. Appalti, Contratti ed Acquisti e al dott. Panunzio Luigi, già titolare di posizione organizzativa per l'U.O. Bilancio e Contabilità;

Visto che l'incarico di posizione organizzativa relativa al servizio di Polizia Municipale, è stato prorogato, con successivi provvedimenti a firma del Dirigente del Settore Sicurezza per il periodo dal 1°/04/2007 al 31/12/2007, attesa la massima importanza del servizio medesimo per la ordinata tutela del territorio, nonché per il regolare andamento delle complesse attribuzioni del Settore Sicurezza;

Ritenuto, in considerazione della attuale struttura di questo Ente a seguito dell'intervenuto aggiornamento della dotazione organica del personale, di cui alla delibera di G.C. n. 209 del 7/10/2005 e successivo provvedimento dirigenziale di attuazione n. 219 del 3/11/2005, di procedere alla individuazione delle posizioni organizzative da conferire ai dipendenti che svolgono effettive funzioni di coordinamento di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato, cui affidare, fra l'altro, eventualmente, anche elaborazioni ed autonoma gestione di progetti legati a nuove competenze oltre a funzioni di coordinamento di analoghe posizioni professionali con più limitata esperienza di lavoro e di posizioni professionali inferiori, nelle more di una revisione della dotazione organica del personale, e quindi di una nuova struttura di questo Ente che potrebbe comportare una diversa individuazione delle posizioni organizzative da conferire;

Ritenuto opportuno operare una graduazione del trattamento economico accessorio, nei limiti di cui all'art. 10 del C.C.N.L. 31/03/1999, in relazione all'entità dei compiti da espletare e, quindi, delle responsabilità da assumere, come da tabella A) allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

Richiamato per intero il contenuto della più volte citata delibera n. 471 del 26/09/2002 relativa ai criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

Dato atto che nella seduta di Delegazione trattante del 31/10/2007 è stato approvato il Fondo Risorse Decentrate riferito all'anno 2007 e si è stabilito, altresì, di rinnovare, con decorrenza dal 12/11/2007, gli incarichi di posizione organizzativa riferiti alle Unità Autonome Affari Legali, Sportello Unico e Servizi Informatici e di attivare le n. 7 posizioni organizzative riportate al 1° punto del dispositivo del presente atto con decorrenza dal 1° gennaio 2008;

Visto il verbale in atti dell'incontro concertativo con le OO.SS. tenutosi in data 8/11/2007;

Vista la delibera di G.C. n. 299 del 14/06/2002;  
Vista la delibera di G.C. n. 471 del 26/09/2002;

Vista la delibera di G.C. n. 57 del 27/02/2003;  
Vista la delibera di G.C. n. 209 del 7/10/2005;  
Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto in data 31/03/1999;

Acquisiti i pareri favorevoli del Dirigente del Settore AA.GG. in ordine alla regolarità tecnica e del Dirigente del Settore Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. approvato con D.to Lgs. n. 267/2000;

Accertata la competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 48 - comma 3 - del D.to Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

## **D E L I B E R A**

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Individuare all'interno dell'organizzazione degli Uffici comunali le seguenti aree delle posizioni organizzative, dando atto che le attività svolte dai dipendenti incaricati sono soggette a valutazione annuale dei risultati:
  - U.A. Sportello Unico - U.R.P.;
  - Gestione Applicativi Software e Reti Telematiche;
  - U.A. Affari Legali;
  - Servizio di Polizia Municipale;
  - U.A. Segreteria del Sindaco - Cultura ;
  - Centro Storico - Patrimonio Archeologico;
  - Elettorale - Tempi della Città - Stato Civile - Anagrafe e Statistica.
2. Approvare la tabella A) allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale afferente la metodologia di graduazione del trattamento economico accessorio, nei limiti di cui all'art. 10 del C.C.N.L. 31/03/1999, in relazione all'entità dei compiti da espletare e, quindi, delle responsabilità da assumere.
3. Confermare la disciplina del seguito del procedimento approvato con la delibera di G.C. n. 471/2002.
4. Demandare ai Dirigenti dei Settori in cui sono individuate le posizioni organizzative dell'Ente di conferire gli incarichi di che trattasi con apposito atto scritto e motivato, previa comunicazione al Sindaco e contestuale individuazione degli obiettivi da conseguire, con decorrenza dal 1° gennaio 2008 e per la durata di n. 1 anno, fatta salva la possibilità di revoca prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
5. Stabilire che la determinazione dell'importo della retribuzione di posizione, il quale assorbe per l'interessato tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, verrà collocata nell'ambito del minimo e del massimo fissati dal contratto e che la spesa complessiva, comprensiva della retribuzione di risultato in relazione alla complessità delle attività, stabilita nella misura che segue: 15% di quella di posizione, è finanziata con apposita voce del Fondo Risorse Decentrate anno 2008 che, giusta intesa in sede di Delegazione trattante, è

pari ad € 60.000,00 per la retribuzione di posizione e ad € 15.000,00 per la retribuzione di risultato.

6. Demandare al Responsabile del servizio finanziario l'assunzione dell'impegno di spesa conseguenziale al presente provvedimento che verrà, a cura dell'U.O. Gestione Personale, trasmesso al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente, alle OO.SS. di categoria e alla R.S.U. aziendale.
7. Dare atto che il presente provvedimento è compatibile con la spesa complessiva del personale e dell'azione di contenimento generale delle spese.
8. Nominare responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Morgese Teresa dell'U.O. Gestione Personale.