

CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 11

del 19.01.2009

O G G E T T O

Patrocinio tappa "Art \$ Ciocc il tour dei Cioccolatieri". Importo € 5.000,00.

L'anno duemilanove, il giorno diciannove del mese di gennaio nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

AZZOLLINI	Antonio	- SINDACO	- Presente
UVA	Pietro	- ASSESSORE	- Presente
PETRUZZELLA	Pantaleo	- ASSESSORE	- Presente
CORRIERI	Domenico	- ASSESSORE	- Presente
LA GRASTA	Giulio	- ASSESSORE	- Presente
SPADAVECCHIA	Vincenzo	- ASSESSORE	- Presente
SPADAVECCHIA	Giacomo	- ASSESSORE	- Assente
TAMMACCO	Saverio	- ASSESSORE	- Assente
CAPUTO	Mariano	- ASSESSORE	- Presente
ROSELLI	Luigi	- ASSESSORE	- Assente
MAGARELLI	Mauro Giuseppe	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: **Azzollini Antonio – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Michele Camero.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che in data 13 novembre 2008 al protocollo generale di questo Ente al n. 64662 è stata registrata una nota a firma di Roberto Dondolato che per conto della Mark. Co. & Co. avanza richiesta di patrocinio per realizzare in Molfetta nei giorni 20-21-22 febbraio 2009 per una tappa di Art & Ciocc.;
- che l'associazione nata con lo scopo di promuovere il consumo del cioccolato, unisce ad oggi un nutrito numero di cioccolatieri che propongono le loro golose creazioni in un tour nazionale partito il mese di ottobre 2008 dalla città di - Sassuolo (MO) e che si snoda attraverso le città di Milano, Aosta, Bollate (MI), Ravenna, Cittadella (PD), Rovigo, Mestre, Fiorenzuola d'Arda (PC), Padova, Prato della Valle, Vercelli, Cividale del Friuli (UD), Molfetta (BA), Chioggia (VE), L'Aquila, Piove di Sacco (PD), Bardolino (VR),
- che nella stessa comunicazione si richiedeva l'occupazione gratuita del suolo pubblico ove realizzare l'iniziativa con inizio alle ore 7,00 del 19 febbraio e sino alle ore 10,00 del 23 febbraio 2009, la fornitura gratuita di energia elettrica per 80 Kw dalle ore 17,00 del 19 sino alle ore 24,00 del 22 febbraio, l'autorizzazione temporanea della vendita dei prodotti in esposizione dalle ore 9,00 alle ore 22/24 del 22 febbraio; la pulizia prima, durante e dopo del luogo oggetto della manifestazione che è individuata in Corso Umberto nonché la collocazione di contenitori per rifiuti;

Richiamato il vigente Statuto Comunale che ha previsto, agli artt. 3 e 4 tra le finalità e gli obiettivi programmatici, il concorso del Comune finalizzato alla promozione e sostegno di iniziative adeguate per l'organizzazione del tempo libero con particolare riguardo alle attività culturali;

- che fra i settori di intervento del Regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi per l'organizzazione e promozione del settore culturale, di cui all'art 3 - lett.a) rientra l'attività per la diffusione della cultura attraverso convegni ed altre manifestazioni;

Evidenziato che la proposta pervenuta presenta aspetti di particolare interesse ed anche di valore culturale-turistico, che si pone in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione;

Verificato che la richiesta risulta compatibile con le normative vigenti e con le linee programmatiche del Comune e rilevato un alto grado di soddisfacimento da parte delle cittadinanze che hanno ospitato l'evento;

Stimato, pertanto, di partecipare all'iniziativa col patrocinio dell'Amministrazione e con sostegno finanziario di €. 5.000,00=, per contribuire in parte alle spese promozionali, organizzative e logistiche della stessa;

Visto il T.U.E.L. D.L.vo n.267 del 18.8.2000;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il Regolamento Comunale per la Cultura vigente;

Visto il parere favorevole, espresso per quanto di propria competenza, dal Capo Settore AA.GG. e dal Capo Settore Finanze ff., ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato.

- 1) Patrocinare la tappa in Molfetta di Art & Ciocc. nelle giornate del 20 – 21 – 22 febbraio.
- 2) Approvare la sovvenzione complessiva di €. 5000,00= onnicomprensiva, quale parziale partecipazione finanziaria dell'Amministrazione alla suddetta iniziativa.
- 3) Demandare al Capo Settore Affari Generali e Cultura la liquidazione del contributo, che avverrà ad eseguita manifestazione e su presentazione di relazione morale e finanziaria a cura dell'Associazione Mark. Co. & Co.
- 4) Impegnare la somma di € 5000,00 al Cap. 22382 "Contributi per attività culturali" del bilancio 2009 in corso di formazione.
- 5) Disporre che la Mark. Co & Co. richieda le necessarie autorizzazioni alla polizia municipale ed amministrativa per la realizzazione dell'evento.

- 6) Demandare al Comando di P.M. nella persona del suo Comandante, la predisposizione delle ordinanze ed atti occorrenti nonché l'organizzazione di ogni utile forma di collaborazione degli operatori di P.M. per lo svolgimento delle manifestazioni nel rispetto delle contingenti problematiche correlate al traffico, al parcheggio ed all'ordine pubblico.
- 7) Demandare al Comandante di Polizia Municipale ed al Capo Settore Tributi, la predisposizione di quanto necessario per l'occupazione gratuita del suolo pubblico ove realizzare l'iniziativa con inizio alle ore 7,00 del 19 febbraio e sino alle ore 10,00 del 23 febbraio 2009.
- 8) Demandare al Dirigente Settore Annona la predisposizione di quanto necessario per l'autorizzazione temporanea della vendita dei prodotti in esposizione dalle ore 9,00 alle ore 22/24 del 22 febbraio;
- 9) Disporre che il Dirigente Settore LL.PP. predisponga per la fornitura gratuita di energia elettrica per 80 Kw dalle ore 17,00 del 19 sino alle ore 24,00 del 22 febbraio, nonché impegni in quelle giornate la squadra di operai comunali per eventuali collaborazioni con gli organizzatori.
- 10) Chiedere all'A.S.M. la predisposizione di apposito servizio speciale di pulizia di Corso Umberto, prima, durante e dopo la manifestazione secondo gli orari e le modalità da concordare con gli organizzatori nel periodo di svolgimento, nonché la per la collocazione di contenitori per rifiuti;
- 11) Trasmettere copia del presente provvedimento al Capo Gabinetto, al Comandante di P.M., al Dirigente Settore LL.PP., al Dirigente Settore Annona, al Dirigente Settore Tributi, al Dirigente Settore Finanze, al Presidente ASM.
- 12) Designare responsabile del procedimento il Capo di Gabinetto del Sindaco.