



CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 169

del 15/06/2009

O G G E T T O

Artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999. Individuazione area della posizione organizzativa nell'ambito del Settore Territorio.

L'anno duemilanove, il giorno quindici del mese di giugno nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

AZZOLLINI	Antonio	- SINDACO	- Presente
UVA	Pietro	- ASSESSORE	- Presente
PETRUZZELLA	Pantaleo	- ASSESSORE	- Presente
BRATTOLI	Anna Maria	- ASSESSORE	- Assente
LA GRASTA	Giulio	- ASSESSORE	- Presente
MAGARELLI	Mauro G.ppe	- ASSESSORE	- Presente
SPADAVECCHIA	Vincenzo	- ASSESSORE	- Presente
SPADAVECCHIA	Giacomo	- ASSESSORE	- Presente
TAMMACCO	Saverio	- ASSESSORE	- Presente
CAPUTO	Mariano	- ASSESSORE	- Presente
ROSELLI	Luigi	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: **Azzollini Antonio – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Michele Camero.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con propria precedente delibera n. 1 del 2/01/2008, esecutiva in data 22/01/2008, procedeva alla individuazione, all'interno dell'organizzazione degli Uffici comunali, delle seguenti aree delle posizioni organizzative ai sensi della normativa contrattuale in oggetto:

- U.A. Sportello Unico – U.R.P.;
 - Gestione Applicativi Software e Reti Telematiche;
 - U.A. Affari Legali;
 - Servizio di Polizia Municipale;
 - U.A. Segreteria del Sindaco – Cultura;
 - Centro Storico – Patrimonio Archeologico;
 - Elettorale – Tempi della Città – Stato Civile – Anagrafe e Statistica;
- con il medesimo succitato provvedimento giuntale si stabiliva, altresì:
- di approvare la tabella A) allegata al medesimo atto afferente la metodologia di graduazione del trattamento economico accessorio, nei limiti di cui all'art. 10 del C.C.N.L. 31/03/1999, in relazione alla complessità dei compiti da espletare e, quindi, delle responsabilità da assumere;
 - di confermare la disciplina del seguito del procedimento approvato con la delibera di G.C. n. 471 del 26/09/2002 afferente i criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999;
 - di demandare ai Dirigenti dei Settori in cui erano state individuate le posizioni organizzative dell'Ente il conferimento degli incarichi di che trattasi con atto scritto e motivato previa comunicazione al Sindaco e contestuale individuazione degli obiettivi da conseguire;
- con successivo provvedimento di G.C. n. 147 del 29/09/2008 si stabiliva di non confermare l'area della posizione organizzativa per l'U.A. Sportello Unico – U.R.P., atteso il collocamento a riposo per dimissioni volontarie del Responsabile dell'U.A. Sportello Unico – U.R.P., titolare della posizione organizzativa in parola, e di istituire in sua vece l'area della posizione organizzativa nell'ambito del Settore Economico – Finanziario individuandola nell'U.O. complessa "Contabilità del Personale – Ufficio Pensioni", caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Tutto ciò premesso :

Ritenuto, nelle more di un riesame generale delle aree di posizione organizzativa in relazione alle nuove ed effettive esigenze della dotazione organica di questo Ente, di istituire un'area della posizione organizzativa nell'ambito del Settore Territorio individuandola nella U.O. complessa "Programmazione e Segreteria – Sportello Unico per l'Edilizia", caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Richiamato per intero il contenuto della più volte citata delibera di G.C. n. 471 del 26/9/2002 relativa ai criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

Ritenuto opportuno operare una graduazione del trattamento economico accessorio, nei limiti di cui all'art. 10 del C.C.N.L. 31/03/1999, in relazione all'entità dei compiti da espletare e, quindi, delle responsabilità da assumere, come da tabella A) allegata alla delibera di G.C. n. 1/2008;

Visto il verbale in atti dell'incontro concertativo con le OO.SS. tenutosi in data 11/6/2009;

Vista la delibera di G.C. n. 471 del 26/9/2002;

Vista la delibera di G.C. n. 1 del 2/01/2008;

Vista la delibera di G.C. n. 147 del 29/9/2008;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 31/3/1999;

Acquisiti i pareri favorevoli del Dirigente del Settore AA.GG. in ordine alla regolarità tecnica e del Dirigente del Settore Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con D.to Lgs. n. 267/2000;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 – comma 3 – del D.to Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Individuare all'interno dell'organizzazione degli Uffici comunali la seguente area della posizione organizzativa, dando atto che le attività svolte dal dipendente incaricato sono soggette a valutazione annuale dei risultati:
 - Per il Settore Territorio: U.O. Programmazione e Segreteria – Sportello Unico per l'Edilizia.
2. Confermare la disciplina del seguito del procedimento approvato con delibera di G.C. n. 471/2002.
3. Demandare al Dirigente del Settore Territorio di conferire l'incarico di che trattasi con apposito atto scritto e motivato, previa comunicazione al Sindaco e contestuale individuazione degli obiettivi da conseguire, con decorrenza presumibilmente dal 1° luglio 2009 e per la durata massima di n. 1 anno fatta salva la possibilità di revoca prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
4. Precisare che l'importo della retribuzione di posizione, il quale assorbe per l'interessato tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, verrà graduato in relazione all'entità dei compiti da espletare e, quindi, delle responsabilità da assumere secondo i criteri di cui alla tabella A) allegata alla delibera di G.C. n. 1/2008, nell'ambito del minimo e del massimo fissati dal contratto e che la spesa complessiva, comprensiva della retribuzione di risultato in relazione alla complessità delle attività, stabilita nella misura del 15% di quella di posizione, è finanziata con apposita voce del Fondo Risorse Decentrate anno 2009.
5. Demandare al Responsabile del Servizio Finanziario l'assunzione dell'impegno di spesa consequenziale al presente provvedimento che verrà, a cura dell'U.O. Gestione Personale, trasmesso al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente, alle OO.SS. di categoria e alla R.S.U. aziendale.
6. Dare atto che il presente provvedimento è compatibile con la spesa complessiva del personale e dell'azione di contenimento generale delle spese e non ne prevede l'aumento.
7. Nominare responsabile del procedimento amministrativo la dott.sa Morgese Teresa dell'U.O. Gestione Personale.