

CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 05

del 18.01.2010

O G G E T T O

2^a edizione della tappa di “Art e Ciocc – il tour dei cioccolatieri”. Molfetta 26 – 27 e 28 febbraio 2010.

L'anno duemiladieci, il giorno diciotto del mese di gennaio nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

AZZOLLINI	Antonio	- SINDACO	- Presente
UVA	Pietro	- ASSESSORE	- Presente
PETRUZZELLA	Pantaleo	- ASSESSORE	- Presente
BRATTOLI	Anna Maria	- ASSESSORE	- Presente
LA GRASTA	Giulio	- ASSESSORE	- Presente
MAGARELLI	Mauro Giuseppe	- ASSESSORE	- Presente
SPADAVECCHIA	Vincenzo	- ASSESSORE	- Presente
SPADAVECCHIA	Giacomo	- ASSESSORE	- Presente
PALMIOTTI	Michele	- ASSESSORE	- Presente
CAPUTO	Mariano	- ASSESSORE	- Presente
ROSELLI	Luigi	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: **Azzollini Antonio – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Michele Camero.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

➤ che in data 15 dicembre 2010 al protocollo generale di questo Ente al n. 70732 è stata registrata una nota a firma di Roberto Dondolato che per conto della Mark. Co. & Co. avanza richiesta di patrocinio per realizzare in Molfetta la seconda edizione della tappa di “Art & Ciocc – Il Tour dei Cioccolatieri”;

➤ che l'associazione nata con lo scopo di promuovere il consumo del cioccolato, unisce ad oggi un nutrito numero di cioccolatieri che propongono le loro golose creazioni in tour che attraversa tutta l'Italia che per l'edizione 2009/2010 ha avuto inizio il mese di novembre da Cecina (LI) ed ha proseguito nel mese di 15 novembre a Ravenna e Padova, nel mese di dicembre a Vercelli, Fiorenzuola d'Arda (PC) e Tivoli (RM per proseguire a febbraio con tappa Mestre (Ve), Bolzano e Molfetta;

➤ che il periodo prescelto per la tappa in Molfetta è il weekend dal 26 al 28 febbraio;

➤ che nella stessa comunicazione si richiedeva l'occupazione gratuita del suolo pubblico ove realizzare l'iniziativa e la fornitura gratuita di energia elettrica per 90 Kw dal 26 al 28 febbraio;

➤ che in analogia alla scorsa edizione bisogna prevedere la pulizia prima, durante e dopo del luogo oggetto della manifestazione che è individuata in Corso Umberto nonché la collocazione di contenitori per rifiuti;

Richiamato il vigente Statuto Comunale che ha previsto, agli artt. 3 e 4 tra le finalità e gli obiettivi programmatici, il concorso del Comune finalizzato alla promozione e sostegno di iniziative adeguate per l'organizzazione del tempo libero con particolare riguardo alle attività culturali;

➤ che fra i settori di intervento del Regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi per l'organizzazione e promozione del settore culturale, di cui all'art 3 - lett.a) rientra l'attività per la diffusione della cultura attraverso convegni ed altre manifestazioni;

Evidenziato che la proposta pervenuta presenta aspetti di particolare interesse ed anche di valore culturale-turistico, che si pone in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione;

Verificato che la richiesta risulta compatibile con le normative vigenti e con le linee programmatiche del Comune e rilevato un alto grado di soddisfacimento da parte delle cittadinanze che hanno ospitato l'evento;

Stimato, pertanto, di partecipare all'iniziativa col patrocinio dell'Amministrazione e con sostegno finanziario di €. 5.000,00=, per contribuire in parte alle spese promozionali, organizzative e logistiche della stessa;

Visto il T.U.E.L. D.L.vo n.267 del 18.8.2000;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il Regolamento Comunale per la Cultura vigente;

Visto il parere favorevole, espresso per quanto di propria competenza, dal Capo Settore AA.GG. e dal Capo Settore Finanze, sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato.

1. Patrocinare la seconda tappa in Molfetta di Art & Ciocc. nelle giornate del 26 – 27 – 28 febbraio 2010.

2. Approvare la sovvenzione complessiva di €. 5000,00= onnicomprensiva, quale parziale partecipazione finanziaria dell'Amministrazione alla suddetta iniziativa.

3. Demandare al Capo Settore Affari Generali la liquidazione del contributo, che avverrà ad eseguita manifestazione e su presentazione di relazione morale e finanziaria a cura dell'Associazione Mark. Co. & Co corredata da documentazione probatoria della spesa.

4. Impegnare la somma di € 5000,00 al Cap. 22386 "Contributi per manifestazioni culturali sponsorizzate da gran shopping Mongolfiera" del bilancio 2010 in corso di formazione.

5. Disporre che la Mark. Co & Co. richieda le necessarie autorizzazioni alla polizia municipale ed amministrativa per la realizzazione dell'evento.

6. Demandare al Comando di P.M. nella persona del suo Comandante, la predisposizione delle ordinanze ed atti occorrenti nonché l'organizzazione di ogni utile forma di collaborazione degli operatori di P.M. per lo svolgimento delle manifestazioni nel rispetto delle contingenti problematiche correlate al traffico, al parcheggio, all'ordine ed occupazione pubblico.

7. Demandare al Dirigente Settore Annona la predisposizione di quanto necessario per l'autorizzazione temporanea della vendita dei prodotti in esposizione. Disporre che il Dirigente Settore LL.PP. predisponga per la fornitura gratuita di energia elettrica per 90 Kw per le giornate del 26-27-28 febbraio, nonché impegni in quelle giornate la squadra di operai comunali per eventuali collaborazioni con gli organizzatori.

8. Chiedere all'A.S.M. la predisposizione di apposito servizio speciale di pulizia di Corso Umberto, prima, durante e dopo la manifestazione secondo gli orari e le modalità da concordare con gli organizzatori nel periodo di svolgimento, nonché la per la collocazione di contenitori per rifiuti;

9. Designare responsabile del procedimento la sig.ra Rosa Losito.

10. Trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio di Gabinetto, al Comandante di P.M., al Dirigente Settore LL.PP., al Dirigente Settore Annona, al Dirigente Settore Finanze, al Presidente ASM.