

CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3

del 07/01/2011

O G G E T T O

Approvazione schema disciplinare di collaborazione per la gestione del “Centro Arte e Cultura della Città” tra il Comune di Molfetta e l’Associazione Turistica Molfettese Pro Loco.

L’anno duemilaundici, il giorno sette del mese di gennaio nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

AZZOLLINI	Antonio	- SINDACO	- Presente
UVA	Pietro	- ASSESSORE	- Presente
PETRUZZELLA	Pantaleo	- ASSESSORE	- Presente
BRATTOLI	Anna Maria	- ASSESSORE	- Presente
LA GRASTA	Giulio	- ASSESSORE	- Presente
MAGARELLI	Mauro G.ppe	- ASSESSORE	- Presente
SPADAVECCHIA	Vincenzo	- ASSESSORE	- Presente
SPADAVECCHIA	Giacomo	- ASSESSORE	- Presente
PALMIOTTI	Michele	- ASSESSORE	- Presente
CAPUTO	Mariano	- ASSESSORE	- Assente
ROSELLI	Luigi	- ASSESSORE	- Assente

Presiede: **Azzollini Antonio – Sindaco**

Vi è l’assistenza del **Segretario Generale, dott. Michele Camero.**

Il Presidente, riconosciuta legale l’adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso :

che tra gli obiettivi programmatici primari di questa Amministrazione vi è la promozione di una incisiva politica per la crescita civile e culturale della città di Molfetta e la valorizzazione del patrimonio culturale;

che in seguito ad apposito Bando Regionale, per la promozione del “Sistema dei Musei il Comune di Molfetta otteneva, presentando specifico progetto, finanziamenti destinati a sviluppare la visibilità del “ Centro d’Arte e Cultura della Città “, sito presso la “Fabbrica di San Domenico”;

che con tali finanziamenti è stato realizzato un laboratorio didattico multimediale, con servizi, accessi e strumentazioni informatiche (software e hardware), destinati anche ad una utenza diversamente abile per ridotta capacità visiva e motoria, nonché un sito web dedicato, appositamente strutturato, per la messa in rete dei musei, per la consultazione e la visita virtuale del “Centro Arte e Cultura sulla Storia della Città” ubicato presso della Fabbrica di San Domenico; ristampa del catalogo guida del complesso monastico di San Domenico;

che con le azioni elencate è stata portata a compimento la fase esecutiva del progetto di cui sopra per la cui completa realizzazione è necessario rendere operativi i servizi e le attrezzature posti in essere con lo stesso progetto;

che l’Amministrazione Comunale, per la promozione e gestione del sistema museale cittadino, ha già espresso la volontà di avvalersi della collaborazione dell’Associazione Turistica Molfettese Pro Loco, stipulando apposito accordo tra il Comune e la stessa Associazione con Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 28.06.2010;

che l’Amministrazione Comunale con il medesimo accordo ha altresì stabilito che le modalità di affidamento e il disciplinare della gestione del Centro d’arte e Cultura sarebbero state oggetto di apposito successivo provvedimento;

che tale accordo prevede, tra l’altro, “.....la promozione, con attività specifiche, della rete museale di proprietà comunale ed in particolare, per quanto concerne il Centro d’arte e Cultura della Fabbrica di San Domenico, l’obiettivo di realizzare una cogestione del Centro stesso per ottimizzarne l’osservazione, la conoscenza la comprensione e quindi la fruizione....”;

che la stessa Associazione Pro Loco si impegnava altresì, in tale accordo, ad assicurare un servizio stabile di visita guidata, del Centro d’Arte e Cultura sito all’interno della Fabbrica di San Domenico;

Tutto ciò premesso

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 28 giugno 2010;

Visto lo schema di disciplinare di collaborazione, allegato alla presente a farne a parte integrante e sostanziale, tra il Comune di Molfetta e l’Associazione Turistica Pro Loco per la gestione del “ Centro Arte e Cultura della Città “ presso la Fabbrica di San Domenico, per una durata di tre anni;

Ritenuto tale schema meritevole di approvazione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il T.U.EE.LL., approvato con D.L.vo 267 del 18.08.2000;

Preso atto dei pareri favorevoli espressi dal Capo Settore AA.GG. e Capo Settore Economico – Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.EE.LL. approvato con D.lgvo n.267/2000, quest'ultimo così esplicitato: "le unità del servizio civico potranno essere disponibili previa autorizzazione del Dirigente alla Socialità per disponibilità finanziaria";

All'unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato

- 1) Affidare la gestione del Centro Arte e Cultura della Città ,presso la Fabbrica di San Domenico, all'Associazione Turistica Pro Loco, senza alcun onere finanziario a carico di questa Amministrazione e secondo le modalità previste nello schema di disciplinare allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Approvare lo schema di disciplinare di collaborazione per la gestione del Centro allegato al presente atto, per la disciplina dei rapporti tra il Comune di Molfetta e l'Associazione Turistica Pro Loco per la gestione in collaborazione del Centro Arte e Cultura per il triennio 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del citato disciplinare di collaborazione;
- 3) Impegnare il Dirigente del Settore AA.GG. a sovrintendere all'applicazione del Disciplinare di collaborazione per la gestione del Centro Arte e Cultura della Città.
- 4) Autorizzare il Dirigente del Settore Affari Generali alla sottoscrizione della convenzione di cui al presente provvedimento
- 5) Nominare responsabile del procedimento il Dott. Corrieri Domenico Dirigente del Settore Affari Generali.

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DEL "CENTRO ARTE E CULTURA DELLA CITTA' " PRESSO LA FABBRICA DI SAN DOMENICO TRA IL COMUNE DI MOLFETTA E L'ASSOCIAZIONE TURISTICA MOLFETTESE PRO LOCO

L'anno duemiladieci, il giorno.. ...del mese di.....,tra Il Comune di Molfetta, C.F. _____, in persona del Dott. Corrieri Domenico, Dirigente Settore Affari Generali, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 28 giugno 2010 e L'Associazione Turistica Molfettese Pro Loco , C.F. _____, in persona del Cav. Uff. Nicola Campo, presidente pro tempore e legale rappresentante dell'associazione stessa, che in seguito sarà denominata Associazione, regolarmente iscritta all'Albo regionale istituito dalla Regione Puglia con legge 27/90 e, a far data dal 19/10/2004, al n.56 del registro dell'Albo Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Sociali, con provvedimento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, legge 383/00; Ente Assistenziale riconosciuto dal Ministero dell'Interno con D.M. N. 559/c 11976.12000a(121) del 18/06/1998; affiliata all'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia, d'ora innanzi denominata Associazione.

Premesso:

che Il comune di Molfetta partecipando all'azione "Sistema dei Musei", rivolta ad aumentare la visibilità dei beni, con la conoscenza e la divulgazione di importanti contenitori culturali presenti sul territorio, ha inteso sviluppare la visibilità del " Centro Arte e cultura della Città", con l'allestimento di un laboratorio didattico multimediale, servizi e accessi per diversamente abili, strumentazione informatica per la visita virtuale, messa in rete dei musei attraverso apposito sito internet; fruibile anche da soggetti diversamente abili e/o ipovedenti;

che tale iniziativa è in linea con gli obiettivi che Il Comune si propone, per valorizzare il patrimonio architettonico e culturale della Città, migliorandone l'immagine, e rendendola più attrattiva, a fini turistici e per dare così nuovo impulso al settore della ricettività e dei servizi, mediante l'incentivazione all'utilizzo delle moderne tecnologie per la ricerca sia in favore della popolazione scolastica che dei cittadini in genere;

che per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo turistico culturale il comune già si avvale della collaborazione dell'Associazione Turistica Molfettese Pro Loco, disciplinata così come statuito nella Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 28.06.2010, che qui si intende interamente richiamata nei contenuti e nel deliberato, auspicato dal Protocollo d'intesa del 5 luglio 2003 fra l'Associazione Nazionale Comuni d'Italia (ANCI) e l'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia (UNPLI) finalizzato alla attivazione di accordi operativi per conseguire obiettivi di sviluppo turistico sostenibile ed integrato con i valori territori;

che l'Amministrazione Comunale intende avvalersi della collaborazione dell'Associazione Turistica Culturale Molfettese Pro Loco per la gestione del Centro Arte e Cultura della Città presso la Fabbrica di San Domenico a titolo gratuito e senza alcun onere per il Comune;

che l'accordo di collaborazione vigente tra il Comune di Molfetta e L'Associazione Turistica Molfettese Pro Loco già prevede nello specifico, per quanto concerne il Centro d'arte e Cultura della Fabbrica di San Domenico, la realizzazione di una cogestione del Centro stesso per ottimizzarne l'osservazione, la conoscenza la comprensione e quindi la fruizione;

che il controllo sull'espletamento dell'incarico e la facoltà di revoca della collaborazione gestionale, ove si verificassero situazioni tali che evidenziassero il non positivo realizzarsi della stessa, resta di facoltà dell'amministrazione stipulante;

Tutto ciò premesso tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1

Principi Generali

L'Amministrazione Comunale e l'Associazione Pro Loco Molfetta collaborano attraverso le prestazioni di apposito personale, fornito dalla stessa Associazione, alla realizzazione dell'iniziativa di cui al successivo articolo 2, sotto il diretto coordinamento del Comune, per il tramite del Funzionario incaricato, nel rispetto della normativa regionale, dei protocolli d'intesa in materia e degli accordi vigenti, nonché degli obiettivi e delle disposizioni emanate dall'Amministrazione stessa.

Art.2

Oggetto del disciplinare

Con il presente disciplinare le parti intendono regolamentare le modalità della collaborazione nella gestione del Centro d'arte e Cultura della Città.

Il Comune si impegna a coordinare la gestione del Centro con il Dirigente o Funzionario di riferimento nella fattispecie il Responsabile dell'Ufficio Politiche attive del Lavoro – Informa giovani.

L'Associazione si impegna ad assicurare un servizio stabile, al Centro Arte e Cultura sito all'interno della Fabbrica di San Domenico, nei giorni dal Lunedì alla Domenica con orari stabiliti da apposito calendario, concordato con il Comune.

L'Associazione si impegna, altresì, ad assicurare la fruibilità e/o visita del Centro, anche attraverso il laboratorio multimediale e le sue attrezzature, ai diversamente abili per ridotta

capacità visiva e motoria. assicurando all'uopo un esperto con specifica preparazione, così pure per le altre categorie di diversamente abili

L'Associazione potrà altresì stipulare accordi con altri musei della città nonché con quelli delle città vicine per il tramite dell'Amministrazione Comunale, per la visione dei contenuti;

L'Associazione potrà organizzare eventi, iniziative progetti attinenti l'ambito museale e culturale previa comunicazione e relativa autorizzazione dei competenti organismi comunali;

Potrà fruire della strumentazione presente e affiancare l'utenza nell'utilizzo di tutte le potenzialità del sistema compreso la ricerca e l'attività di Informa Lavoro;

L'Associazione potrà arricchire il programma museale virtuale con ulteriori elementi culturali, conoscitivi e storici collaborando con individui associazioni o scuole.

Il servizio di guida turistica per la visita del "Centro" l'Associazione potrà anche prevedere la corresponsione da parte dei visitatori di un contributo volontario che sarà destinato dall'Associazione ad iniziative di informazione sul Museo Virtuale compreso la stampa di depliant o altri supporti informativi.

Art. 3

Gestione del Servizio

L'Associazione collaborerà nella gestione del "Centro" occupandosi prevalentemente dell'ambito culturale, utilizzando gli ambienti ed i locali adibiti a servizi del Centro stesso e, quale sede per l'assolvimento del servizio civile, il laboratorio multimediale, le attrezzature e il materiale a corredo delle stesse, nonché i pannelli e gli spazi espositivi, la Sala Conferenze B. Finocchiaro, per tutte le attività collegate alla gestione del servizio e per quelle connesse ad eventuali progetti di Servizio Civile, previa autorizzazione del Dirigente del Settore AA.GG. Il Comune si riserva comunque l'utilizzo della Sala Conferenze B. Finocchiaro per esigenze istituzionali o altre manifestazioni.

L'attività di collaborazione sarà concordata con il Dirigente responsabile del Settore AA.GG. e realizzata con il controllo del Responsabile dell'Ufficio Politiche attive del Lavoro, funzionario comunale all'uopo incaricato, anche per quanto concerne l'attività del Servizio Informa Giovani da svolgere presso il laboratorio didattico.

Per l'apertura del Centro l'Associazione potrà avvalersi della collaborazione del personale del Servizio Civico in dotazione della struttura, potrà inoltre chiedere unità del Servizio Civile per l'apposito progetto;

Art. 4

Destinatari del servizio

Il Centro potrà essere visitato da tutti i cittadini (singoli, gruppi, scolaresche, ecc.), e dagli stranieri, che potranno anche utilizzare le attrezzature informatiche per la visita virtuale, il laboratorio multimediale destinato in particolare al pubblico giovanile e della scuola dell'obbligo.

Art. 5 Oneri economici e spese

l'Associazione si impegna a svolgere il servizio senza alcun onere per il Comune;
Per l'apertura del Centro l'Associazione potrà avvalersi della collaborazione del personale del Servizio Civico in dotazione della struttura, potrà inoltre chiedere unità del Servizio Civile per l'apposito progetto; Rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese relative alla fornitura di energia elettrica, linea telefonica, internet, manutenzione ed eventuale sostituzione degli apparati e attrezzature informatiche, multimediali e d'ufficio, pulizia periodica dei locali del centro e dei relativi servizi igienici.

Il Comune provvederà altresì con un tecnico di fiducia , a garantire la funzionalità degli apparati, alla loro manutenzione periodica l'aggiornamento dei programmi e ad ogni intervento necessario al corretto funzionamento degli stessi.

Art. 6

Durata della gestione e rinnovo

La collaborazione decorre dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e sarà valida per la durata di tre anni rinnovabili alla scadenza.

Essa è rinnovata con apposita richiesta scritta dell'Associazione e conferma dell'Amministrazione stipulante, se non disdettata, almeno tre mesi prima della scadenza, da una delle parti. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di rescissione della presente convenzione, senza alcun preavviso e/o termine di tempo, ove si verificassero , inadempienze, danni gravi o altre situazioni tali da vanificare la realizzazione delle attività descritte nel precedente art.2).

Art. 7

Controversie

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare, valgono le norme dell'Accordo, del vigente codice civile e la vigente normativa in materia.

Le parti concordano che questo disciplinare, redatto in duplice originale, entri in vigore dalla data di sottoscrizione .

Firmato a Molfetta il _____

Per il Comune di Molfetta

Loco

Il Dirigente Settore Affari Generali

Dott. Corrieri Domenico

Per l'Associazione Turistica Molfettese Pro

Il Presidente

Cav. Uff. Campo Nicola