



**C I T T A' D I M O L F E T T A**  
PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 8

del 07/01/2011

**O G G E T T O**

**PIP in ampliamento. Espletamento procedure finalizzate all'assegnazione dei lotti produttivi.  
Progetto .**

L'anno duemilaundici, il giorno sette del mese di gennaio nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

AZZOLLINI	Antonio	- SINDACO	- Presente
UVA	Pietro	- ASSESSORE	- Presente
PETRUZZELLA	Pantaleo	- ASSESSORE	- Presente
BRATTOLI	Anna Maria	- ASSESSORE	- Presente
LA GRASTA	Giulio	- ASSESSORE	- Presente
MAGARELLI	Mauro G.ppe	- ASSESSORE	- Presente
SPADAVECCHIA	Vincenzo	- ASSESSORE	- Presente
SPADAVECCHIA	Giacomo	- ASSESSORE	- Presente
PALMIOTTI	Michele	- ASSESSORE	- Presente
CAPUTO	Mariano	- ASSESSORE	- Assente
ROSELLI	Luigi	- ASSESSORE	- Assente

Presiede: **Azzollini Antonio – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Michele Camero.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- Il Comune di Molfetta è dotato di un Piano degli insediamenti produttivi in ampliamento approvato in via definitiva con deliberazione del Commissario straordinario n. 34/2008 con possibilità di insediamento di circa 104 lotti produttivi oltre diverse aree a servizi;
- Al fine di dare avvio al procedimento di assegnazione dei richiamati lotti in data 23.09.2009 è stato pubblicato il bando pubblico di assegnazione a seguito del quale sono pervenute n. 107 istanze di insediamento;
- È obiettivo pregnante di questa Amministrazione Comunale procedere in tempi certi e celeri alla attuazione del Piano di insediamenti Produttivi di cui trattasi al fine di dare un nuovo importante impulso allo sviluppo economico ed occupazionale della città stante anche la notevole richiesta di suoli per nuove attività economiche;

tutto ciò premesso,

ritenuto, al fine di conseguire celermente gli obiettivi di cui innanzi, dover costituire apposito gruppo di lavoro da deputare all'espletamento delle diverse e complesse fasi procedurali tecnico-amministrative come di seguito elencate:

- redazione, approvazione e pubblicazione del bando pubblico di assegnazione
- costituzione di data base delle imprese richiedenti con ogni informazione utile al procedimento
- redazioni atti e provvedimenti amministrativi concernenti il procedimento di competenza
- controllo della documentazione trasmessa , richiesta di eventuali integrazioni (certificazioni, attestazioni, dichiarazioni..) e conseguente esame delle stesse
- controllo dei requisiti dichiarati da parte delle imprese istanti
- attribuzione dei punteggi a seguito delle priorità e/o precedenze dichiarate dalle stesse imprese richiedenti
- formulazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria
- esame e riscontro delle osservazioni e ricorsi pervenuti
- formazione della graduatoria definitiva con redazione e pubblicazione del provvedimento finale
- provvedimenti di assegnazione delle imprese utilmente collocate
- supporto alle imprese richiedenti in tutte le fasi sopraelencate di gestione procedimentale , mediante l'impiego di un operatore dedicato , affinchè i destinatari del servizio traggano ogni utile beneficio
- coordinamento dei gruppi di tecnici incaricati dei frazionamenti, ecc.;

Letta la relazione del Dirigente del settore territorio nella quale , fra l'altro, viene indicato il personale da dedicare al progetto obiettivo in parola che dovrà supportare il Responsabile dello Sportello Unico AA.PP. nell'espletamento delle competenze di cui innanzi con il coordinamento dello stesso ;

constatato che per la esecuzione del progetto si ipotizza la spesa complessiva di euro 35.000,00 comprensiva della quota del 10% da destinare al fondo per la produttività; dato atto che detto progetto finalizzato deve intendersi come miglioramento quali-quantitativo del Servizio e come una più efficiente gestione del rapporto con l'utenza; visto il T.U.EE.LL approvato con d. lgs. 267/00 e ss.mm.ii;

acquisiti i pareri resi favorevolmente dal Dirigente del settore territorio e dal Dirigente del Settore economico-finanziario, ai sensi dell'art.49, 1° comma, del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL);  
Con voti unanimi e favorevoli

delibera

1. La premessa che precede costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Approvare il progetto finalizzato per l'espletamento di tutte le fasi di assegnazione dei lotti in zona PIP giusta relazione del Dirigente del Settore territorio allegata al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale
3. Dare atto che tale progetto è sottoposto alla disciplina del CCNL degli Enti Pubblici e che l'ammontare dello stesso andrà ad integrare il fondo risorse decentrate.
4. Stabilire che l'incremento di cui sopra andrà destinato per il 90% al personale deputato a costituire il gruppo di lavoro e per il 10% resterà acquisito al fondo risorse decentrate.
5. Subordinare la liquidazione delle diverse fasi del progetto finalizzato ad espletamento delle stesse con successivo atto dirigenziale da parte del dirigente del settore territorio.
6. Dare atto che la somma di cui al presente provvedimento sarà a carico dei soggetti attuatori e graverà sul cap. 55802 fondo di rotazione della z.a.
7. Trasmettere il presente provvedimento alla Delegazione Trattante , al Sindaco , al Segretario Generale al Settore Territorio, alla U.A. Sportello Unico .



Città di Molfetta

**SETTORE TERRITORIO**

**U.A. Sportello Unico**

Prot. n. \_\_\_\_\_

li, \_\_\_\_\_

Procedure di assegnazione dei lotti produttivi in area P.I.P. – Progetto finalizzato.

**RELAZIONE**

Il Comune di Molfetta, con deliberazione del C.S. n. 34 del 10/04/2008, ha approvato definitivamente il nuovo piano per gli insediamenti produttivi in ampliamento al precedente P.I.P., con una previsione di n. 104 lotti da assegnare a seguito di espletamento di bando pubblico; come è noto, in data 23/09/2009 è stato pubblicato il predetto bando di assegnazione, in conseguenza del quale sono pervenute n.107istanze di partecipazione.

E' obiettivo pregnante per questa Amministrazione comunale procedere in tempi certi alla assegnazione dei lotti produttivi alle imprese richiedenti, al fine di promuovere nuovo sviluppo economico ed occupazionale per la città.

Allo scopo di conseguire gli obiettivi dell'Amministrazione, si rende necessario procedere alla costituzione di un gruppo di lavoro che, al di fuori del normale orario di lavoro, sia deputato allo

svolgimento dei diversi e complessi procedimenti tecnico-amministrativi supportando il Responsabile dello Sporetlo Unico che coordinerà le diverse fasi della procedura in parola:

- Pubblicazione bando pubblico di assegnazione dei lotti;
- Costituzione di database delle imprese richiedenti con ogni informazione utile al procedimento;
- Redazione atti e provvedimenti amministrativi concernenti il procedimento di competenza;
- Controllo della documentazione trasmessa, richiesta di eventuali integrazioni (certificazioni, attestazioni, dichiarazioni,...) e conseguente esame delle stesse;
- Controllo dei requisiti dichiarati da parte delle imprese istanti;
- Attribuzione dei punteggi a seguito delle priorità o precedenze dichiarate dalle medesime imprese;
- Formulazione della graduatoria provvisoria e pubblicazione della stessa;
- Esame e riscontro alle osservazioni e/o ricorsi eventualmente pervenuti;
- Formazione della graduatoria definitiva con redazione e pubblicazione del provvedimento finale;
- Redazione provvedimenti di assegnazione alle imprese utilmente collocate;
- Supporto alle imprese in tutte le fasi di gestione procedimentale, mediante l'impegno di un operatore dedicato, affinchè i destinatari dei servizi traggano ogni utile beneficio.

Al fine dell'espletamento di tutte le sopraelencate fasi del progetto si rende necessario, data la professionalità acquisita, individuare un gruppo di lavoro costituito, oltre che dal sottoscritto, anche dal personale di seguito indicato:

SUAP	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dott. Mauro De Gennaro</li><li>- Sig.ra Maria Teresa Casacarano</li><li>- Sig.ra Anna Allegretta</li></ul>	39%
SUET	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sig.ra Silvana Altomare</li><li>- Sig.Anaclerio Cosimo</li><li>- Sig.ra De Sario maria</li><li>- Sig. Gaetano Bufo</li><li>- Sig.Leonardo Bruno</li></ul>	23%
Ufficio Contratti	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sig.Saverio Amato</li><li>- Sig.ra Elisabetta Gadaleta</li></ul>	24%
Settore Economico-finanziario		4%
Fondo Risorse Decentrate		10%

E' possibile quantificare, in via presuntiva, in € 35.000,00, il costo del progetto de quo, il quale è in linea con quanto stabilito dal nuovo decreto attuativo della legge n. 15/2009 in materia di personale, in quanto deve intendersi come miglioramento del servizio al pubblico per la seguente motivazione: "Ogni pratica avrà un sottogruppo istruttore dedicato al quale, durante la fase della procedura, il cittadino/l'impresa potrà rivolgersi per valutare lo stato del proprio procedimento".

IL DIRIGENTE

Ing. Rocco Altomare

