



CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 58

del 04.04.2011

OGGETTO

Direttive per il rilascio delle “autorizzazioni” per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche antistanti le attività commerciali a posto fisso.

L'anno duemilaundici, il giorno quattro del mese di aprile nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

AZZOLLINI	Antonio	- SINDACO	- Presente
UVA	Pietro	- ASSESSORE	- Presente
PETRUZZELLA	Pantaleo	- ASSESSORE	- Presente
BRATTOLI	Anna Maria	- ASSESSORE	- Presente
LA GRASTA	Giulio	- ASSESSORE	- Assente
MAGARELLI	Mauro Giuseppe	- ASSESSORE	- Presente
SPADAVECCHIA	Vincenzo	- ASSESSORE	- Presente
SPADAVECCHIA	Giacomo	- ASSESSORE	- Presente
PALMIOTTI	Michele	- ASSESSORE	- Assente
CAPUTO	Mariano	- ASSESSORE	- Presente
ROSELLI	Luigi	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: **Azzollini Antonio – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Michele Camero.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che il Capo II del Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, approvato con Deliberazione C.C. n° 75 del 10/11/1994 e s.m.i., disciplina le concessioni e le autorizzazioni per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche.

Rilevato che:

- ✓ sono pervenute, da parte degli operatori commerciali a posto fisso, richieste di semplificazione e celerità dei procedimenti amministrativi afferenti il rilascio delle concessioni/autorizzazioni per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche antistanti i predetti pubblici esercizi;
- ✓ all'uopo, l'Amministrazione ha promosso apposita conferenza dei servizi, tenutasi il 17 settembre u.s., nella quale, preso atto delle sopravvenute necessità di semplificazione e celerità, dopo ampio dibattito sono state individuate le linee guida afferenti il procedimento amministrativo finalizzato al rilascio delle predette autorizzazioni.

Considerato che è precisa volontà dell'Amministrazione assicurare nel dettaglio un disciplinare delle occupazioni di suolo pubblico antistanti le attività commerciali a posto fisso preservando nel contempo l'equilibrio estetico delle zone urbane interessate consentendo le occupazioni esclusivamente con strutture ed arredi in sintonia con l'ambiente circostante.

Recepite e fatte proprie le linee guida individuate nella predetta conferenza dei servizi.

Ritenuto pertanto di definire le seguenti direttive **per il rilascio delle "autorizzazioni" alle occupazioni di spazi ed aree pubbliche effettuate da operatori commerciali a posto fisso:**

- a. periodo massimo concedibile: 12 mesi con possibilità di rinnovo esclusivamente con regolarità del versamento T.O.S.A.P. e Ta.R.S.U.G.;
- b. superficie massima concedibile: 10 mq;
- c. tipologia di occupazione: utilizzo di elementi mobili atossici (espositori vari, ecc), di struttura e colore uniforme e compatibile con la tipologia di merce esposta, con obbligo di rimozione degli stessi negli orari di chiusura serale dell'esercizio;
- d. l'accertamento di tipologia e superficie dell'occupazione difforme da quanto autorizzato comporta l'irrogazione della sanzione amministrativa ai sensi dell'art. 26 del vigente Piano Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche nonché la revoca dell'autorizzazione all'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- e. l'istanza per il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione, prodotta in bollo, deve essere indirizzata al Comune e deve essere corredata da documentazione fotografica attuale e di progetto dell'occupazione richiesta, nonché relazione tecnica (a firma di un tecnico abilitato) afferenti strutture ed arredi da utilizzare;
- f. per il completamento dell'istruttoria è necessario il parere tecnico in ordine alla tipologia degli elementi mobili di cui alla lett c. espresso dal Settore Territorio ed il parere espresso dal Corpo di P.M. in ordine alla viabilità, previo sopralluogo;
- g. tributo applicato: T.O.S.A.P. e Ta.R.S.U.G con le riduzioni regolamentari previste, con pagamento anticipato;
- h. al fine di favorire tali occupazioni è consentito il rilascio dell'autorizzazione ad occupare a condizione che non vi siano gravi violazioni al codice della strada, pericolo ed incolumità a pedoni e alla circolazione veicolare e che sia garantita la viabilità pedonale per una larghezza minima del marciapiede pubblico e/o privato di metri 1,20 lineari;

- i. l'autorizzazione di che trattasi deve prescrivere l'obbligo da parte del richiedente di sottostare alle norme statali, regionali e comunali attinenti il comparto oggetto dell'occupazione;

Sentito il Segretario Generale ed acquisiti i pareri favorevoli tecnici e contabili espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.EE.LL., approvato con D. Lgs. 267/2000, per quanto di rispettiva competenza.

Visto il T.U.EE.LL., approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000.

Visto il vigente Statuto dell'Ente.

Visto il regolamento comunale per l'applicazione della TOSAP

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e termini di legge.

DELIBERA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente riportato

1. Approvare le seguenti direttive per il rilascio delle "autorizzazioni" alle predette occupazioni di spazi ed aree pubbliche effettuate da operatori commerciali a posto fisso:

- a) periodo massimo concedibile: 12 mesi con possibilità di rinnovo esclusivamente con regolarità del versamento T.O.S.A.P. e Ta.R.S.U.G.;
- b) superficie massima concedibile: 10 mq;
- c) tipologia di occupazione: utilizzo di elementi mobili atossici (espositori vari, ecc) di struttura e colore uniforme e compatibile con la tipologia di merce esposta, con obbligo di rimozione degli stessi negli orari di chiusura serale dell'esercizio;
- d) l'accertamento di tipologia e superficie dell'occupazione difforme da quanto autorizzato comporta l'irrogazione della sanzione amministrativa ai sensi dell'art. 26 del vigente Piano Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche nonché la revoca dell'autorizzazione all'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- e) l'istanza per il rilascio dell'autorizzazione all'occupazione, prodotta in bollo, deve essere indirizzata al Comune e deve essere corredata da documentazione fotografica attuale e di progetto dell'occupazione richiesta, nonché relazione tecnica (a firma di un tecnico abilitato) afferenti strutture ed arredi da utilizzare;
- f) per il completamento dell'istruttoria è necessario il parere tecnico in ordine alla tipologia degli elementi mobili di cui alla lett c. espresso dal Settore Territorio ed il parere espresso dal Corpo di P.M. in ordine alla viabilità, previo sopralluogo;
- g) tributo applicato: T.O.S.A.P. e Ta.R.S.U.G con le riduzioni regolamentari previste, con pagamento anticipato;
- h) al fine di favorire tali occupazioni è consentito il rilascio dell'autorizzazione ad occupare a condizione che non vi siano gravi violazioni al codice della strada, pericolo ed incolumità a pedoni e alla circolazione veicolare e che sia garantita la viabilità pedonale per una larghezza minima del marciapiede pubblico e/o privato di metri 1,20 lineari;
- i) l'autorizzazione di che trattasi deve prescrivere l'obbligo da parte del richiedente di sottostare alle norme statali, regionali e comunali attinenti il comparto oggetto dell'occupazione.

2. Trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti dei Settori Tributi e Concessioni Comunali, Territorio, Sicurezza ed al Responsabile del Corpo P.M., per quanto di rispettiva competenza.