



CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 183

del 30.09.2011

O G G E T T O

Organizzazione U.A. Sportello Unico per Attività Produttive. Approvazione Regolamento.

L'anno duemilaundici, il giorno **trenta** del mese di **settembre** nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

AZZOLLINI	Antonio	- SINDACO	- Presente
UVA	Pietro	- ASSESSORE	- Presente
PETRUZZELLA	Pantaleo	- ASSESSORE	- Assente
BRATTOLI	Anna Maria	- ASSESSORE	- Presente
LA GRASTA	Giulio	- ASSESSORE	- Assente
MAGARELLI	Mauro Giuseppe	- ASSESSORE	- Assente
SPADAVECCHIA	Vincenzo	- ASSESSORE	- Presente
PALMIOTTI	Michele	- ASSESSORE	- Assente
CAPUTO	Mariano	- ASSESSORE	- Presente
ROSELLI	Luigi	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: **Azzollini Antonio – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Michele Camero.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Molfetta è dotato dello Sportello Unico per le Attività Produttive incardinato nel Settore Territorio;
- in data 27.01.2011, a norma dell'intervento DPR 160/2010 è stata effettuata la procedura telematica di accreditamento presso il Ministero dello Sviluppo Economico tramite il Sito Impresainungiorno.gov;
- L'intervento legislativo di cui al DPR 160/10 impone una serie di profonde modernizzazioni e maggior uniformità sia nei procedimenti sia nella struttura burocratica degli Sportelli Unici che diventano competenti per tutte le procedure aventi ad oggetto l'esercizio di attività economiche produttive e prestazioni di servizi, ivi compresi quelli di cui all'art. 1, comma 1 bis del DPR 447/2000 ovvero attività agricole, commerciali, artigiane, turistiche, alberghiere, servizi bancari, telecomunicazioni ecc.....;
- Tutte le procedure in questione a far data dal 29/03/2011 dovranno essere eseguite obbligatoriamente in modalità telematica utilizzando i siti istituzionali già esistenti Impresainungiorno.gov, comunica, ecc....;

Tutto ciò premesso

Constatato che si rende necessario procedere celermente ad una riorganizzazione e ristrutturazione della U.A. complessa Programmazione – Segreteria- Sportello Unico al fine di ottemperare alle disposizioni normative di Settore;

Rilevato che il Settore Territorio è stato dotato di un sito internet dedicato allo Sportello Unico per Edilizia (SUET) e Sportello Unico AA. PP. (SUAP) sul quale sono stati, fra gli altri, pubblicati alcuni dei procedimenti con relativa modulistica;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici Comunali;

Visto il Regolamento di Organizzazione e funzionamento del SUAP predisposto a cura degli Assessorati di riferimento;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e segnatamente l'art. 48 che assegna alla Giunta Comunale la competenza all'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi tra i quali rientra certamente quello del SUAP;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 15.06.2009;

Acquisiti i pareri tutti positivi, resi ai sensi dell'art. 49 del T. U. dai Dirigenti dei Settori AA. GG. e Territorio, congiuntamente per la regolarità tecnica e quello favorevole del Dirigente del Settore Economico-Finanziario, così esplicitato in atti "favorevole, senza impegno spese né oneri a carico";

A voti unanimi e favorevoli espressi a norma di legge;

D E L I B E R A

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. Prendere atto che, a seguito delle disposizioni normative in materia di procedimenti di competenza degli Sportelli Unici contenute nel DPR 160 del 07.09.2010, la suddetta U.A.

ha incrementato la propria operatività comprendendovi tutte le attività produttive di beni e servizi ivi incluse le attività agricole, artigiane, attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e intermediari finanziari, nonché le attività commerciali per le necessarie autorizzazioni.

2. Approvare il Regolamento per il funzionamento del SUAP che si compone di 21 Articoli.
3. Dare atto che il Responsabile del procedimento è il dott. Mauro de Gennaro.
4. Trasmettere la presente deliberazione al Sindaco, Segretario Generale, al Dirigente Settore AA. GG., al Dirigente Settore Economico-Finanziario, al Dirigente Settore Territorio, alla Delegazione Trattante.
5. Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto Comunale il Regolamento, divenuto esecutivo il presente atto, sarà ripubblicato per giorni 15 all'Albo Pretorio Online e diverrà esecutivo al termine della detta pubblicazione.