



CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 190

del 24.10.2011

OGGETTO

Artt. 8, 9 e 10 C.C.N.L. 31.03.1999 del Comparto Regioni – Autonomie Locali. Individuazione aree delle posizioni organizzative nell'ambito del sistema di organizzazione del Comune.

L'anno duemilaundici, il giorno ventiquattro del mese di ottobre nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

AZZOLLINI	Antonio	- SINDACO	- Presente
UVA	Pietro	- ASSESSORE	- Presente
PETRUZZELLA	Pantaleo	- ASSESSORE	- Presente
BRATTOLI	Anna Maria	- ASSESSORE	- Presente
LA GRASTA	Giulio	- ASSESSORE	- Presente
MAGARELLI	Mauro Giuseppe	- ASSESSORE	- Presente
SPADAVECCHIA	Vincenzo	- ASSESSORE	- Presente
PALMIOTTI	Michele	- ASSESSORE	- Presente
CAPUTO	Mariano	- ASSESSORE	- Presente
ROSELLI	Luigi	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: **Azzollini Antonio – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Michele Camero.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con delibera di G.C. n. 299 del 14/06/2002, ad integrazione del Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali, approvato con deliberazione di G.C. n. 1025 del 30/11/1998, si stabilì di istituire l'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999 introducendo l'art. 18 – bis nel Capo II del suddetto Regolamento nel sottoriportato testo:
“E’ istituita l’area delle posizioni organizzative di cui agli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali.
L’incarico per le posizioni organizzative è conferito al personale della Cat. D) dal Dirigente del Settore in cui è individuata la posizione organizzativa, in applicazione dei criteri generali determinati dalla Giunta comunale, previa concertazione con le Rappresentanze sindacali. I criteri generali disciplineranno anche le ipotesi di revoca dell’incarico”;
- con successiva delibera di G.C. n. 471 del 26/09/2002 vennero approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa ai sensi degli articoli 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali, sentite le OO.SS. di categoria in sede concertativa nella seduta del 17/09/2002;
- nello stesso atto deliberativo si stabiliva di demandare alla Giunta comunale i successivi provvedimenti di individuazione delle aree delle posizioni organizzative da inserire nell’ambito del sistema di organizzazione del Comune, sulla base dei criteri generali stabiliti nel medesimo atto deliberativo, analizzando le esigenze organizzative di ciascun Settore e individuando tra gli attuali servizi, uffici e staff i possibili destinatari della posizione organizzativa in relazione alle rispettive competenze;
- con successiva delibera di G.C. n. 1 del 2/01/2008, esecutiva in data 22/01/2008, si procedeva alla individuazione, all’interno dell’organizzazione degli Uffici comunali, delle seguenti n. 7 aree delle posizioni organizzative ai sensi della normativa contrattuale in oggetto:
 - U.A. Sportello Unico – URP;
 - U.A. Affari Legali;
 - Servizio di Polizia Municipale;
 - Gestione Applicativi Software e Reti Telematiche;
 - Segreteria del Sindaco – Cultura;
 - Centro Storico – Patrimonio Archeologico;
 - Elettorale – Tempi della Città – Stato Civile – Anagrafe e Statistica;
- con il medesimo succitato provvedimento giuntale si stabiliva, altresì:
 - di approvare la tabella allegata al medesimo atto deliberativo afferente la metodologia di graduazione del trattamento economico accessorio, nei limiti di cui all’art. 10 del C.C.N.L. 31/03/1999, in relazione alla complessità dei compiti da espletare e, quindi, delle responsabilità da assumere;
 - di confermare la disciplina del seguito del procedimento approvato con la delibera di G.C. n. 471 del 26/09/2002 afferente i criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999;
 - di demandare ai Dirigenti dei Settori interessati il conferimento degli incarichi di che trattasi con atto scritto e motivato, previa comunicazione al Sindaco e contestuale individuazione degli obiettivi da conseguire;
- con successivo provvedimento di G.C. n. 147 del 29/09/2008 si stabiliva di non confermare l’area della posizione organizzativa per l’U.A. Sportello Unico – URP, atteso il collocamento a riposo per dimissioni volontarie del Responsabile dell’U.A. medesima, titolare della posizione organizzativa in parola e di istituire, in sua vece, l’area della posizione organizzativa nell’ambito del Settore Economico-Finanziario individuandola nell’U.O. complessa “Contabilità del Personale – Ufficio Pensioni” caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- con altra successiva delibera di G.C. n. 169 del 15/06/2009 si stabiliva di istituire un’area della posizione organizzativa nell’ambito del Settore Territorio, individuandola nella U.O. complessa “Programmazione e Segreteria – Sportello Unico per l’Edilizia”, caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, nelle more di un riesame generale delle aree di posizione organizzativa in relazione alle nuove ed effettive esigenze della dotazione organica dell’Ente;

Tutto ciò premesso :

Visto che con delibera di G.C. n. 66 del 18/04/2011 si è proceduto alla individuazione, all'interno della organizzazione degli uffici comunali, di una posizione di Alta professionalità, ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L. 22/01/2004 del Comparto Regioni – Autonomie Locali, per l'Unità Organizzativa riferita alla Polizia Municipale, nell'ambito del Settore Sicurezza;

- nel medesimo atto deliberativo si stabiliva, altresì, di demandare al Dirigente del Settore Sicurezza il conferimento dell'incarico della posizione di Alta professionalità al Responsabile del Corpo di Polizia Municipale, Cap. dott. Gadaleta Mauro Giuseppe, con apposito atto scritto e motivato, previa individuazione degli obiettivi da conseguire, per la durata di n. 1 anno, decorrente dal 1°/05/2011, fatta salva la possibilità di revoca prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

Ritenuto, in considerazione della attuale struttura organizzativa di questo Ente a seguito dell'adeguamento funzionale dei servizi comunali, di cui alla delibera di G.C. n. 99 del 19/04/2010 e successivo provvedimento di G.C. n. 100, in pari data, afferente la rimodulazione della dotazione organica del personale comunale, di procedere alla individuazione delle posizioni organizzative da conferire ai dipendenti che svolgono effettive funzioni di coordinamento di Unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, cui affidare, fra l'altro, eventualmente, anche elaborazioni ed autonoma gestione di progetti legati a nuove competenze;

Richiamato per intero il contenuto della citata delibera di G.C. n. 471 del 26/09/2002 relativa ai criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

Ritenuto opportuno operare una graduazione del trattamento economico accessorio, nei limiti di cui all'art. 10 del C.C.N.L. 31/03/1999, in relazione all'entità dei compiti da espletare e, quindi, delle responsabilità da assumere, come da tabella A) allegata alla delibera di G.C. n. 1/2008, che qui si richiama per relationem;

Dato atto che con nota prot. n. 57899 dell'11/10/2011 è stata data informazione alle OO.SS. Aziendali e Territoriali ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 1/04/1999 e che in data 18/10/2011 ha avuto luogo, giusta verbale in atti, l'incontro con le OO.SS. in ordine al provvedimento in oggetto;

Acquisiti i pareri favorevoli del Dirigente del Settore AA.GG. in ordine alla regolarità tecnica e del Dirigente del Settore Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. approvato con D.to Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- la delibera di G.C. n. 299 del 14/06/2002;
- la delibera G.C. n. 471 del 26/09/2002;
- la delibera di G.C. n. 1 del 2/01/2008;
- la delibera di G.C. n. 66 del 18/04/2011;
- il C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 31/03/1999;

Accertata la competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 48 – comma 2 – del D.to Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Individuare nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente le sottoriportate aree delle posizioni organizzative, dando atto che le attività svolte dai dipendenti incaricati sono soggette a valutazione annuale dei risultati:
 - » U.A. Affari Legali: Ufficio Legale – Contenzioso del Lavoro;
 - » Unità complessa del Settore Territorio: Centro Storico – Ambiente – Ufficio Casa – Urbanizzazioni – Arredo Urbano – Spazi ed Aree Pubbliche;
 - » Unità complessa del Settore AA.GG: Gestione Personale – Amministrazione e formazione personale – Contabilità del Personale;
 - » Unità complessa del Settore AA.GG.: Affari Istituzionali – Segreteria del Sindaco;
 - » Unità complessa del Settore Economico-Finanziario: Bilancio e contabilità – Controllo gestione;

- » Unità complessa del Settore Demografia-Appalti e Contratti: Acquisti e appalti – Contratti e Concessioni cimiteriali;
 - » Unità complessa Settore Tributi e Concessioni Comunali: Contenzioso – Ruoli e Controllo Concessionario.
2. Confermare la disciplina del seguito del procedimento di cui alla delibera di G.C. n. 471/2002.
 3. Demandare ai Dirigenti dei Settori in cui sono individuate le posizioni organizzative di conferire gli incarichi di che trattasi con apposito atto scritto e motivato, previa comunicazione al Sindaco e contestuale individuazione degli obiettivi da conseguire, con decorrenza dal 1° novembre 2011 e per la durata di 1 anno, fatta salva la possibilità di revoca prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
 4. Stabilire che l'importo della retribuzione di posizione, il quale assorbe per gli interessati tutte le indennità previste dal C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, verrà graduato in relazione all'entità dei compiti da espletare e, quindi, delle responsabilità da assumere secondo i criteri di cui alla tabella A) allegata alla delibera di G.C. n. 1/2008, nell'ambito del minimo e del massimo fissati dal contratto e che la spesa complessiva, comprensiva della retribuzione di risultato stabilita nella misura del 15% di quella di posizione, è finanziata con apposita voce del Fondo risorse decentrate anno 2011.
 5. Demandare al Responsabile del Servizio Finanziario l'assunzione dell'impegno di spesa consequenziale al presente provvedimento che verrà, a cura dell'U.O. Gestione Personale, trasmesso al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente, all'U.O. Contabilità del Personale, alle OO.SS. di categoria e alla R.S.U. Aziendale.
 6. Dare atto che il presente provvedimento è compatibile con la spesa complessiva del personale e dell'azione di contenimento generale delle spese.
 7. Nominare responsabile del procedimento amministrativo il Dirigente del Settore Affari Generali.