



**CITTA' DI MOLFETTA**

**PROVINCIA DI BARI  
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 39**

**del 30.03.2012**

**OGGETTO**

Servizio Refezione scolastica Scuole dell'Infanzia e primarie a.s. 2012/2013 – Assunzione oneri.

L'anno duemiladodici, il giorno **trenta** del mese di **marzo** nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

AZZOLLINI	Antonio	- SINDACO	- Presente
UVA	Pietro	- ASSESSORE	- Presente
PETRUZZELLA	Pantaleo	- ASSESSORE	- Presente
BRATTOLI	Anna Maria	- ASSESSORE	- Presente
LA GRASTA	Giulio	- ASSESSORE	- Presente
MAGARELLI	Mauro Giuseppe	- ASSESSORE	- Assente
SPADAVECCHIA	Vincenzo	- ASSESSORE	- Presente
PALMIOTTI	Michele	- ASSESSORE	- Assente
CAPUTO	Mariano	- ASSESSORE	- Presente
ROSELLI	Luigi	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: **Azzollini Antonio – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Michele Camero.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## La Giunta Comunale

Premesso che:

- i Dirigenti Scolastici delle Scuole Primarie della Città, a seguito della conclusione della procedura delle iscrizioni all'a.s. 2012/2013, in relazione alla determinazione dell'organico di diritto di Scuola dell'Infanzia e Primaria per l'a.s. 2012/2013, hanno richiesto l'assunzione degli oneri di spesa aggiuntiva per il funzionamento della mensa, per le classi della Scuola Primaria che intendono svolgere le attività didattiche in regime di tempo pieno o prolungato, nonché del provvedimento di adeguamento strutturale dei plessi di Scuola dell'Infanzia non dotati di refettorio;
- tale servizio viene già fornito da questo Ente, nel corrente anno scolastico, nei confronti degli utenti frequentanti sia la Scuola dell'Infanzia che la Scuola Primaria;
- il Comune di Molfetta già dispone, in riferimento alla normativa vigente, delle strutture "idonee" per la preparazione e somministrazione dei pasti per i piccoli utenti delle Scuole dell'Infanzia e Primarie;

Tutto ciò premesso:

- ritenuto di dover aderire alle richieste dei Dirigenti Scolastici;
- visto il vigente Statuto Comunale;
- visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- visto il T.U.EE.LL. approvato con D. Lvo n. 267 del 18/08/2000;
- visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Dirigente f.f. del Settore Socio Educativo e dal Dirigente f.f. del Settore Economico Finanziario;
- con voti unanimi e favorevoli, resi nei modi di Legge;

### DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui s'intende integralmente richiamato.

1. Assumere, a carico del Bilancio Comunale, l'onere della gestione del servizio di refezione scolastica in favore degli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria, nonché la maggiore spesa per l'a.s. 2012/2013.
2. Assumere, altresì, a carico del Bilancio Comunale l'onere della spesa per finanziare i lavori occorrenti per attuare il Piano di manutenzione delle mense scolastiche, già

previsto nel Programma Triennale OO. PP. 2011-2013 il cui progetto è stato approvato con proprio atto n. 121 del 04/07/2011.

3. Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – 4° comma del T.U.EE.LL. approvato con D. Lvo n. 267/2000.
4. Trasmettere copia del presente provvedimento ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Primarie.
5. Trasmettere, altresì, il presente atto al Dirigente del Settore Economico Finanziario, al Dirigente del Settore Socio-Educativo ed al responsabile del procedimento per le correlate esigenze, nell'ambito delle rispettive competenze.

all'originale seguono le firme

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione in copia all'Albo Pretorio on line per giorni 15 consecutivi dal - 2 APR. 2012 al 17 APR. 2012 ai sensi dell'art.124, 1° comma, del T.U. n.267/2000.

*Copia conforme per uso amministrativo*

Dal Municipio - 2 APR. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Michele CAMERO

---

Il sottoscritto Segretario Generale

Visto il **Testo Unico** delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con **D.L.vo 18.8.2000, n.267**;

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13.04.2012

~~È~~ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3°);  
~~È~~ ~~perché~~ dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4°);

F.to IL SEGRETARIO GENERALE

li, \_\_\_\_\_

dott. Michele CAMERO

---

Per l'esecuzione  
Al Sig. Segretario generale  
Al Sig. Direttore di ragioneria  
Al Sig. \_\_\_\_\_  
All'URP