



CITTA' DI MOLFETTA

**PROVINCIA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 61

del 07/05/2012

O G G E T T O

Attivazione sperimentale del Servizio Taxi Sociale. Approvazione disciplinare.

L'anno duemiladodici, il giorno sette del mese di maggio nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

AZZOLLINI	Antonio	- SINDACO - Presente
UVA	Pietro	- ASSESSORE - Presente
PETRUZZELLA	Pantaleo	- ASSESSORE - Presente
BRATTOLI	Anna Maria	- ASSESSORE - Assente
LA GRASTA	Giulio	- ASSESSORE - Presente
MAGARELLI Mauro	Giuseppe	- ASSESSORE - Presente
SPADAVECCHIA	Vincenzo	- ASSESSORE - Presente
PALMIOTTI	Michele	- ASSESSORE - Presente
CAPUTO	Mariano	- ASSESSORE - Presente
ROSELLI	Luigi	- ASSESSORE - Presente

Presiede: **Azzollini Antonio – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Michele Camero.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Molfetta, da sempre attento alle problematiche inerenti l'integrazione di persone anziane e diversamente abili, promuove l'integrazione dei suindicati soggetti attraverso varie forme di intervento;
- il Settore Socio Educativo nell'ambito della programmazione dei servizi integrati, ha predisposto il servizio sperimentale di "TAXI Sociale" che si sostanzia in un servizio di trasporto locale volto a garantire il miglioramento della qualità di vita di cittadini anziani e diversamente abili che versano in condizioni oggettive di svantaggio, residenti nel territorio comunale, al fine di superare le difficoltà ed agevolare l'accesso ai servizi socio-sanitari e di utilità sociale;
- in data 02/09/2010 veniva sottoscritto tra il Comune di Molfetta e la Società MGG Italia S.p.a. di Cornata D'Adda (MI), apposito contratto per la mobilità garantita gratuitamente che prevede l'utilizzo, in comodato d'uso gratuito al Comune, di un autoveicolo FIAT DOBLO' attrezzato per il trasporto di persone svantaggiate, (art. 3 e 4 del Contratto di Comodato), acquisito grazie alle risorse finanziarie derivanti dalla locazione, degli spazi pubblicitari posti sulla superficie esterna dello stesso veicolo, ad aziende ed esercizi commerciali residenti sul territorio indicate nell'allegato A che è parte integrante e sostanziale della presente;
- il Comune, quale beneficiario e comodatario del mezzo per effetto dell'art. 12 punto 2 del Contratto di Comodato d'uso sottoscritto con la Società MGG Italia S.p.a. di Cornata d'Adda (MI), può affidare la gestione dello stesso solo ad Associazioni di Volontariato o Aziende convenzionate con l'Ente, garantendo gratuitamente, ai destinatari del servizio TAXI Sociale, nella fase sperimentale, le relative prestazioni;

Tutto ciò premesso:

- Dato atto che l'automezzo da utilizzarsi come TAXI Sociale per il trasporto degli anziani e dei diversamente abili, è stato finanziato grazie alle sponsorizzazioni da parte di una serie di Aziende molfettesi, indicate nell'allegato A che è parte integrante e sostanziale della presente, e consegnato al Comune, in comodato d'uso gratuito, dalla Società MGG Italia S.p.a. di Cornata D'Adda (MI) per un periodo di n. 4 anni rinnovabili, così come previsto dal Contratto di Comodato;
- Rilevata l'opportunità, in un quadro di azioni positive volte al miglioramento del benessere dei soggetti fragili che versano in condizioni oggettive di svantaggio residenti nel territorio comunale, di istituire il servizio sperimentale di TAXI Sociale, come importante risposta alle esigenze di mobilità delle fasce più deboli della popolazione con particolare riferimento agli anziani e ai diversamente abili;
- Dato atto che saranno destinatari del servizio di TAXI Sociale gli anziani ultra-sessanta cinquenni autosufficienti, o parzialmente autosufficienti e i disabili autosufficienti o parzialmente autosufficienti, residenti a Molfetta e che sono invece escluse dal servizio le persone non deambulanti, quelle che

necessitano, durante il trasporto di assistenza sanitaria, ovvero le persone che, per patologia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto a mezzo ambulanza o auto medica;

- ritenuto pertanto di dover attivare il servizio sperimentale di TAXI Sociale, predisponendo un disciplinare per il funzionamento del servizio stesso;
- considerato che tale servizio dovrà svolgersi entro una determinata fascia oraria e verrà erogato previa prenotazione dello stesso (specificando l'orario, il luogo di prelievo e di destinazione) con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa specifica di Settore;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.L.vo 18.08.2000, n.267;

Acquisiti i pareri favorevoli del Dirigente del Settore Economico Finanziario, sotto l'aspetto tecnico e contabile, resi ai sensi degli artt. 49 e 151 del TUEELL n.267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per quanto contenuto in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

1. Istituire in forma sperimentale, il TAXI Sociale comunale, che si sostanzia in un servizio di trasporto volto a garantire il miglioramento della qualità di vita dei cittadini anziani ovvero cittadini che versano in condizioni oggettive di svantaggio o al fine di superare le difficoltà di mobilità per agevolare l'accesso ai servizi socio-sanitari e di utilità sociale.
2. Stabilire che il Comune, quale beneficiario e comodatario del mezzo per effetto dell'art. 12 punto 2 del Contratto di Comodato d'uso sottoscritto con la Società MGG Italia S.p.a. di Cornata d'Adda (MI), può affidare la gestione dello stesso solo ad Associazioni di Volontariato, garantendo gratuitamente, ai destinatari del servizio TAXI Sociale, nella fase sperimentale, le relative prestazioni.
3. Approvare il disciplinare per il funzionamento del servizio di TAXI Sociale, allegato alla presente deliberazione a farne parte integrante e sostanziale.
4. Demandare al Dirigente del Settore Socio Educativo l'adozione degli atti consequenziali.
5. Trasmettere il presente atto al Sindaco, al Segretario Generale e al Capo Settore Economico Finanziario, per quanto di competenza.

ALLEGATO A

DETTAGLIO NOME	INDIRIZZO	CAP - CITTA'-PROV.
AGIP di SINISI FRANCESCO	S.P. MOLFETTA/TERLIZZI	70056 MOLFETTA (BA)
AUTONOLEGGIO GRIECO	VIA SAN ROCCO, 7	70056 MOLFETTA (BA)
CANTIERE NAUTICO "LEDIFESE"	LOCALITA' SECCA DEI PALI	70056 MOLFETTA (BA)
CENT.REV.VEIC. RAGNO CARLO G.PPE	VIA GIOVINAZZO, 15	70056 MOLFETTA (BA)
CIN CIN BAR	VIA DANTE, 30	70056 MOLFETTA (BA)
CO.RE.MA. SRL	VIA A. DE GASPERI 36	70051 GIOVINAZZO BA)
DP DE GIOIA PAOLO SRL	VIA R. PICCA, 30/G	70056 MOLFETTA (BA)
DITTA DE PINTO PASQUALE	MERCATO ORTOFRUTTICOLO BOX 23-24	70056 MOLFETTA (BA)
ECOMAC SAS	ZONA ASI MAGLIA F LOTTO 12	70056 MOLFETTA (BA)
FARMACIA TATULLI SNC	VIA SERGIO PANSINI, 14	70056 MOLFETTA (BA)
FARMACIA MARIA GRILLO	VIA SANT'ANGELO, 37	70056 MOLFETTA (BA)
FARMACIA DR. MASTRORILLI	P.ZZA IMMACOLATA, 56	70056 MOLFETTA (BA)
GLOB ECO SRL	VIA PARIGI, 29/11	70052 BISCEGLIE (BA)
GROSSANO	VIA A. OLIVETTI, 19	70056 MOLFETTA (BA)
IDROMECCANICA ITALIANA SRL	ZONA INDUSTRIALE	70056 MOLFETTA (BA)
MACELLERIA BARILE MARIO	VIA PANISCOTTI, 14	70056 MOLFETTA (BA)
MACELLERIA MALERBA G.PPE	VIA BARI, 35	70056 MOLFETTA (BA)
MASTRODOMENICOFARMACIA	VIA TEN. LUSITO, 39	70056 MOLFETTA (BA)
MUROLO LEONARDO	VIA UGO LA MALFA, 1	70056 MOLFETTA (BA)
PALAZZO DE LUCA SRL	CORSO DANTE, 66	70056 MOLFETTA (BA)
PANETTERIA DEL BORGO	C.SO D. ALIGHIERI, 9	70056 MOLFETTA (BA)
PANIFICIO EUROPA	VIA RATTAZZI, 31	70056 MOLFETTA (BA)
PARAFARMACIA LOVINO	VIA ZUPPETTA, 2	70056 MOLFETTA (BA)
RICERCHE RADIOLOGICHE SRL	VIA P.L. DA PALESTRINA, 1	70056 MOLFETTA (BA)
RIFIN DECOR	ZONA ART. LOTTO H1	70056 MOLFETTA (BA)
RIST. "BISTROT 86"	C.SO DANTE, 33	70056 MOLFETTA (BA)
RIST. IL VECCHIO GAZEBO	VIA MARCONI, 18	70056 MOLFETTA (BA)
FUMO E FORTUNA TEDESCO	VIA PANISCOTTI, 28	70056 MOLFETTA (BA)
SALUS ORIS SRL	VIA E. GERMANO, 57	70056 MOLFETTA (BA)
SI.CE. EDILIZIA SRL	VIALE PIO XI, 40/21	70056 MOLFETTA (BA)
SPAMAT SNC	VIA S.DOMENICO, 1	70056 MOLFETTA (BA)
SUPER FRESCO SAS	VIA A. SALVUCCI, 9/F	70056 MOLFETTA (BA)
STUDIO PISANI	VIALE PIO XI, 48/32	70056 MOLFETTA (BA)
TECNEDIL SRL	ZONA ART. LOTTO H1	70056 MOLFETTA (BA)
TOTORIZZO GIUSEPPE	VIA MARTIRI DI VIA FANI, 5 B1	70056 MOLFETTA (BA)
VE.GA. SRL	VIA G. BOVIO, 27	70056 MOLFETTA (BA)



COMUNE DI MOLFETTA

DSCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO DEL

SERVIZIO TAXI SOCIALE

Art. 1 - Finalità del Servizio.

1. Il Servizio di Taxi Sociale è volto a garantire il miglioramento della qualità di vita dei cittadini anziani ovvero cittadini che versano in condizioni oggettive di svantaggio o al fine di superare le difficoltà di mobilità per agevolare l'accesso ai servizi socio-sanitari e di utilità sociale.
2. Il Servizio fornito su richiesta degli utenti destinatari residenti nel territorio comunale è finalizzato esclusivamente al trasporto:
 - a) presso presidi sanitari per esami di laboratorio, visite mediche specialistiche, cure fisiche e/o riabilitative, visite mediche generiche;
 - b) presso enti, uffici e servizi per il disbrigo di pratiche burocratiche di utilità sociale e/o previdenziale;
 - c) presso destinazioni in cui si ravvisi l'effettiva necessità del servizio in oggetto con fini sociali, socio-assistenziali e sanitari.
3. L'uso del taxi sociale ha carattere non continuativo e dedicato all'accesso ai servizi socio-sanitari e di utilità sociale.

Art. 2 — Destinatari.

1. Sono destinatari del servizio di taxi sociale i disabili autosufficienti o parzialmente autosufficienti nonché gli anziani ultra-sessantacinquenni autosufficienti o parzialmente autosufficienti residenti nel Comune di Molfetta, trasportabili con autovettura/mezzo non attrezzato per invalidi non deambulanti, i quali si trovano in una condizione fisica tale da impedire o rendere gravemente difficoltosi la guida di un veicolo e l'utilizzo di mezzi pubblici e sono privi della disponibilità di coniuge, figli, familiari conviventi ovvero figure parentali o di buon vicinato di riferimento muniti di patente di guida ed automezzo;
2. Sono in ogni caso, esclusi dal servizio i cittadini non deambulanti, quelli che necessitano di assistenza sanitaria nel trasporto ovvero i cittadini che, per patologia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto a mezzo di ambulanza o automedica.
3. Il servizio di taxi sociale non costituisce un trasporto per il soccorso medico-sanitario né paramedico e non vi supplisce in alcun modo.

Art. 3 Requisiti e modalità di accesso al servizio

1. I requisiti di accesso al servizio di taxi sociale sono:
 - a) residenza nel Comune di Molfetta;
 - b) età superiore ai sessantacinque anni e/o riconoscimento della condizione di invalidità pari o superiore al 74%;
 - c) condizioni fisiche di autosufficienza o parziale autosufficienza, inidoneità alla guida, nonché idoneità della persona ad essere trasportata con un mezzo non attrezzato per disabili non deambulanti, certificate dal medico curante;
 - d) assenza o non disponibilità di figure familiari e/o di buon vicinato muniti di patente di guida ed automezzo.

Art. 4 Modalità di fruizione del servizio.

1. Per accedere al servizio il richiedente deve presentare apposita domanda allo Sportello P.U.A. attivo presso il Settore Socio-Educativo indicando le proprie generalità e contatti telefonici, nonché allegando certificazione o documentazione attestante le condizioni di cui alle lettere a) b) c) e d) dell'art. 3 e l'idoneità della persona ad essere trasportata con un'autovettura/un mezzo non attrezzato per disabili non deambulanti.
2. Una volta accertati i requisiti di accesso, l'Ufficio competente inserirà in un elenco i soggetti ritenuti idonei a fruire del servizio ed invierà agli stessi nonché all'Associazione di Volontariato incaricata, della presa in carico, una comunicazione di ammissione all'accesso al servizio .
3. Il servizio di taxi sociale non prevede percorsi fissi e predefiniti, ma essi vengono determinati sulla base dell'effettiva domanda di viaggio.
4. Il servizio è svolto "a chiamata", **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 18,30**, unicamente su richiesta telefonica degli aventi diritto precedentemente individuati, secondo quanto sopra disposto. Il servizio può prevedere il trasporto di più persone (massimo 4 escludendo l'autista) nella stessa fascia oraria compatibilmente con la disponibilità del mezzo e la prossimità delle destinazioni.
5. Per fruire del trasporto tramite il taxi sociale l'utente deve effettuare la prenotazione del servizio contattando l'Associazione di Volontariato, specificando il luogo di prelievo e di destinazione nonché l'orario con un preavviso di almeno sette giorni, contattando l'ufficio competente al relativo numero telefonico, nei giorni e negli orari di operatività del servizio di prenotazione, appositamente pubblicizzati.
6. L'ufficio competente con un preavviso di tre giorni contatterà il cittadino all'utenza di riferimento per confermare o modificare la prenotazione in caso di rispetto delle priorità di cui all'art. 10 ovvero revocare la prenotazione per impossibilità giustificata nel fornire il servizio.

Art. 5 Tipologia dei trasporti

1. Di norma il Servizio prevede il prelievo dal domicilio della persona e l'attesa da parte dell'autista per il ritorno; nel caso sia prevista per l'utente un tempo di attesa per il disbrigo legato al trasporto, l'operatore, a discrezione dello stesso, può svolgere nel frattempo, altri trasporti o decidere per il rientro del mezzo, con successiva presa in carico per il rientro.
2. L'uso del taxi sociale ha un carattere non continuativo.
3. I trasporti sono effettuati normalmente entro il territorio comunale e in territorio extra urbano, comunque rientrante nei paesi confinanti.

Art. 6 Addetti al trasporto

1. L'automezzo adibito al trasporto di cui al presente disciplinare è il pulmino Marca FIAT tipo DOBLO' targato EC549AX fornito dalla MGG Italia S.p.A. in comodato d'uso gratuito per un periodo di 4 anni rinnovabili.
2. Il trasporto può essere effettuato solo ed esclusivamente da personale volontario di Associazione di Volontariato che stipulerà apposita convenzione con l'Amministrazione comunale.

Art. 7 Organizzazione del servizio

1. L'operatore volontario dell'Associazione di Volontariato verifica la compatibilità della richiesta e, in caso positivo, effettua la prenotazione, indicando all'utente l'ora e il luogo di raccolta.
2. Sul mezzo adibito al servizio "TAXI SOCIALE" è consentito il trasporto di bagagli alle seguenti condizioni:
 - il bagaglio non deve superare le dimensioni di cm. 80*50*50;
 - ciascun passeggero non può portare con sé più di un bagaglio;
 - i bagagli trasportati non debbono contenere materie od oggetti pericolosi, infiammabili, esplosivi, maleodoranti, che possano insudiciare o comunque, per la loro natura o confezione possano danneggiare il mezzo di trasporto.
3. Il Servizio è svolto attraverso Associazione di Volontariato convenzionata con il Comune.

4. Il Servizio è attivo dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, dalle ore 08.30 alle ore 18.30; eventuali limitazioni del Servizio (in termini di giorni o fasce orarie) o sospensioni dello stesso possono essere previste in caso di riduzione delle risorse finanziarie di bilancio, di indisponibilità di volontari o di mezzi.

Art. 8 Coordinamento del servizio

1. Il Settore Socio Educativo, nell'ambito del servizio di taxi sociale, svolge le seguenti funzioni:
 - a) Ricevimento delle richieste di accesso al servizio presso lo Sportello P.U.A. ;
 - b) Verifica dei requisiti di accesso al servizio;
 - c) Invio comunicazione di ammissione al servizio all'avente diritto;
 - d) Invio comunicazione all'Associazione di Volontariato relativa all'ammissione al servizio degli aventi diritto, al fine della presa in carico;
2. L'operatore volontario dall'Associazione di Volontariato si occuperà della ricezione delle richieste telefoniche degli aventi diritto, dal lunedì al venerdì, negli orari di operatività del servizio di prenotazione, provvedendo alla registrazione delle prenotazioni, nonché alla redazione del foglio settimanale dei viaggi del taxi sociale.
3. Il Responsabile della gestione del servizio vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli Operatori volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori, delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche.

Art. 9 Modalità di utilizzo del mezzo

1. L'Associazione potrà utilizzare il mezzo, con esclusivo affidamento, nel rispetto della convenzione che si andrà a stipulare con il Comune.
2. L'uso sarà consentito senza spese, con l'obbligo della tenuta giornaliera del registro del mezzo su cui andrà annotato l'orario di presa in carico del mezzo, l'identità del guidatore, l'identità dei trasportati, la destinazione, il chilometraggio e l'orario di riconsegna del mezzo, a cura dell'autista.
3. Sarà a carico dell'Associazione di Volontariato la manutenzione ordinaria del mezzo (cambio olio, filtro olio e nafta, filtro aria, batteria, parti meccaniche ed elettriche dell'elevatore ecc...), restando a carico del Comune gli oneri riguardanti la manutenzione straordinaria (pneumatici, distribuzione, ecc..) e l'attivazione del numero verde.
4. Il rifornimento di carburante del mezzo sarà effettuato a cura e spese del personale volontario dell'Associazione di Volontariato e sarà rimborsato dal Comune all'Associazione di Volontariato secondo le vigenti tabelle ACI.

Art. 10 Priorità.

1. Nel caso in cui vengano presentate all'Ufficio competente più richieste di trasporto relative alla medesima giornata e le stesse non possano, anche dilatando i tempi di attesa per i singoli assistiti, essere soddisfatte, se tutti i residenti hanno gli stessi requisiti di appartenenza/non appartenenza alle categorie a) , b) c) e d) si considera prioritaria la richiesta effettuata con il maggiore anticipo di cui all'art. 3 del presente disciplinare.

Art. 11 Norme di comportamento

1. Gli operatori addetti al trasporto devono rispettare le disposizioni impartite dal Settore Socio Educativo al fine di garantire la precisione e la puntualità del servizio, nonché la sicurezza e la riservatezza degli utenti.
2. Gli utenti ed i loro familiari devono rispettare gli orari previsti per il trasporto, nonché comunicare tempestivamente all'Associazione di Volontariato ogni variazione che si rende necessaria per eventi imprevisti sopravvenuti (ad es. malattia del trasportato).
3. Gli utenti o i loro familiari devono inoltre indicare, tramite la compilazione di apposita scheda:
 - a) il nominativo di uno o più referenti autorizzati ad accogliere l'utente trasportato al termine del servizio;
 - b) l'eventuale autorizzazione a lasciare l'utente solo a casa al termine del servizio;
 - c) eventuali altre destinazioni diverse dal domicilio abituale che devono essere autorizzate dal Settore Socio Educativo del Comune.
4. E' stabilito che i soggetti che fruiscono del servizio di taxi sociale debbano essere obbligatoriamente accompagnati da altra persona nel caso di- minori.

Art. 12 Rimborso spese.

1. All' Associazione di Volontariato a cui verrà affidato il servizio spetterà un rimborso spese per ogni singolo trasporto, comprensivo di andata e ritorno, nel modo che segue:

- a) € 180,00 mensili di contribuzione generale;
- b) € 6,00 per ogni singolo trasporto di cittadini in area comunale;;
- c) € 0,45 a chilometro per ogni singolo trasporto di cittadini in area extra comunale (vedi tabelle ACI 2012) comunque rientranti nei paesi confinanti;

Art. 13 Trattamento dei dati personali e sensibili

1. Le modalità di svolgimento del servizio di taxi sociale dovranno essere svolte nel rispetto del d.lgs. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali e sensibili.

Art. 14 Dergoghe

1. Il Dirigente del Settore Socio Educativo si riserva in casi eccezionali, per esigenze del tutto particolari, di autorizzare il trasporto quotidiano, per un periodo di tempo non superiore a tre mesi, purché ciò non precluda ad altri utenti la possibilità di usufruire del servizio.

2. Il Dirigente del Settore Socio Educativo, in casi particolari debitamente certificati, si riserva di autorizzare l'uso del taxi sociale anche per viaggi fuori comune, prevalentemente per ragioni di carattere sanitario (visite ospedaliere, esami clinici, ecc..) solo per utenti privi di familiari di riferimento o con situazioni familiari problematiche, che presentano un' autosufficienza ridotta e documentata da certificato rilasciato dal medico curante.

Art. 15 Norme finali

1. Le norme contenute nel presente disciplinare costituiscono condizioni contrattuali generali del servizio e devono essere portate a conoscenza dell'utente e da questi approvate per iscritto al momento della richiesta del servizio, formalizzata con l'apposito modulo che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'utenza ai sensi delle vigenti normative.

Art. 16 Entrata in vigore

1. Il presente disciplinare entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento che lo ha approvato; del suo contenuto sono informati i cittadini, sia mediante pubblicazione sul sito web comunale sia tramite informazioni fornite direttamente dal Settore Socio Educativo.

2. Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle vigenti disposizioni normative in merito.

Art. 17 Foro competente

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione, l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare/contratto sarà competenza esclusiva del Tribunale di Trani, sezione distaccata di Molfetta.

all'originale seguono le firme

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione in copia all'Albo Pretorio on line per giorni 15 consecutivi dal 11/05/2012 al 26/05/2012 ai sensi dell'art.124, 1° comma, del T.U. n.267/2000.

Copia conforme per uso amministrativo

Dal Municipio 11/05/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Michele CAMERO

Il sottoscritto Segretario Generale

Visto il **Testo Unico** delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con **D.L.vo 18.8.2000, n.267**;

Visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

-
decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3°);
perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4°);

IL SEGRETARIO GENERALE

lì, _____

f.to dott. Michele CAMERO

Per l'esecuzione
Al Sig. Segretario generale
Al Sig. Direttore di ragioneria
Al Sig. _____
All'URP