



CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 119

del 16/07/2012

O G G E T T O

Delibera di G.C. n. 76 del 28/04/2011. Integrazione mansionario.

L'anno duemiladodici, il giorno sedici del mese di luglio nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

AZZOLLINI	Antonio	- SINDACO	- Presente
UVA	Pietro	- ASSESSORE	- Assente
PETRUZZELLA	Pantaleo	- ASSESSORE	- Presente
BRATTOLI	Anna Maria	- ASSESSORE	- Presente
LA GRASTA	Giulio	- ASSESSORE	- Presente
MAGARELLI	Mauro Giuseppe	- ASSESSORE	- Assente
SPADAVECCHIA	Vincenzo	- ASSESSORE	- Assente
PALMIOTTI	Michele	- ASSESSORE	- Presente
CAPUTO	Mariano	- ASSESSORE	- Presente
ROSELLI	Luigi	- ASSESSORE	- Assente

Presiede: **Azzollini Antonio – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Michele Camero.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera di G.C. n. 376 del 14/04/1998 venne approvato il mansionario dei profili professionali per il personale dipendente del Comune nel testo allegato al medesimo provvedimento a farne parte integrante che prevede, per ogni singolo profilo professionale di cui alla vigente dotazione organica, i requisiti culturali di accesso, le mansioni, nonché le materie delle prove di esame;

Rilevato che con propria precedente delibera n. 76 del 28/04/2011, ad integrazione della dotazione organica del Settore Socio Educativo, come risulta analiticamente riportata nel prospetto allegato al provvedimento di G.C. n. 100 del 19/04/2010, sono stati istituiti i seguenti n. 2 nuovi profili professionali:

- n. 1 posto con profilo di "Mediatore culturale", collocato nella Cat. B – pos. econ. B1, con requisito di accesso dall'esterno della licenza della scuola dell'obbligo;
- n. 1 posto con profilo di "Mediatore linguistico", collocato nella Cat. C – pos. econ. C1, con requisito di accesso dall'esterno del diploma di Scuola Media Superiore;

Rilevato, altresì, che nel dispositivo della succitata delibera di G.C. n. 76 del 28/04/2011 è stato previsto il requisito culturale di accesso ai posti di che trattasi, mentre è stata omessa la previsione del contenuto funzionale, nonché le materie di esame relative alle nuove posizioni di lavoro, non previste nel vigente mansionario dei profili professionali del personale dipendente, approvato con delibera di G.C. n. 376 del 10/04/1998;

Ritenuto, pertanto, per quanto suesposto, di integrare la previsione delle nuove posizioni di lavoro istituite con il surriportato provvedimento giuntale, dando atto che i requisiti culturali, il contenuto funzionale e le materie di esame riferite ai n. 2 surriportati profili professionali sono quelli riportati nell'allegato A) al presente atto, ad integrazione del vigente mansionario approvato con delibera di G.C. n. 376/1998;

Acquisito il parere favorevole del Dirigente del Settore Affari Generali ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che il presente provvedimento con comporta impegno di spesa;

Vista la delibera di G.C. n. 76 del 28/04/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente mansionario dei profili professionali del personale dipendente;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Approvare, ad integrazione della previsione contenuta nel dispositivo della delibera di G.C. n. 76 del 28/04/2011, relativa ai requisiti culturali per l'accesso dall'esterno alle nuove posizioni di lavoro di "Mediatore linguistico" (Cat. C – pos. econ. C1) e di "Mediatore culturale" (Cat. B – pos. econ. B1), istituite nell'ambito del Settore Socio-Educativo con la medesima delibera di G.C. n. 76/2011, la previsione relativa al contenuto funzionale ed alle materie di esame, distinta per ciascun nuovo profilo

professionale e riportata nei n. 2 prospetti allegati al presente atto a farne parte integrante e sostanziale.

2. Apportare, di conseguenza, le opportune integrazioni al vigente mansionario dei profili professionali del personale dipendente approvato con delibera di G.C. n. 376/1998.
3. Trasmettere copia del presente provvedimento, ad intervenuta esecutività, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali all'U.O Gestione Personale, nonché alle OO.SS. C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L e Di.C.C.A.P., ed alla R.S.U.Aziendale.
4. Con separata votazione unanime e favorevole, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Allegato A) alla delibera di G.C. n. 119 del 16/07/2012

MEDIATORE LINGUISTICO U.O. SERVIZI EDUCATIVI E PUBBLICA ISTRUZIONE CAT. C – POSIZ. ECON. C1

Complessità delle prestazioni:

Attività di natura professionale finalizzata a porre in essere azioni di contrasto alla dispersione scolastica dei minori stranieri inseriti nei percorsi scolastici mediante servizi di mediazione linguistica e culturale.

Attività finalizzate all'inserimento dei minori extracomunitari, mediante l'accoglienza, l'inserimento scolastico, l'integrazione linguistico-culturale, la istituzione di percorsi formativi rinforzati per l'apprendimento della lingua italiana, il sostegno extrascolastico degli alunni stranieri, il supporto all'inserimento sociale dei nuclei familiari attraverso il raccordo tra famiglia, scuola, Ente locale, Agenzie socio-educative per il sostegno scolastico e familiare e l'ASL, l'attività ludico-ricreativa.

Capacità di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua straniera (tra quelle oggetto del processo di integrazione delle popolazioni straniere nella nostra città – albanese, rumeno, russo) nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali.

Capacità di lavorare in gruppo e di operare con definiti gradi di autonomia.

Autonomia operativa ed iniziativa:

Nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, l'iniziativa può manifestarsi anche nella individuazione di procedimenti necessari alla soluzione di casi esaminati e di concrete situazioni di lavoro.

Responsabilità:

Per i risultati delle attività direttamente svolte.

Area di attività:

Socio-Educative

Requisiti culturali:

Diploma di Scuola Media Superiore

Materie di esame:

Prove scritte:

1. Legislazione scolastica con particolare riguardo alla scuola dell'obbligo;
2. Ricerca pedagogica, sociale e psicologica relativa all'età evolutiva, con particolare riferimento al fenomeno della dispersione scolastica dei minori stranieri inseriti nei percorsi scolastici.

Prova orale:

- le materie delle prove scritte;
- tecniche e metodologie educative;
- problematiche sulle funzioni di sostegno alle attività didattiche;
- normativa sull'immigrazione;
- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- elementi di legislazione concernente gli Enti Locali;
- conoscenza di una lingua a scelta del candidato (albanese, rumeno, russo);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi.

MEDIATORE CULTURALE U.O. SEGRETARIATO SOCIALE E AMMINISTRAZIONE CAT. B – POSIZ. ECON. B1

Complessità delle prestazioni:

Attività di sportello informativo sull'integrazione multi-etnica, con particolare riguardo al censimento degli stranieri utenti mediante la realizzazione di schede di rilevazione.

Capacità di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua straniera (tra quelle oggetto del processo di integrazione delle popolazioni straniere nella nostra città – albanese, rumeno, russo) nell'ambito specifico di competenza e per lo scambio di informazioni generali.

Capacità di lavorare in gruppo e di operare con definiti gradi di autonomia.

Conoscenza di elementari nozioni di legislazione degli Enti Locali.

Autonomia operativa ed iniziativa:

Nell'ambito di prescrizioni generali contenute in direttive di massima, l'iniziativa può manifestarsi anche nella individuazione di procedimenti necessari alla soluzione di concrete situazioni di lavoro.

Responsabilità:

Limitata alla corretta esecuzione del proprio lavoro ed all'eventuale coordinamento di addetti a qualifiche inferiori.

Area di attività:

Socio-Educativa

Requisiti culturali:

Scuola dell'obbligo

Materie di esame:

Prova pratica e colloquio

- prova inerente i compiti di istituto con dimostrazione del possesso di idonee capacità professionali;
- i flussi migratori ed i rapporti interculturali;
- le principali istituzioni di riferimento degli immigrati;
- nozioni in materia di legislazione degli Enti Locali;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- conoscenza scolastica di una lingua a scelta del candidato (albanese, rumeno, russo);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi.

all'originale seguono le firme

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione in copia all'Albo Pretorio on line per giorni 15 consecutivi dal 17/07/2012 al 1/08/2012 ai sensi dell'art.124, 1° comma, del T.U. n.267/2000.

Copia conforme per uso amministrativo

Dal Municipio 17/07/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Michele CAMERO

Il sottoscritto Segretario Generale

Visto il **Testo Unico** delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con **D.L.vo 18.8.2000, n.267**;

Visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

-

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3°);
perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4°);

IL SEGRETARIO GENERALE

lì, _____

f.to dott. Michele CAMERO

Per l'esecuzione
Al Sig. Segretario generale
Al Sig. Direttore di ragioneria
Al Sig. _____
All'URP