



## CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI  
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 162

del 17/09/2012

### OGGETTO

**Attività gestionali “Museo Civico Archeologico del Pulo”. Approvazione Regolamento.**

L'anno duemiladodici, il giorno **diciassette** del mese di **settembre** nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

AZZOLLINI	Antonio	- SINDACO	- Presente
PETRUZZELLA	Pantaleo	- ASSESSORE	- Presente
BRATTOLI	Anna Maria	- ASSESSORE	- Presente
LA GRASTA	Giulio	- ASSESSORE	- Presente
MAGARELLI	Mauro Giuseppe	- ASSESSORE	- Presente
SPADAVECCHIA	Vincenzo	- ASSESSORE	- Presente
MINUTO	Anna Carmela	- ASSESSORE	- Presente
PALMIOTTI	Michele	- ASSESSORE	- Presente
CAPUTO	Mariano	- ASSESSORE	- Presente
ROSELLI	Luigi	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: **Azzollini Antonio – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Michele Camero.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Commissario Straordinario n.56 del 2.03.2001, l'immobile "LAZZARETTO" ex Casina Cappelluti, di proprietà comunale, è stato destinato a "Museo Civico Archeologico del Pulo";
- con delibera della Giunta Comunale n. 143 del 3.06.2005, è stato approvato il Regolamento comunale dei servizi e dell'accesso al pubblico del sito museale de quo;
- con delibera della Giunta Comunale n.35 del 12.02.2008, "Museo archeologico del Pulo – ex Casina Capelluti. Conferimento incarico gestione", si incaricava il Dirigente del Settore Socialità, quale Responsabile della Biblioteca Comunale, ad attivarsi affinché potesse essere avviato il Museo archeologico del Pulo presso la ex Casina Capelluti;
- con delibera della Giunta Comunale n.247 del 28/12/2011 veniva incaricato il dott. Giuseppe Domenico de Bari, Dirigente del Settore Socio Educativo, di adottare ogni provvedimento anche finanziario per l'attivazione del Museo Civico Archeologico del Pulo;
- con delibera della Giunta Comunale n.247 del 28/12/2011 si esprimeva formalmente la volontà del Comune di Molfetta ad ottenere il deposito temporaneo dei reperti;

Ravvisata la necessità tuttavia di rivedere il richiamato Regolamento allo scopo di renderlo conforme ai principi ICOM (International Council of Museums);

Visto a tal uopo la bozza predisposta di regolamento per il Museo Civico Archeologico del Pulo, allegato al presente atto per farne parte integrante;

Dato atto che esso è conforme ai principi dell'ICOM;

Ritenuto opportuno procedere alla sua approvazione;

Ravvisata inoltre la necessità di provvedere alla redazione del Piano di gestione del Museo Civico Archeologico del Pulo per la definizione dei criteri gestionali della struttura;

Visto a tal uopo lo schema predisposto di Piano di Gestione per il Museo Civico Archeologico del Pulo, allegato al presente atto per farne parte integrante;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del suddetto schema di Piano di gestione;

Visti i pareri favorevoli, sotto l'aspetto tecnico del Dirigente del Settore Socialità e quello di regolarità contabile del Dirigente del Settore Economico-Finanziario, ai sensi dell'Art. 49, 1° comma, del DLgs. n. 267/2000;

Visto il T.U.E.E.L. 267/2000;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 in riferimento alle competenze dell'organo deliberante;

Ad unanimità dei voti espressi nei modi di legge;

## **DELIBERA**

Per tutto quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente richiamato:

- Revocare il Regolamento dei Servizi del Museo Civico Archeologico del Pulo, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 143 del 3.06.2005, perché non completo e inadatto alle necessità attuali.
- Approvare il regolamento, allegato al presente atto per farne parte integrante, proposto in sostituzione del suddetto Regolamento dei Servizi.
- Approvare il Piano di gestione, allegato al presente atto per farne parte integrante.
- Nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Rosaria Maria Carmela Fontana, Istruttore Direttivo della Biblioteca Comunale.
- Incaricare il dott. Giuseppe Domenico de Bari, Dirigente del Settore Socio Educativo, dell'esecuzione e adozione degli atti connessi all'efficacia del presente provvedimento.
- Trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Socio Educativo.
- Dare atto che il predetto regolamento sarà pubblicato nelle forme di legge.

all'originale seguono le firme

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione in copia all'Albo Pretorio on line per giorni 15 consecutivi dal 25/09/2012 al 10/10/2012 ai sensi dell'art.124, 1° comma, del T.U. n.267/2000.

*Copia conforme per uso amministrativo*

Dal Municipio 25/09/2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dott. Michele CAMERO

---

Il sottoscritto Segretario Generale

Visto il **Testo Unico** delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con **D.L.vo 18.8.2000, n.267**;

Visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

-

- Ⓛ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3°);
- Ⓛ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4°);

IL SEGRETARIO GENERALE

lì, \_\_\_\_\_

f.to dott. Michele CAMERO

---

Per l'esecuzione  
Al Sig. Segretario generale  
Al Sig. Direttore di ragioneria  
Al Sig. \_\_\_\_\_  
All'URP