



CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 165

del 21/09/2012

O G G E T T O

Approvazione Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) – Esercizio 2012.-

L'anno duemiladodici, il giorno **ventuno** del mese di **settembre** nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

AZZOLLINI	Antonio	- SINDACO	- Presente
PETRUZZELLA	Pantaleo	- ASSESSORE	- Assente
BRATTOLI	Anna Maria	- ASSESSORE	- Presente
LA GRASTA	Giulio	- ASSESSORE	- Presente
MAGARELLI	Mauro Giuseppe	- ASSESSORE	- Assente
SPADAVECCHIA	Vincenzo	- ASSESSORE	- Presente
MINUTO	Anna Carmela	- ASSESSORE	- Assente
PALMIOTTI	Michele	- ASSESSORE	- Presente
CAPUTO	Mariano	- ASSESSORE	- Presente
ROSELLI	Luigi	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: **Azzollini Antonio – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Michele Camero.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. n. 28 del 01/08/2012 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2012;

Visti gli art. 151 co. 4, 163, 165 co. 7-8-9, 177, D. Lgs. 267/2000;

Vista la Legge 13 dicembre 2010, n. 220 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2011)", pubblicata in Gazzetta Ufficiale 21 dicembre 2010, n. 297;

Visto l'art. 169 del T.U.EE.LL., il quale stabilisce che negli enti con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, che costituisce l'ultimo momento di un processo di programmazione avviato con l'analisi dei bisogni e delle necessità rilevate all'interno della comunità per rappresentare la fase di individuazione degli obiettivi gestionali da raggiungere, degli interventi necessari per il raggiungimento degli stessi, dei termini entro i quali perseguirli, dell'ammontare delle risorse economiche ed umane affidate ai responsabili per il raggiungimento degli obiettivi nell'intento di acquisire efficienza ed efficacia nell'azione amministrativa, migliorando la qualità dei servizi erogati in relazione alle risorse possedute;

Rilevato che questo Ente ha una popolazione residente di oltre n. 60.000 abitanti e, pertanto, è tenuto alla definizione del predetto piano esecutivo di gestione;

Vista la propria deliberazione n. 150 del 04/09/2012 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2012, affidandone la gestione ai sotto indicati responsabili dei Settori comunali e unità autonome e operative di supporto:

- dr. Domenico Corrieri, Responsabile dei Settori Affari Generali;*
- dr. Giuseppe Domenico de Bari Responsabile del Settore Economico-Finanziario e del Settore Socio-Educativo ad iterim;*
- ing. Vincenzo Balducci Responsabile Settore Lavori Pubblici e Sport e del Settore Territorio ad iterim;*
- dr. Enzo Roberto Tangari Responsabile Settore Demografia, Appalti e Contratti e del Settore Sicurezza ad iterim;*
- dr. Giuseppe Lopopolo Responsabile Settore Tributi e Concessioni Comunali.*

Dato atto che con il summenzionato provvedimento rinviava ad altro successivo atto giuntale l'approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) definito per ogni settore ed unità di supporto;

Visto il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'Esercizio 2012 che, unitamente al Piano Esecutivo di Gestione ed alla relazione Previsionale e Programmatica, costituisce il Piano delle Performance dell'Ente.

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti degli EE.LL. ed il C.C.N.L.;

VISTO l'art.10 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" in cui si precisa che: "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità

ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche (.....) redigono annualmente un documento programmatico, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”;

CONSIDERATO che il Decreto Brunetta nell'adozione del Piano di che trattasi, che richiede una partecipazione attiva dei Sigg.ri Dirigenti, indica per lo stesso, una linea di coerenza con i documenti di Bilancio e la programmazione finanziaria, sanzionandone la non adozione con la mancata erogazione della retribuzione di risultato ai Dirigenti, il divieto di assunzione di personale e quello di conferimento di incarichi di consulenza e/o collaborazione per l'Amministrazione;

VISTA la delibera n. 112 del 28 ottobre 2010 con cui la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit) ha approvato la “Struttura e modalità di redazione del Piano della performance”, contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance, sia le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel citato D. Lgs 150/2009;

VISTA, altresì, la successiva delibera n. 121 del 9.12.2010, con cui la CIVIT fornisce propri suggerimenti ed osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del D.Lgs. n. 150/2009 negli Enti Locali: Le linee guida dell'ANCI in materia di cicli della Performance”, significando tra l'altro la possibilità per gli Enti Locali di un processo di adattamento al Piano della Performance del PEG che, in quest'ottica, diventa pertanto lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della stessa;

Visti l'art. 107 D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4 D. Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Sentiti i dirigenti;

Visti i pareri favorevoli espressi, sotto il profilo tecnico dai Dirigenti dei Settori di riferimento e contabile, dal Capo Settore Economico e Finanziario, ai sensi dell' art. 153 del T.U.EE.LL.;

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

- 1. Di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), allegato, definito per ogni Settore o Unità Autonoma assegnando nel contempo a tutti i Settori come obiettivo comune, la pubblicazione di tutte le determinazioni dirigenziali sul sito internet del Comune di Molfetta nell'apposita sezione.*
- 2. Di affidare la realizzazione del P.D.O. ai sottoindicati responsabili dei servizi, ed ai responsabili dei servizi di supporto la responsabilità di spesa sui capitoli relativi a queste ultime attività:*

- dr. Domenico Corrieri, Responsabile dei Settori Affari Generali;
- dr. Giuseppe Domenico de Bari Responsabile del Settore Economico-Finanziario e del Settore Socio-Educativo ad interim;
- ing. Vincenzo Balducci Responsabile Settore Lavori Pubblici e Sport e del Settore Territorio ad interim;
- dr. Enzo Roberto Tangari Responsabile Settore Demografia, Appalti e Contratti e del Settore Sicurezza ad interim;
- dr. Giuseppe Lopopolo Responsabile Settore Tributi e Concessioni Comunali.

3. Di prendere atto della loro competenza ad assumere con proprie determinazioni atti di gestione con relativi poteri e responsabilità precisando che in caso di assenza e/o impedimento tali poteri verranno assunti dai titolari di posti subapicali con mansioni vicarie, se presenti, o dai funzionari titolari di Posizioni Organizzative, se delegati, altrimenti da altro Dirigente incaricato dal Sindaco o individuato dal Segretario Generale secondo le rispettive competenze, dando atto che qualora l'intervento presenti caratteristiche tali da cointeressare più settori, la determinazione verrà prodotta dal settore cui appartiene sotto l'aspetto tecnico a firma di quel Dirigente, mentre il Dirigente sul cui PEG ricadrà l'onere finanziario della spesa, autorizzerà la stessa sui capitoli di propria pertinenza, facendo seguire alla sottoscrizione del collega Dirigente la seguente dicitura o altra equivalente : “ Vista la determinazione sopra esposta facente capo al Settore/Servizio, per fronteggiare l'intervento di che trattasi, si impegna la spesa di Euro..... sul capitolo..... assegnato al PEG di questo Settore/Servizio” F.to Il DIRIGENTE.
4. Di dare atto che l'insieme dei documenti costituiti dalla Relazione Previsionale e Programmatica, dal PEG e dal Piano degli Obiettivi, soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, costituiscono il Piano della Performance dell'Ente.
5. Di trasmettere il presente provvedimento, ad avvenuta esecutività, al Presidente del Collegio dei Revisori, ai singoli Dirigenti cui sono affidati i servizi, all'Albo Comunale, unitamente a tutti i suoi allegati.
6. Con separata votazione unanime e favorevole, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4° - del T.U.E.L. n. 267/2000.

all'originale seguono le firme

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione in copia all'Albo Pretorio on line per giorni 15 consecutivi dal 25/09/2012 al 10/10/2012 ai sensi dell'art.124, 1° comma, del T.U. n.267/2000.

Copia conforme per uso amministrativo

Dal Municipio 25/09/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Michele CAMERO

Il sottoscritto Segretario Generale

Visto il **Testo Unico** delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con **D.L.vo 18.8.2000, n.267**;

Visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

-
decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3°);
perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4°);

IL SEGRETARIO GENERALE

li, _____

f.to dott. Michele CAMERO

Per l'esecuzione

Al Sig. Segretario generale

Al Sig. Direttore di ragioneria

Al Sig. _____

All'URP