



CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 223

del 29/10/2012

O G G E T T O

Conferma incarichi di posizione organizzativa di cui ai provvedimenti di G.C. n. 190 del 24/10/2011 e n. 216 del 7/11/2011.

L'anno duemiladodici, il giorno **ventinove** del mese di **ottobre** nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

AZZOLLINI	Antonio	- SINDACO	- Presente
PETRUZZELLA	Pantaleo	- ASSESSORE	- Presente
BRATTOLI	Anna Maria	- ASSESSORE	- Assente
LA GRASTA	Giulio	- ASSESSORE	- Presente
MAGARELLI	Mauro Giuseppe	- ASSESSORE	- Assente
SPADAVECCHIA	Vincenzo	- ASSESSORE	- Assente
MINUTO	Anna Carmela	- ASSESSORE	- Presente
PALMIOTTI	Michele	- ASSESSORE	- Presente
CAPUTO	Mariano	- ASSESSORE	- Presente
ROSELLI	Luigi	- ASSESSORE	- Presente
SPADAVECCHIA	Giacomo	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: **Azzollini Antonio – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Michele Camero.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con propria precedente delibera n. 190 del 24/10/2011 ha proceduto alla individuazione, nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, delle sottoriportate aree delle posizioni organizzative:

- » U.A. Affari Legali: Ufficio Legale – Contenzioso del Lavoro;
 - » Unità complessa del Settore Territorio: Centro Storico – Ambiente – Ufficio Casa – Urbanizzazioni – Arredo Urbano – Spazi ed Aree Pubbliche;
 - » Unità complessa del Settore AA.GG: Gestione Personale – Amministrazione e Formazione Personale – Contabilità del Personale;
 - » Unità complessa del Settore AA.GG.: Affari Istituzionali – Segreteria del Sindaco;
 - » Unità complessa del Settore Economico-Finanziario: Bilancio e Contabilità – Controllo Gestione;
 - » Unità complessa del Settore Demografia-Appalti e Contratti: Acquisti e Appalti – Contratti e Concessioni Cimiteriali;
 - » Unità complessa Settore Tributi e Concessioni Comunali: Contenzioso – Ruoli e Controllo Concessionario.
- con successivo provvedimento giuntale n. 216 del 7/11/2011 si è provveduto, inoltre, alla individuazione, all'interno del Settore Demografia-Appalti e Contratti, dell'area della posizione organizzativa per l'Unità Operativa complessa: Elettorale – Stato Civile – Tempi della Città – Anagrafe e Statistica;
- con i medesimi surriportati provvedimenti giuntali si demandava ai Dirigenti dei Settori in cui sono individuate le posizioni organizzative di conferire gli incarichi in parola con apposito atto scritto e motivato, previa comunicazione al Sindaco e contestuale individuazione degli obiettivi da conseguire, per la durata di n. 1 anno, fatta salva la possibilità di revoca prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

Visto l'art. 9 del C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali del 31/03/1999 che attribuisce al Dirigente del Settore in cui è individuata la posizione organizzativa la competenza al conferimento dell'incarico di che trattasi con apposito atto scritto e motivato, previa determinazione dei criteri generali da parte dell'Ente;

Preso atto che con deliberazione di G.C. n. 471 del 26/09/2002 sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il verbale della riunione della Conferenza dei Dirigenti tenutasi in data 3 novembre 2011, nella quale sono state assunte le determinazioni in ordine alla graduazione del trattamento economico accessorio delle posizioni organizzative individuate dalla Giunta Comunale secondo i criteri di cui alla tabella A) allegata alla delibera di G.C. n. 1/2008;

Dato atto che:

- con provvedimento dirigenziale prot. n. 67019 in data 18/11/2011 il Dirigente del Settore Affari Generali ha conferito l'incarico di posizione organizzativa relativa all'Unità

- Autonoma Affari Legali per la durata di n. 1 anno decorrente dal 1° dicembre 2011 al 30 novembre 2012;
- con altro provvedimento dirigenziale prot. n. 66916 in data 17/11/2011 il Dirigente del Settore Affari Generali ha conferito l'incarico di posizione organizzativa relativa all'Unità Operativa complessa Gestione Personale – Amministrazione e Formazione Personale – Contabilità del Personale per la durata di n. 1 anno decorrente dal 1° dicembre 2011 al 30 novembre 2012;
 - con altro provvedimento dirigenziale prot. n. 67527 del 21/11/2011 il Dirigente del Settore Affari Generali ha conferito l'incarico della posizione organizzativa relativa all'Unità Operativa complessa Affari Istituzionali – Segreteria del Sindaco per la durata di n. 1 anno decorrente dal 1° dicembre 2011 al 30 novembre 2012;
 - con altro provvedimento dirigenziale prot. n. 66563 in data 17/11/2011 il Dirigente del Settore Economico-Finanziario ha conferito l'incarico di posizione organizzativa relativa all'Unità Operativa complessa Bilancio e Contabilità – Controllo di Gestione per la durata di n. 1 anno decorrente dal 1° dicembre 2011 al 30 novembre 2012;
 - con altro provvedimento dirigenziale prot. n. 66426 del 16/11/2011 il Dirigente del Settore Tributi e Concessioni Comunali ha conferito l'incarico di posizione organizzativa relativa all'Unità Operativa complessa Contenzioso – Ruoli e Controllo Concessionario per la durata di n. 1 anno decorrente dal 1° dicembre 2011 al 30 novembre 2012;
 - con altro provvedimento dirigenziale prot. n. 67781 del 21/11/2011 il Dirigente del Settore Demografia-Appalti e Contratti ha conferito l'incarico di posizione organizzativa relativa all'Unità Operativa complessa Acquisti e Appalti – Contratti e Concessioni Cimiteriali per la durata di n. 1 anno decorrente dal 1° dicembre 2011 al 30 novembre 2012;
 - con altro provvedimento dirigenziale prot. n. 68659 del 23/11/2011 il Dirigente del Settore Demografia-Appalti e Contratti ha conferito l'incarico di posizione organizzativa relativa all'Unità Operativa complessa Elettorale – Tempi della Città – Stato Civile – Anagrafe e Statistica per la durata di n. 1 anno decorrente dal 1° dicembre 2011 al 30 novembre 2012;
 - con altro provvedimento dirigenziale prot. n. 3066 del 16/01/2012 il Dirigente “ad interim” del Settore Territorio ha conferito l'incarico di posizione organizzativa relativa all'Unità Operativa complessa Centro Storico – Ambiente – Ufficio Casa – Urbanizzazioni – Arredo Urbano – Spazi ed Aree Pubbliche per la durata di n. 1 anno decorrente dal 1° dicembre 2011 al 30 novembre 2012;

Considerato che permangono tuttora le esigenze correlate al coordinamento delle summenzionate strutture organizzative complesse;

Rilevata la necessità di confermare la predetta individuazione delle aree di posizione organizzativa alle summenzionate Unità Operative complesse per la durata di n. 2 anni, decorrenti dal 1° dicembre 2012, atteso che le stesse svolgono effettive funzioni di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

Vista la delibera di G.C. n. 1 del 2/01/2008;

Viste le delibere di G.C. n. 190 del 24/10/2011 e n. 216 del 7/11/2011;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali del 31/03/1999 – Artt. 8, 9 e 10;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Dirigente del Settore Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica e del Dirigente del Settore Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 – del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Confermare la individuazione delle posizioni organizzative riferite alle aree già individuate con i precedenti provvedimenti giuntali n. 190 del 24/10/2011 e n. 216 del 7/11/2011.
2. Demandare ai Dirigenti dei Settori in cui sono individuate le aree delle posizioni organizzative di adottare i provvedimenti consequenziali finalizzati alla conferma degli incarichi di che trattasi con appositi atti scritti e motivati, previa comunicazione al Sindaco e contestuale individuazione degli obiettivi da conseguire.
3. Stabilire la durata degli incarichi in argomento in n. 2 anni, decorrenti dal 1° dicembre 2012, con la precisazione che gli incarichi medesimi potranno essere revocati anche prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
4. Stabilire che l'importo della retribuzione di posizione, il quale assorbe tutte le indennità previste dal C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, verrà graduato in relazione all'entità dei compiti da espletare e, quindi, delle responsabilità da assumere secondo la graduazione di cui al verbale della Conferenza dei Dirigenti del 3/11/2011.
5. Dare atto che la spesa complessiva, comprensiva della retribuzione di risultato, stabilita nella misura del 15% di quella di posizione, è finanziata con apposita voce del Fondo risorse decentrate anno 2012 e successivi.
6. Demandare al Responsabile del Servizio Finanziario l'assunzione dell'impegno di spesa consequenziale al presente provvedimento che verrà, a cura dell'U.O. Gestione Personale trasmesso al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, all'U.O. Contabilità del Personale, nonché alle OO.SS. C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L. e Di.C.C.A.P. e al Presidente del Comitato R.S.U..
7. Dare atto che il presente provvedimento è compatibile con la spesa complessiva del personale e dell'azione di contenimento generale delle spese.

all'originale seguono le firme

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione in copia all'Albo Pretorio on line per giorni 15 consecutivi dal 27/11/2012 al 12/12/2012 ai sensi dell'art.124, 1° comma, del T.U. n.267/2000.

Copia conforme per uso amministrativo

Dal Municipio 27/11/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Michele CAMERO

Il sottoscritto Segretario Generale

Visto il **Testo Unico** delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con **D.L.vo 18.8.2000, n.267**;

Visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

-

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3°);
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4°);

IL SEGRETARIO GENERALE

li, _____

f.to dott. Michele CAMERO

Per l'esecuzione
Al Sig. Segretario generale
Al Sig. Direttore di ragioneria
Al Sig. _____
All'URP