



CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 239

del 29/10/2012

OGGETTO

Atto di indirizzo sulle attività museali – Ricognizione forme ed ipotesi gestionali avvio gestione sperimentale.

L'anno duemiladodici, il giorno ventinove del mese di ottobre nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

AZZOLLINI	Antonio	- SINDACO	- Presente
PETRUZZELLA	Pantaleo	- ASSESSORE	- Presente
BRATTOLI	Anna Maria	- ASSESSORE	- Assente
LA GRASTA	Giulio	- ASSESSORE	- Presente
MAGARELLI	Mauro Giuseppe	- ASSESSORE	- Assente
SPADAVECCHIA	Vincenzo	- ASSESSORE	- Assente
MINUTO	Anna Carmela	- ASSESSORE	- Presente
PALMIOTTI	Michele	- ASSESSORE	- Presente
CAPUTO	Mariano	- ASSESSORE	- Presente
ROSELLI	Luigi	- ASSESSORE	- Assente
SPADAVECCHIA	Giacomo	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: **Azzollini Antonio – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Michele Camero.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

con delibera della Giunta Comunale n.35 del 12.02.2008 e con delibera della Giunta Comunale n.247 del 28.12.2011 si incaricava il Dirigente del Settore Socialità pro-tempore, responsabile della Biblioteca Comunale, di attivare ogni azione affinché potesse essere avviato il Museo Civico Archeologico del Pulo, presso Casina Capelluti – ex lazzaretto, in cui esporre la collezione dei reperti archeologici provenienti dalle campagne di scavo nella dolina del Pulo e nell'ex fondo Azzollini, effettuati a cura della Soprintendenza per i Beni archeologici della Puglia.

con delibera n.162 del 17.09.2012 è stato approvato il nuovo regolamento del museo con allegato piano di gestione ed è stato previsto l'avvio reale delle attività;

la suddetta collezione, sarà esposta al pubblico tramite la mostra “Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta”, curata dalla dott.ssa Francesca Radina, funzionario della Soprintendenza per i Beni archeologici della Puglia, mostra che rende necessario provvedere all'ottimizzazione della struttura museale, all'attivazione di una utenza telefonica con tecnologia voip, all'acquisto di materiale specifico ed all'impiego di personale specializzato indicato dalla stessa curatrice;

l'apertura al pubblico di detta mostra alla presenza di alte personalità dello Stato rende inoltre necessario prevedere un piano di comunicazione con stampa di manifesti, inviti, brochure e segnalibro, l'allestimento floreale, la presenza di un service per amplificazione e luci, il rinfresco per gli ospiti intervenuti.

Evidenziato che:

- Il museo costituisce un ulteriore volano di sviluppo e promozione turistica in grado di supportare i processi di pianificazione e programmazione sui temi di sviluppo sugli assi turistico-culturale-scientifico;

Dato atto che:

- le attività del Museo saranno necessariamente collegate al sito archeologico del Pulo e di fondo Azzollini nelle azioni didattiche e scientifiche, comprese le attività di ricerca in campo dedicate agli scavi e alle attività inerenti il Museo Civico Archeologico del Pulo.
- il museo deve promuovere la cultura e il turismo attraverso il coinvolgimento di associazioni pubbliche e private che includono le istituzioni universitarie, le Soprintendenze, gli istituti scolastici, le scuole, le imprese, le associazioni no-profit, le cooperative giovanili, i consorzi, le fondazioni nonché le organizzazioni governative e non di riconosciuta valenza nazionale ed internazionale che promuovono, gestiscono e diffondono la cultura, l'arte, la conservazione del patrimonio culturale.
- le relazioni fra detti enti, in un quadro di tutela dei beni su evidenziati, avranno anche la finalità di creare una rete pro-attiva di attori che muova l'interesse turistico, culturale e scientifico verso il patrimonio presente sul territorio, attraendo così la localizzazione e gli investimenti di imprese, tour operators ed altri soggetti inerenti il settore turistico.

Ritenuto pertanto opportuno:

- avviare una gestione sperimentale delle attività museali nell'intento di assicurare una fruizione pubblica di detti beni, garantendo un congruo numero di ore giornaliere a settimana, compresi sabato e domenica nei periodi eccezionali;
- avvalersi per le competenze specifiche delle attività museali, in questa fase sperimentale, di professionalità esterne già attive nella valorizzazione del territorio e dei beni culturali e paesaggistici;
- impiegare personale a tempo indeterminato in organico presso l'Ente per la gestione ordinaria, fermo restando la facoltà di ricorrere a forme diverse di collaborazione qualificata per il fabbisogno del personale attraverso forme appropriate;
- garantire un facile e sicuro accesso agli ambienti del museo da parte di gruppi di visitatori il cui numero potrà essere limitato così come sarà limitato il numero delle visite giornaliere e la loro durata;
- fare svolgere alle scolaresche, al termine della visita, attività laboratoriali;

Considerato che:

- è opportuno che l'Amministrazione Comunale per la gestione di tali beni si rapporti prioritariamente con enti istituzionalmente deputati alle finalità di promozione del territorio attraverso la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale così come auspicato nel protocollo d'intesa tra ANCI e UNPLI del 08.10.2011;
- che l'associazione Turistica Molfettese Pro Loco è parte integrante dell'UNPLI ed è iscritta nell'albo regionale istituito dalla Regione Puglia con legge 27/90, che regola e sancisce i rapporti tra le Pro Loco e le amministrazioni pubbliche per la crescita e sviluppo del territorio turistico e culturale;
- le Pro Loco operano esclusivamente nelle comunità locali svolgendo opera di promozione, di tutela e valorizzazione culturale nonché di accoglienza ed informazione turistica.
- la loro attività si coordina necessariamente con gli interessi turistici ed economici delle amministrazioni, predispongono visite guidate, itinerari turistici, compreso quello scolastico e religioso salvaguardando la valorizzazione e la promozione del patrimonio storico artistico architettonico ed ambientale della città;
- la Pro Loco inoltre è abilitata alla presentazione ed attuazione di programmi di gestione, proposte operative di collaborazioni e di promozioni turistiche, idee che possano contribuire al buon funzionamento del museo e ampliare l'interesse verso la struttura;
- la Pro Loco opera come network locale con altre associazioni di valorizzazione dei beni culturali tanto nazionali quanto locali.

Tutto ciò premesso

Visto

- l'art. 4 del vigente Statuto Comunale che ha tra i suoi obiettivi la tutela e lo sviluppo delle "...risorse ambientali, culturali, territoriali, naturali e turistiche nell'interesse della collettività e in funzione di una sempre più alta qualità della vita"
- l'art. 3 del vigente Statuto Comunale che al comma 6 recita che il Comune "assicura che lo sviluppo economico sia prodotto da una adeguata valorizzazione delle risorse umane, dell'ambiente e del patrimonio naturale storico e culturale";

- il T.U.EE.LL. n. 267 del 18.08.2000 acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto l'aspetto tecnico e contabile dal dirigente del settore economico-finanziario, ai sensi dell'art. 49 primo comma del D. Lgs. n. 267/2000;

ad unanimità di espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare la premessa quale parte integrante del presente dispositivo.
2. di attuare, nei primi sei mesi, una gestione del Museo Civico Archeologico del Pulo di carattere sperimentale individuando tre giorni di apertura settimanale, con orario 9,00 – 13,00, privilegiando un pubblico costituito da scolaresche e gruppi organizzati a cui proporre visite guidate su prenotazione.
3. di attuare, per la gestione sperimentale, una stabile collaborazione per le attività di accoglienza e di visite guidate presso il Museo Civico Archeologico del Pulo con l'associazione Turistica Molfettese Pro Loco che metterà a disposizione, le risorse utili ed idonee di concerto con il Dirigente del Settore Socio Educativo pro-tempore provvedendo inoltre alla formazione delle suddette guide con personale specializzato.
4. di autorizzare l'apertura della mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta", provvedendo all'acquisto di materiale vario ed all'attivazione di contratti con personale specializzato, indicato dalla dott.ssa Francesca Radina, per l'allestimento della suddetta mostra, alle opere di ottimizzazione della struttura, all'attivazione di una utenza telefonica con tecnologia voip, alla predisposizione di un piano di comunicazione con stampa di manifesti, inviti, brochure e segnalibro, all'allestimento floreale, alla presenza di un service per amplificazione e luci, al rinfresco per gli ospiti intervenuti;
5. di stanziare per le azioni di cui al punto tre e al punto quattro la somma di 35.000,00 euro da impegnare sul capitolo 13000 del Bilancio 2012;
6. di incaricare il Dirigente del Settore Socio Educativo di disporre in merito a tutti gli atti gestionali al fine di attivare la gestione sperimentale ivi compresa l'apertura della mostra "Natura, archeologia e storia del Pulo di Molfetta";
7. nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Rosaria M. C. Fontana.

All'originale, è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario.

all'originale seguono le firme

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione in copia all'Albo Pretorio on line per giorni 15 consecutivi dal 05/12/2012 al 20/12/2012 ai sensi dell'art.124, 1° comma, del T.U. n.267/2000.

Copia conforme per uso amministrativo

Dal Municipio 05/12/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to dott. Michele CAMERO

Il sottoscritto Segretario Generale

Visto il **Testo Unico** delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con **D.L.vo 18.8.2000, n.267**;

Visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

-
decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3°);
perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4°);

IL SEGRETARIO GENERALE

li, _____

f.to dott. Michele CAMERO

Per l'esecuzione

Al Sig. Segretario generale

Al Sig. Direttore di ragioneria

Al Sig. _____

All'URP