



**CITTA' DI MOLFETTA**

PROVINCIA DI BARI  
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.10**

**del 08/07/2013**

**O G G E T T O**

**Delibera di G.C. n.100 del 19/04/2010 ad oggetto: “Rimodulazione dotazione organica del personale comunale. Modifica”.**

L'anno duemilatredici, il giorno otto del mese di luglio nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

NATALICCHIO	Paola	- SINDACO	- Presente
MARALFA	Giuseppe	- ASSESSORE	- Presente
ABBATTISTA	Giovanni	- ASSESSORE	- Presente
AMATO	Angela Maria R.	- ASSESSORE	- Presente
BELLIFEMINE	Francesco	- ASSESSORE	- Presente
GADALETA	Rosaria	- ASSESSORE	- Presente
la GHEZZA	Serena	- ASSESSORE	- Presente
MONGELLI	Elisabetta	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: **Natalicchio Paola – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Michele Camero**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale al 1° comma attribuisce all'Ente Locale la facoltà di prevedere nel proprio Regolamento la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

Dal tenore letterale dei commi 2 e 3 dell'articolo citato, si evince che il rapporto che si instaura con il predetto personale è di natura subordinata; atteso che la norma stessa prevede l'applicabilità a detto personale del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali;

La particolare natura della collaborazione che si instaura tra i predetti collaboratori e gli Organi di governo richiede la sussistenza di un rapporto fiduciario, in relazione alla delicatezza dei compiti affidati al personale addetto agli uffici in questione, compiti che sono predefiniti dalla norma; ne deriva che l'elemento fiduciario è, quindi, determinante nell'individuazione dei dipendenti o nella scelta dei collaboratori, a parità di requisiti attitudinali e professionali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici comunali che all'art. 8 epigrafato "Segreteria del Sindaco" prevede l'Ufficio di Staff del Sindaco costituito dal Capo di Gabinetto, dal Segretario particolare e dall'Addetto Stampa e Comunicazione;

Vista la delibera di G.C. n. 100 del 19/04/2010 con la quale venne approvata la rimodulazione della dotazione organica del personale comunale che prevede, fra l'altro, nell'ambito della Segreteria del Sindaco n. 1 posto di "Terminalista" (Cat. B3) nell'U.O. Stampa e Comunicazione, allo stato attuale vacante e disponibile;

Rilevato che si rende necessario procedere alla trasformazione della posizione di lavoro in argomento da n. 1 posto di "Terminalista" (Cat. B3), in n. 1 posto di "Istruttore direttivo" (Cat. D1) con requisito di accesso dall'esterno della laurea in Scienze della Comunicazione oppure laurea in Giurisprudenza o equipollenti + iscrizione all'Albo dei giornalisti, atteso che, per espressa disposizione normativa, i requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività di comunicazione nell'ambito degli uffici di cui all'art. 6 della legge 7/06/2000, n. 150 non possono essere inferiori al diploma di laurea;

Ritenuto, pertanto, in considerazione di quanto innanzi riportato, di procedere, nell'ambito dell'Ufficio Stampa e Comunicazione della Segreteria del Sindaco, di cui alla vigente dotazione organica comunale, alla trasformazione di n. 1 posto di "Terminalista" (Cat. B3), vacante e disponibile, in n. 1 posto di "Istruttore direttivo" (Cat. D1), con requisito di accesso dall'esterno della laurea in Scienze della Comunicazione o laurea in Giurisprudenza o equipollenti + iscrizione all'Albo dei giornalisti;

Ritenuto, infine, al fine di non incrementare la spesa della vigente dotazione organica comunale, di procedere alla soppressione di n. 1 posto di "Terminalista" (Cat. B3), dell'U.O. "Affari Istituzionali" del Settore Affari Generali, vacante e disponibile a seguito della riclassificazione del personale dipendente interessato dalle procedure selettive per progressione verticale effettuate nell'anno 2012;

Dato atto che con nota prot. n. 39206 del 26/06/2013 è stata data informazione alle OO.SS. Aziendali e Territoriali ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 1/04/1999 e che in data 28/06/2013 ha avuto luogo, giusta verbale in atti, l'incontro con le medesime OO.SS. in ordine al provvedimento in oggetto;

Acquisiti, in fase di istruttoria, i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, del Dirigente incaricato del Settore Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica e del Dirigente "ad interim" del Settore Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, riportati in calce al presente atto;

Vista la delibera di G.C. n. 100 del 19/04/2010;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 30/03/2011, n. 165;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato;

1. Approvare, a parziale modifica della dotazione organica della Segreteria del Sindaco, come risulta analiticamente riportata nel prospetto allegato alla delibera di G.C. n. 100 del 19/04/2010, le modifiche di seguito riportate:
  - a) trasformare, nell'Ufficio Stampa e Comunicazione della Segreteria del Sindaco, n. 1 posto di "Terminalista" (Cat. B3) in n. 1 posto di "Istruttore direttivo" (Cat. D), con requisito di accesso dall'esterno della laurea in Scienze della Comunicazione o laurea in Giurisprudenza o equipollenti + iscrizione all'Albo dei giornalisti;
  - b) sopprimere, nell'U.O. "Affari Istituzionali" del Settore AA.GG. n. 1 posto di "Terminalista" (Cat. B3) vacante e disponibile che, per l'effetto, si riducono da n. 3 a n. 2 posti.
2. Precisare che il presente provvedimento costituisce atto propedeutico ai successivi provvedimenti in materia di personale, ivi compreso il piano triennale del fabbisogno di personale 2013-2015.
3. Confermare il restante contenuto del provvedimento di G.C. n. 100/2010.
4. Dare atto che la dotazione organica comunale, a seguito delle modifiche apportate con il presente provvedimento, non subisce alcuna variazione in aumento della spesa complessiva, mentre la consistenza numerica si riduce da n. 475 a n. 474 posti.
5. Trasmettere copia del presente provvedimento, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali e all'U.O. Gestione Personale.
6. Designare responsabile del procedimento amministrativo il Dirigente incaricato del Settore Affari Generali.
7. Con separata votazione unanime e favorevole, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4° - del T.U.E.L. n. 267/2000.

Parere, ex art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000

In ordine alla regolarità tecnica

**FAVOREVOLE**

Il Dirigente incaricato Settore Affari Generali

f.to (dott. Pasquale la Forgia)

Parere, ex art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000

In ordine alla regolarità contabile

**FAVOREVOLE**

Il Dirigente "ad interim" Settore Economico-Finanziario

f.to (dott. Giuseppe Lopopolo)

all'originale seguono le firme

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione in copia all'Albo Pretorio on line per giorni 15 consecutivi dal 10/07/2013 al 25/07/2013 ai sensi dell'art.124, 1° comma, del T.U. n.267/2000.

*Copia conforme per uso amministrativo*

Dal Municipio 10/07/2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dott. Michele Camero

---

Il sottoscritto Segretario Generale

Visto il **Testo Unico** delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con **D.L.vo 18.8.2000, n.267**;

Visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

-  
decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3°);  
perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4°);

IL SEGRETARIO GENERALE

lì, \_\_\_\_\_

f.to dott. Michele CAMERO

---

Per l'esecuzione  
Al Sig. Segretario generale  
Al Sig. Direttore di ragioneria  
Al Sig. \_\_\_\_\_  
All'URP