



CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 37

del 23/08/2013

OGGETTO

Servizio Civico Comunale. Approvazione nuovo Disciplinare.

L'anno duemilatredici, il giorno **ventitré** del mese di **agosto** nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

NATALICCHIO	Paola	- SINDACO	- Presente
MARALFA	Giuseppe	- ASSESSORE	- Presente
ABBATTISTA	Giovanni	- ASSESSORE	- Assente
AMATO	Angela Maria R.	- ASSESSORE	- Presente
BELLIFEMINE	Francesco	- ASSESSORE	- Presente
GADALETA	Rosaria	- ASSESSORE	- Presente
la GHEZZA	Serena	- ASSESSORE	- Presente
MONGELLI	Elisabetta	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: **Natalicchio Paola – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale Suppl., dott. Carlo Casalino**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con delibera di G.C. n 1746 del 19/12/1984 veniva istituito il “Servizio Civico Comunale” con il duplice scopo di offrire una possibilità di integrazione utile nel contesto sociale ai soggetti anziani e ai soggetti con invalidità sopravvenuta, al fine di valorizzare le esperienze di vita e di lavoro e alleviare gli scompensi derivanti dallo stato di isolamento;
- unitamente alla sopra citata delibera veniva approvato il disciplinare del Servizio Civico Comunale sui requisiti di accesso all’elenco “annuale”, i contenuti della domanda e la durata degli incarichi;
- l’attività di Servizio Civico Comunale non poteva mai comportare un inserimento organico funzionale nell’Organizzazione del Comune trattandosi di prestazione d’opera occasionale disciplinata dall’articolo 2222 del Cod. Civ. ;
- periodicamente la Giunta Comunale avrebbe adeguato l’ammontare del compenso orario.

Considerata la validità espressa del Servizio Civico Comunale dall’istituzione ad oggi.

Ritenuto aggiornare la disciplina dello stesso Servizio ai nuovi pressanti bisogni dei cittadini in stato di disagio socio economico.

Visto il nuovo disciplinare che apre l’accesso al Servizio Civico Comunale ad una nuova categoria di cittadini, così come definiti dal “Regolamento Comunale per l’erogazione di prestazioni assistenziali di natura economica”, approvato con Delibera Commissariale n. 34 del 11/4/2013, come forma alternativa e più integrata al mero aiuto economico.

Ritenuto adeguare il compenso orario del Servizio Civico Comunale, ai seguenti importi :

- Euro 2,50 per la vigilanza delle scuole e delle strutture pubbliche;
- Euro 5,00 per la cura dei giardini e degli spazi verde della Città più oneri dovuti come per legge.

Visto l’art 12 della Legge 241/90 recante norme sulla adozione e pubblicazione dei criteri e modalità cui le pubbliche devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

Visti gli articoli n 26 e 27 della D.lgs n 33/2013 sugli obblighi di pubblicazione

- a) degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro;
- b) dei provvedimenti che dispongono la concessione e attribuzioni di importi complessivi superiori a mille euro nel corso dell’anno solare allo stesso beneficiario;
- c) dell’elenco dei soggetti beneficiari delle provvidenze economiche superiori a mille euro.

Visto ancora l’art 32 del DLgs circa gli obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati;

VISTA la recente deliberazione n. 59/2013 del 15 luglio 2013 con la quale la Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche - Autorità Nazionale Anticorruzione - (Civit) fornisce chiare indicazioni in tema di "*Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)*";

Visto il T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Dirigente del Settore Socio Educativo e dal Dirigente del Settore Economico Finanziario;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi, forme e termini di legge

DELIBERA

Per la narrativa che precede s'intende richiamata ad ogni effetto, di:

- 1) Approvare il nuovo Disciplinare del Servizio Civico Comunale che si compone di n. 10 (dieci) articoli allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Dare espressamente atto che il presente provvedimento abroga il precedente disciplinare approvato con Delibera di G.C. n. 1746 del 1984.
- 3) Stabilire, che il compenso orario del Servizio viene determinato nei seguenti importi:
 - Euro 2,50 per la vigilanza delle scuole e delle strutture pubbliche;
 - Euro 5,00 per la cura dei giardini e degli spazi verde della Città più oneri dovuti come per legge.
- 4) Di pubblicare ai sensi degli articoli 26 e 27 del DLgs 33/2013 nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente e secondo le indicazioni fornite dalla CIVIT con la deliberazione del 15/7/2013:
 - a) gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro;
 - b) i provvedimenti che dispongono la concessione e attribuzioni di importi complessivi superiori a mille euro nel corso dell'anno solare allo stesso beneficiario;
 - c) l'elenco annuale dei soggetti beneficiari delle provvidenze economiche di importo superiore a mille euro in formato tabellare aperto e asportabile.
- 5) Dare atto che dalla nuova determinazione dei compensi orari non ci saranno oneri aggiuntivi per l'Amministrazione perché l'aumento del compenso orario sarà bilanciato dalla diminuzione della spesa per contributi economici assistenziali.

- 6) Trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, all'Assessore alle Politiche Sociali, al Dirigente del Settore Socio Educativo e al Dirigente del Settore Economico Finanziario.

Parere, ex art. 49, 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000

In ordine alla regolarità tecnica

FAVOREVOLE

Il Dirigente del Settore Socio Educativo

f.to Dott.ssa Angela Maria Anna D'Abramo

Parere , ex art. 49, 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000

In ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario ad interim

f.to Dott. Giuseppe Lopopolo

Disciplinare per il funzionamento del Servizio Civico Comunale

Art. 1

Attività del Servizio Civico

Il Servizio Civico viene organizzato e disposto per impiegare i cittadini aventi i requisiti nelle seguenti attività:

- 1 servizio di vigilanza all'entrata e all'uscita degli alunni agli ingressi delle scuole;
- 2 opera di cura e vigilanza del verde pubblico;
- 3 presenza nelle strutture pubbliche per il pieno utilizzo delle stesse (uso palestre, biblioteche, campi sportivi, ecc.);
- 4 interventi nelle scuole per la trasmissione di esperienze (pesca, agricoltura, artigianato, ecc.).

Art. 2

Natura del Rapporto di Servizio Civico

L'inserimento nelle attività del Servizio Civico non comporta assolutamente alcun rapporto organico con l'Amministrazione trattandosi di servizio con scopi di promozione e di integrazione sociale ed eliminazione dello stato di isolamento.

Il rapporto tra i cittadini del Servizio Civico e l'Amministrazione Comunale si configura mera prestazione d'opera "occasionale", ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Art. 3

Soggetti del Servizio Civico

Possono produrre domanda tutti i cittadini che abbiano :

- raggiunto i limiti di età previsti per il pensionamento di vecchiaia e fino a 75 anni di età;
- accertato stato di disagio socio-economico così come dal vigente "Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni assistenziali di natura economica", approvato con Delibera Commissariale n. 34 del 11/4/2013, come forma alternativa e più integrata al mero aiuto economico;
- comprovata invalidità, impossibilitati ad esercitare una regolare attività lavorativa.

Art. 4

Accertamento dei requisiti soggettivi

I requisiti soggettivi saranno accertati mediante:

- 1 Età anagrafica
- 2 Certificato di invalidità o inabilità
- 3 Accertato stato di disagio socio-economico
- 4 Per le ipotesi riportate al sub 1 e 2 certificato medico di autosufficienza psico-fisica.

Art.5

Criteri di selezione

Nel conferimento degli incarichi l'Amministrazione seguirà i seguenti criteri:

- reddito più basso
- numero figli
- età più giovane.

Art. 6

Elenco annuale degli addetti al Servizio Civico e contenuti della domanda

Annualmente l'Amministrazione inviterà i cittadini in possesso dei requisiti a produrre formale domanda su apposito modello predisposto dal Comune.

Il cittadino dovrà dichiarare nella domanda :

- 1) l'attività di servizio preferita tra quelle indicate dall'Amministrazione
- 2) di non avere rapporti di lavoro continuativo di alcun genere con altri enti o privati
- 3) di non svolgere alcuna attività autonoma

4) di essere disponibili a prestare la propria opera consapevole che in nessun caso detta prestazione potrà assumere il carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 7

Recesso

Sia l'Amministrazione che i cittadini interessati potranno in qualsiasi momento recedere dall'incarico, senza alcun preavviso, con semplice comunicazione scritta.

Art. 8

Assicurazione

Tutti gli addetti al Servizio Civico saranno assicurati per gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento delle attività.

Art. 9

Durata incarichi

Gli incarichi avranno la durata trimestrale rinnovabile, con una media di 12 ore settimanali; in caso di servizio particolare per il quale è indispensabile la continuità della prestazione, il numero delle ore settimanali può essere elevato fino a 36 ore settimanali.

Art. 10
Compenso

Il compenso forfetario che sarà corrisposto ad ora sarà determinato periodicamente dalla Giunta Comunale al lordo delle ritenute di legge.

all'originale seguono le firme

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione in copia all'Albo Pretorio on line per giorni 15 consecutivi dal 04/09/2013 al 19/09/2013 ai sensi dell'art.124, 1° comma, del T.U. n.267/2000.

Copia conforme per uso amministrativo

Dal Municipio 04/09/2013

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE
f.to dott. Carlo Casalino

Il sottoscritto Segretario Generale Supplente

Visto il **Testo Unico** delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con **D.L.vo 18.8.2000, n.267**;

Visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione é divenuta esecutiva essendo decorsi 10 giorni, dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs n.267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE

li, _____

f.to dott. Carlo Casalino

Per l'esecuzione

Al Sig. Segretario generale

Al Sig. Direttore di ragioneria

Al Sig. _____

All'URP