



CITTA' DI MOLFETTA

**PROVINCIA DI BARI
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 55

del 26/09/2013

O G G E T T O

Nomina responsabile del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2014/2016 – Elenco annuale 2014, ai sensi dell'art. 1 comma 4 D.M. dell'11 novembre 2011.

L'anno duemilatredici, il giorno **ventisei** del mese di **settembre** nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

NATALICCHIO	Paola	- SINDACO	- Presente
MARALFA	Giuseppe	- ASSESSORE	- Presente
ABBATTISTA	Giovanni	- ASSESSORE	- Presente
AMATO	Angela Maria R.	- ASSESSORE	- Presente
BELLIFEMINE	Francesco	- ASSESSORE	- Presente
GADALETA	Rosaria	- ASSESSORE	- Presente
la GHEZZA	Serena	- ASSESSORE	- Presente
MONGELLI	Elisabetta	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: Natalicchio Paola – Sindaco

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Carlo Casalino**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'attività di realizzazione delle opere e lavori pubblici deve attuarsi in base ad un programma triennale aggiornato annualmente e disciplinato dall'art. 128 del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 da adottare nel rispetto degli altri documenti programmati già previsti dalla normativa vigente e dalla normativa urbanistica;
- che il comma 4° art.1 del D.M. 11 novembre 2011, stabilisce che l'Amministrazione individua il responsabile competente cui è affidata la redazione della proposta del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, la pubblicazione delle informazioni sulla programmazione triennale nonché un referente da accreditarsi presso gli appositi siti internet predisposti dal Ministero delle infrastrutture;

Considerato :

- che il programma triennale costituisce il momento attuativo della progettazione degli studi di fattibilità volta ad identificare e quantificare i bisogni del Comune ;
- che tale programmazione deve prevedere un ordine di priorità fra le varie categorie di lavoro, e fra tutte le opere e lavori quelli di manutenzione e recupero e completamento dei lavori iniziati e del patrimonio esistente hanno precedenza su tutti;
- che nel dare attuazione ai lavori previsti dal programma triennale, l'Amministrazione deve rispettare l'ordine di priorità indicato fatti salvi gli interventi imposti da eventi imprevedibili o calamitosi nonché modifiche dipendenti da sopravvenute disposizioni di leggi e regolamenti.

Ritenuto di individuare l'arch. Sabina Anna Lenoci – Dirigente del Settore LL.PP. ad interim – quale responsabile competente, per la predisposizione della proposta del programma triennale 2014-2015-2016 e dell'elenco annuale delle OO.PP. dell'anno 2014;

Visto:

- il Regolamento sul procedimento amministrativo approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 59 del 25.05.2006 ;
- il D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006;
- il D.P.R. n.207/2010;
- il Decreto Ministero delle Infrastrutt. e dei Trasporti del 11 novembre 2011;
- il parere favorevole sotto il profilo tecnico del Dirigente del Settore LL.PP. "ad interim" ai sensi dell'art.49 comma 1° del D.lvo n.267/2000 e del Dirigente del Settore Economico-Finanziario "ad interim" in ordine alla non rilevanza contabile, riportati in calce al presente atto;

Con voti unanimi e di favorevoli resi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) Dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 3 del regolamento sul procedimento amministrativo, ed ai sensi del 4° comma - art.1 del D.M. 11 novembre 2011, il Dirigente del Settore LL.PP. ad interim, arch. Sabina Anna Lenoci, è il responsabile a cui è affidata la predisposizione della proposta del programma triennale 2014 – 2015 - 2016 e dell'elenco annuale delle OO.PP. dell'anno 2014, nonché il referente da accreditarsi presso gli appositi siti internet predisposti dal Ministero delle Infrastrutture ;
- 2) Stabilire:
 - a) che lo schema del programma e l'elenco annuale dovranno essere predisposti secondo le schede allegate al decreto ministeriale citato in premessa;

- b) che i responsabili del procedimento delle opere in programma se già individuati, ai sensi dell'art. 9 del d.p.r. n.207/2010, dovranno formulare proposte e fornire dati ed informazioni ai fini della predisposizione del programma triennale e dei relativi aggiornamenti;
 - c) che il responsabile del procedimento è autorizzato a convocare apposita conferenza di servizio con il Sindaco - l'Assessore ai LL.PP., l'Assessore alle Finanze - il Segretario Generale, il Dirigente del Settore Territorio, il Dirigente del Settore Economico Finanziario, ai fini di esaminare preventivamente lo schema di programma.
- 3) La proposta dello schema di programma dovrà essere sottoposta, per la necessaria adozione, all'esame di questa Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 13 comma 3° del d.p.r. n.207/2010.
- 4) Trasmettere il presente atto al Sindaco, agli Assessori LL.PP. e Finanze, al Segretario Generale, al Responsabile del procedimento arch. Lazzaro Pappagallo, al Dirigente del Settore Territorio, al Dirigente del Settore Economico Finanziario.

Dopo di chè, stante l'urgenza

LA GIUNTA COMUNALE

con separata votazione, ad esito unanime, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del TUEELL. n. 267/2000.

Parere, ex art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000

In ordine alla regolarità tecnica

FAVOREVOLE

Il Dirigente Settore LL.PP. "ad interim"

f.to (arch. Sabina Anna Lenoci)

Parere, ex art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000

In ordine alla non rilevanza contabile

FAVOREVOLE

Il Dirigente Settore Economico Finanziario "ad interim"

f.to (dott. Giuseppe Lopopolo)

IL SINDACO
f.to Natalicchio Paola

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Casalino Carlo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della legge n. 69 del 18.06.2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Informatico del sito istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 27/09/2013 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Carlo Casalino

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Carlo Casalino

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico del sito istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carlo Casalino

li, _____

Per l'esecuzione
Al Sig. Segretario Generale
Al Sig. Direttore di Ragioneria