



CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 117

dell' 11/12/2013

OGGETTO

Lavori di pulizia, spazzatura, sfangamento, innaffiamento nonché periodica disinfezione delle aree e strade di pertinenza portuale, di pulizia delle scogliere interne del porto, nonché di pulizia degli specchi d'acqua prospicienti le banchine del porto.

L'anno duemilatredici, il giorno **undici** del mese di **dicembre** nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

NATALICCHIO	Paola	- SINDACO	- Assente
MARALFA	Giuseppe	- ASSESSORE	- Presente
ABBATTISTA	Giovanni	- ASSESSORE	- Presente
AMATO	Angela Maria R.	- ASSESSORE	- Presente
BELLIFEMINE	Francesco	- ASSESSORE	- Presente
GADALETA	Rosaria	- ASSESSORE	- Presente
la GHEZZA	Serena	- ASSESSORE	- Presente
MONGELLI	Elisabetta	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: **Maralfa Giuseppe – Vicesindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Casalino Carlo**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- La Giunta Regionale, in virtù di quanto disposto dall'art. 3, comma 4°, della L.R. 20/2000, deliberava, con proprio provvedimento n. 2368 del 27/10/2011, esecutivo, il conferimento di delega amministrativa in favore del comune di Molfetta, per gli interventi di pulizia, spazzatura e disinfestazione delle banchine, scogliere interne e degli specchi acquei prospicienti le aree portuali, a valere retroattivamente dal 01/01/2011 e fino al 31/12/2011, con facoltà di rinnovo della stessa per ulteriori quattro anni;
- Questa Amministrazione procedeva all'accettazione della delega conferita, con deliberazione della Giunta Comunale n. 249 del 28/12/2011, esecutiva, affidando formalmente l'esecuzione dei servizi all'ASM s.r.l., di cui questo Comune detiene la totalità delle quote;
- Con nota n.17091 del 14/03/2012, questo Comune richiedeva il rinnovo della delega per l'anno 2012, e che con prot. n. A0064 n.30982 del 4/07/2012 la Regione Puglia si esprimeva favorevolmente in ordine alla proroga della validità della delega in parola a tutto il 31/12/2012;

Ravvisata la opportunità di richiedere, anche per l'anno in corso, il rinnovo della delega amministrativa di che trattasi;

Evidenziato che –nelle more del rinnovo della delega- questo Comune ha comunque prorogato il mandato all'ASM, azienda incaricata del servizio di nettezza urbana, affinché il servizio di pulizia delle aree portuali e delle acque di rispetto non subisca interruzioni che possano ripercuotersi negativamente sulla salute e sulla igiene pubblica;

Acquisita la perizia esecutiva, nella quale si individuano le aree sulle quali effettuare le prestazioni di pulizia, si definiscono le prestazioni da erogare e si quantificano le somme necessarie, a copertura dei costi per il servizio prestato e da prestarsi nel periodo 1/01/2013 – 31/12/2013; predisposta su proposta di questo Ente, dal direttore generale ASM, ing. Silvio Binetti, unitamente al capo area tecnica ASM, ing. Giuseppe D'Alessandro;

Esaminata la documentazione di cui al punto precedente, e ritenutala meritevole di approvazione;

Dato atto l'adozione del presente provvedimento non dà luogo ad alcun onere a carico di questa Amministrazione;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte rispettivamente del dirigente del settore LL.PP. e dal dirigente del settore Economico-Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000, riportati in calce al presente atto;

Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge;

D e l i b e r a

1. Approvare la perizia redatta dagli ingg. Silvio Binetti e Giuseppe D'Alessandro, rispettivamente direttore generale e capo area tecnica ASM, senza alcun onere a carico del bilancio comunale, concernente la pulizia delle aree demaniali del Porto di Molfetta, composta dai seguenti elaborati:

- a) Relazione;
- b) Foglio patti e condizioni;
- c) Analisi del prezzo unitario;
- d) Computo metrico estimativo;
- e) Grafici.

2. Indicare quale responsabile del procedimento l'arch. Lazzaro Pappagallo, ai sensi degli artt. 4 - 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii.
3. Trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile del procedimento, al settore Lavori Pubblici, al settore Economico-Finanziario, all'ASM ed alla Regione Puglia – Area Politiche per l'Ambiente, le reti e la qualità urbana – Servizio LL.PP. – Ufficio coordinamento S.T.P. BA/FG, per quanto di rispettiva competenza.

Stante l'urgenza

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime

Dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con separata votazione e a voti unanimi, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.vo n. 267/2000 e ss. mm. e ii.

Parere ex art. 49 del D. L.gs n. 267/2000

In ordine alla regolarità tecnica

FAVOREVOLE

Il Dirigente del Settore LL.PP.

f.to Arch. Sabrina Lenoci

Parere ex art. 49 del D. L.gs n. 267/2000

In ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE

Il Dirigente ad interim del Settore Economico Finanziario

f.to Dott. Giuseppe Lopopolo

IL VICE SINDACO
f.to Giuseppe MARALFA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Carlo CASALINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 11/12/2013 per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Carlo Casalino

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Carlo Casalino

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carlo Casalino

, li _____

Per l'esecuzione
Al Sig. Segretario Generale
Al Sig. Direttore di Ragioneria