



**CITTA' DI MOLFETTA**

PROVINCIA DI BARI  
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 125**

**del 18/12/2013**

**O G G E T T O**

**Prosecuzione periodo di utilizzo n. 2 lavoratori socialmente utili, decorrente dal 1° gennaio 2014 al 31 marzo 2014.**

L'anno duemilatredici, il giorno **diciotto** del mese di **dicembre** nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

NATALICCHIO	Paola	- SINDACO	- Presente
MARALFA	Giuseppe	- ASSESSORE	- Presente
ABBATTISTA	Giovanni	- ASSESSORE	- Presente
AMATO	Angela Maria R.	- ASSESSORE	- Presente
BELLIFEMINE	Francesco	- ASSESSORE	- Presente
GADALETA	Rosaria	- ASSESSORE	- Presente
la GHEZZA	Serena	- ASSESSORE	- Presente
MONGELLI	Elisabetta	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: **Natalicchio Paola – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Casalino Carlo**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che presso questo Ente sono tuttora in utilizzo n. 2 lavoratori socialmente utili in attuazione di progetti di lavori socialmente utili, atteso che questo Ente ha provveduto a stabilizzare nell'anno 2010 n. 28 lavoratori L.S.U. mediante assunzione a tempo indeterminato e ad orario pieno a copertura di altrettanti posti vacanti nella dotazione organica del Comune;

Vista la nota ministeriale prot. n. 42980 del 12/12/2013, pervenuta a questo Ente tramite il Servizio Lavoro della Provincia di Bari in data 16/12/2013, prot. n. 77592, con la quale si comunica la proroga dei lavoratori socialmente utili per i mesi di gennaio, febbraio e marzo 2014 nelle more del perfezionamento della Convenzione con il Ministero del Lavoro, ai sensi dell'art. 78 – comma 2 lett. a) della legge n. 388/2000 per l'anno 2014 e, di conseguenza, la copertura finanziaria per l'anno 2014;

Ritenuto di provvedere in ordine alla prosecuzione dell'utilizzo dei n. 2 lavoratori L.S.U. di cui all'allegato elenco per i mesi di gennaio, febbraio e marzo 2014, ponendo l'onere per il pagamento dei sussidi per attività socialmente utili e per il nucleo familiare a carico del Fondo per l'Occupazione, onde evitare interruzioni nello svolgimento delle attività socialmente utili e nel pagamento dell'assegno A.S.U. ai lavoratori in scadenza al 31 dicembre 2013, giusta autorizzazione alla prosecuzione pervenuta dal Ministero del Lavoro;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Dirigente incaricato del Settore AA.GG. in ordine alla regolarità tecnica e dal Dirigente "ad interim" del Settore Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile ff., ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, riportati in calce al presente atto;

Visti:

- il D.Lgs. n. 468/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 81/2000;
- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Approvare la prosecuzione dell'utilizzo nelle attività socialmente utili dei n. 2 soggetti nominativamente riportati nell'elenco allegato sub. lett. A) al presente provvedimento, per la durata di n. 3 mesi, decorrenti dal 1° gennaio 2014 al 31 marzo 2014, nelle more del perfezionamento della Convenzione con il Ministero del Lavoro, ai sensi dell'art. 78 – comma 2 lett. a) della legge n. 388/2000 per l'anno 2014 e, di conseguenza, la copertura finanziaria per l'anno 2014.
2. Dare atto che l'onere della corresponsione dell'assegno spettante ai n. 2 lavoratori in utilizzo è a totale carico del Fondo per l'Occupazione a valere sulle risorse che saranno assegnate alla Regione Puglia per l'anno 2014 a seguito della stipula della Convenzione con il Ministero del Lavoro.
3. Precisare che i soggetti di cui all'elenco nominativo allegato saranno utilizzati con un impegno orario settimanale a fianco di ciascuno indicato per le esigenze dei vari servizi cui sono addetti:
  - Baldassarre Domenico, in utilizzo presso il Settore Socio-Educativo, per n. 36 ore settimanali;
  - Maldera Antonio, in utilizzo presso il Settore AA.GG., per n. 36 ore settimanali.
4. Corrispondere, ai sensi dell'art. 8 - comma 3 - del D.Lgs. n. 468/1997, l'importo integrativo per le ore eccedenti quelle dovute dai lavoratori L.S.U. summenzionati per effetto dell'assegno A.S.U. percepito dall'I.N.P.S., indicate a fianco di ciascuno.
5. Precisare che l'importo integrativo dovuto per le ore eccedenti prestate da ogni singolo lavoratore L.S.U., sarà corrisposto solo per le giornate di effettiva presenza, ai sensi dell'art. 8 - comma 6 - del D.Lgs. n. 468/1997.
6. Assumere a carico del Bilancio comunale la spesa per il pagamento degli oneri assicurativi contro gli infortuni sul lavoro e per responsabilità civile verso terzi, nonché degli oneri per il pagamento della integrazione oraria ai lavoratori L.S.U. indicati nel precedente punto 3 come segue:
  - al Cap. 10930 € 3.400,00 per "Compensi per lavoratori utilizzati in programmi di lavori socialmente utili" del Bilancio provvisorio 2014;
  - al Cap. 11463 € 300,00 per "I.R.A.P. su retribuzione personale LSU/LPU" del Bilancio provvisorio 2014.

7. Trasmettere copia del presente provvedimento e relativo allegato ai Dirigenti dei Settori AA.GG. ed Economico-Finanziario, nonché all'U.O. Contabilità del Personale ed all'U.O. Gestione Personale, per quanto di rispettiva competenza.
8. Trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento e relativo allegato alla Regione Puglia, Ufficio Politiche Attive per l'Occupazione, all'I.N.P.S. e al Centro Territoriale per l'Impiego competenti per territorio.
9. Nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Morgese Teresa dell'U.O. Gestione Personale del Settore AA.GG..

Parere ex art. 49 del D. L.gs n. 267/2000

In ordine alla regolarità tecnica

FAVOREVOLE

Il Dirigente del Settore AA.GG.

f.to Arch. Lazzaro Pappagallo

Parere ex art. 49 del D. L.gs n. 267/2000

In ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE

Il Dirigente ad interim del Settore Economico Finanziario f.f.

f.to Dott.ssa Marilina D'Abramo

**Allegato A)**

**Elenco nominativo unità in utilizzo**

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	MANSIONI
1. MALDERA ANTONIO (°)	05/03/1952	Operaio Generico (3^ q.f.)
2. BALDASSARRE DOMENICO (°)	20/08/1958	Operaio Generico (3^ q.f.)

---

(°) **Lavoratori ultracinquantenni**

**Il Responsabile del procedimento**  
**f.to (dott.ssa Teresa Morgese)**

---

**IL SINDACO**  
*f.to Paola NATALICCHIO*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*f.to Dott. Carlo CASALINO*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)*

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) dal giorno 27/12/2013 per quindici giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott. Carlo Casalino

---

E' copia conforme all'originale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott. Carlo Casalino

---

**Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Carlo Casalino

, li \_\_\_\_\_

---

Per l'esecuzione  
Al Sig. Segretario Generale  
Al Sig. Direttore di Ragioneria