



**CITTA' DI MOLFETTA**

PROVINCIA DI BARI  
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 128**

**del 19/12/2013**

**O G G E T T O**

**Atto di indirizzo ex art. 107 del T.U. Enti Locali in materia di adeguamento funzionale degli uffici e servizi comunali.**

L'anno duemilatredici, il giorno **diciannove** del mese di **dicembre** nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

|             |                 |             |            |
|-------------|-----------------|-------------|------------|
| NATALICCHIO | Paola           | - SINDACO   | - Presente |
| MARALFA     | Giuseppe        | - ASSESSORE | - Presente |
| ABBATTISTA  | Giovanni        | - ASSESSORE | - Presente |
| AMATO       | Angela Maria R. | - ASSESSORE | - Presente |
| BELLIFEMINE | Francesco       | - ASSESSORE | - Presente |
| GADALETA    | Rosaria         | - ASSESSORE | - Presente |
| la GHEZZA   | Serena          | - ASSESSORE | - Assente  |
| MONGELLI    | Elisabetta      | - ASSESSORE | - Presente |

Presiede: **Natalicchio Paola – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Casalino Carlo**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 99 del 19/04/2010, esecutiva, con la quale venne approvato il piano di riorganizzazione degli uffici e servizi comunali e di adeguamento funzionale, finalizzato al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, sia in ossequio alla normativa finanziaria degli Enti Locali che impone il contenimento della spesa del personale, sia in relazione alla cessazione del rapporto di lavoro di alcuni dirigenti a tempo indeterminato e sia, infine, per inadeguatezza alle esigenze e compiti dell'amministrazione;

RAVVISATA su relazione dell'Assessore al Personale la necessità sia in funzione degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, sia nell'ottica di accrescere l'efficienza e la produttività dei singoli Settori comunali, in linea con le disposizioni di cui al combinato disposto degli artt. 1 e 6 del T.U. sul pubblico impiego approvato con D.Lgs. n. 165/2001 di procedere ad una ulteriore riorganizzazione di alcuni uffici e servizi comunali, finalizzata, in particolare, a titolo meramente esemplificativo:

- alla istituzione di nr. 2 nuove Unità Operative ("Patrimonio" e "Partecipate") da allocare presso il Settore Economico Finanziario;
- all'accorpamento nell'ambito del Settore Sicurezza dell'Unità Operativa "Protezione Civile" (in precedenza previsto anche nel Settore Lavori Pubblici, con conseguente necessità anche di un profilo tecnico);
- al trasferimento dell'Ufficio Casa nell'ambito del Settore Socio-Educativo in luogo del Settore Territorio;

RITENUTO OPPORTUNO, per il raggiungimento degli obiettivi programmatici surriportati, adottare l'atto di programmazione e di indirizzo indicato nel dispositivo del presente atto;

PRECISATO che il presente atto, ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 si configura come espressione di indirizzo e, pertanto, non necessita dei pareri di regolarità tecnica e contabile;

VISTI:

- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni e segnatamente il comma 1 dell'art. 107;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

## DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Assegnare al Dirigente del Settore Affari Generali e del Personale l'atto di indirizzo politico amministrativo di avviare, in conformità alle esigenze ed agli obiettivi dell'amministrazione comunale, le procedure previste dalla normativa vigente e dalla contrattazione nazionale, ivi compresa la opportuna informativa alle OO.SS. rappresentative, finalizzata alla riorganizzazione degli uffici e servizi comunali e di adeguamento funzionale dei medesimi uffici e servizi, ed, in particolare:

- a. alla istituzione di nr. 2 nuove Unità Operative (“Patrimonio” e ”Partecipate”) da allocare presso il Settore Economico Finanziario con conseguente necessità di assegnare il personale sufficiente ;
  - b. all'accorpamento nell'ambito del Settore Sicurezza dell'Unità Operativa “Protezione Civile” (in precedenza previsto anche nel Settore Lavori Pubblici, con conseguente necessità anche di un profilo tecnico);
  - c. al trasferimento dell'Ufficio Casa nell'ambito del Settore Socio-Educativo in luogo del Settore Territorio.
2. Trasmettere il presente atto, ad intervenuta esecutività, al Dirigente del Settore Affari Generali per l'attivazione delle procedure di cui innanzi, in concerto con il Dirigente del Settore Economico-Finanziario per la parte contabile.
  3. Il presente atto è inviato, altresì, per conoscenza, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, all'U.O. Gestione Personale, alle OO.SS. Territoriali per il tramite dei Rappresentanti Aziendali C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L. e D.i.C.C.A.P., nonché al Presidente della R.S.U. Aziendale.

Stante l'urgenza

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime

Dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con separata votazione e a voti unanimi, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.vo n. 267/2000 e ss. mm. e ii.

**IL SINDACO**  
f.to Paola NATALICCHIO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to dott. Carlo CASALINO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) dal giorno 20/12/2013 per quindici giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott. Carlo Casalino

---

E' copia conforme all'originale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott. Carlo Casalino

---

**Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Carlo Casalino

, li \_\_\_\_\_

---

Per l'esecuzione  
Al Sig. Segretario Generale  
Al Sig. Direttore di Ragioneria