



**CITTA' DI MOLFETTA**

PROVINCIA DI BARI  
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 62**

**del 05/03/2014**

**O G G E T T O**

**Legge Regionale n. 37/2011 – ordinamento della Polizia Locale determinazioni per l'applicazione dell'art 13, comma 2.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno **cinque** del mese di **marzo** nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

NATALICCHIO	Paola	- SINDACO	- Presente
MARALFA	Giuseppe	- ASSESSORE	- Presente
ABBATTISTA	Giovanni	- ASSESSORE	- Presente
AMATO	Angela Maria R.	- ASSESSORE	- Presente
BELLIFEMINE	Francesco	- ASSESSORE	- Presente
GADALETA	Rosaria	- ASSESSORE	- Presente
la GHEZZA	Serena	- ASSESSORE	- Presente
MONGELLI	Elisabetta	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: **Natalicchio Paola – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Casalino Carlo**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Regione Puglia, nell'ambito dei poteri attribuiti dal Titolo V della Carta Costituzionale, ha approvato la Legge Regionale n. 37/2011 che disciplina l'"Ordinamento della Polizia Locale", successivamente modificata dalle Legge Regionale n. 2 del 5/3/2012;

La suddetta Legge stabilisce all'art. 13, comma 2, la possibilità di attribuire al personale delle aziende concessionarie di servizi di igiene pubblica le funzioni di accertamento e contestazione delle violazioni amministrative alle ordinanze e/o regolamenti comunali in materia di igiene e conferimento rifiuti;

Per il Comune di Molfetta, l'azienda concessionaria del suddetto servizio è l'ASM S.r.l.;

Le sopra descritte funzioni sono attribuite con provvedimento del Sindaco "previo superamento di apposito corso di formazione";

Considerato che:

è volontà dell'Amministrazione Comunale cogliere questa opportunità legislativa al fine di garantire maggior rispetto delle norme di igiene e conferimento dei rifiuti nel territorio Comunale in cui è operativa la raccolta da parte dell'ASM S.r.l.;

le suddette norme regolamentari sono prevalentemente inserite in apposito "Regolamento dei servizi di Raccolta Differenziata - Modalità di svolgimento, obblighi dell'utente e sanzioni" approvato con delibera di C.C. n. 47 del 3/7/2003;

Vista la Legge Regionale n. 37/2011, successivamente modificata dalla L.R: n. 2 del 5/3/2012;  
Visto il "Regolamento dei servizi di Raccolta Differenziata - Modalità di svolgimento, obblighi dell'utente e sanzioni" approvato con delibera di C.C. n. 47 del 3/7/2003;

Acquisito il parere favorevole sul presente atto espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1° D.L.vo 267/2000 dal Dirigente Settore Territorio sotto il profilo tecnico (il provvedimento non ha rilevanza contabile);  
Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese,

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono per integralmente trascritte:

1. Avvalersi della facoltà prevista dall'art.13 della L.R. n. 37/2011 di attribuire, da parte del Sindaco, della funzione di accertamento e contestazione delle violazioni amministrative alle ordinanze/o regolamenti comunali in materia di igiene e conferimento rifiuti , al personale dell'azienda concessionaria del servizio di igiene pubblica ASM S.r.l.
2. Attivare la realizzazione di un corso di formazione per l'attribuzione ai dipendenti ASM, individuati dalla Direzione aziendale, delle funzioni di accertamento e contestazione delle violazioni amministrative alle ordinanze/o regolamenti comunali in materia di igiene e conferimento rifiuti con particolare riferimento al"Regolamento dei servizi di Raccolta Differenziata - Modalità di svolgimento, obblighi dell'utente e sanzioni" approvato con delibera di C.C. n. 47 del 3/7/2003.

3. Incaricare il Responsabile del Corpo di Polizia Municipale, il Dirigente del Settore Territorio e il Direttore dell'ASM di organizzare il suddetto corso di formazione nel rispetto della Legge Regionale n. 37/2011, art 13 comma 2.
4. Stabilire che la suddetta funzione sarà attribuita solo a coloro che avranno superato con profitto il suddetto corso.
5. Inviare copia del provvedimento al Settore Territorio, alla Polizia Municipale e all'ASM perché, ognuno secondo le proprie competenze si attivino per il raggiungimento dell'obiettivo qui stabilito.
6. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto le attività saranno tutte espletate nell'ambito del normale servizio.

Parere ex art. 49 del D. Lgs. 267/2000

In ordine alla regolarità tecnica

**FAVOREVOLE**

Il Dirigente Settore Territorio

f.to Arch. Sabina LENOCI

**IL SINDACO**  
f.to Paola NATALICCHIO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to dott. Carlo CASALINO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) dal giorno 10/03/2014 per quindici giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott. Carlo Casalino

---

E' copia conforme all'originale

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott. Carlo Casalino

---

**Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Carlo Casalino

, li \_\_\_\_\_

---

Per l'esecuzione  
Al Sig. Segretario Generale  
Al Sig. Direttore di Ragioneria