

CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 190

del 6.5.2004

O G G E T T O

Approvazione P.E.G. 2004.

L'anno duemilaquattro, il giorno sei del mese di maggio nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Sig.	MINERVINI	Tommaso	- SINDACO	- Presente
Dott.	MAGARELLI	Mauro G.ppe	- ASSESSORE	- Presente
Sig.	VISAGGIO	Francesco	- ASSESSORE	- Presente
Dott.	BRATTOLI	Mauro	- ASSESSORE	- Assente
Avv.	UVA	Pietro	- ASSESSORE	- Presente
Dott.	ANCONA	Antonio	- ASSESSORE	- Assente
Dott.	TAMMACCO	Saverio	- ASSESSORE	- Presente
Sig.	SOLIMINI	Maurizio	- ASSESSORE	- Presente
Dott.	MEZZINA	Maria	- ASSESSORE	- Presente
Sig.	NAPPI	Francesco S.	- ASSESSORE	- Assente
Sig.	MANGIARANO	Francesco	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: **Tommaso Minervini – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale Suppl., dott. Vincenzo De Michele.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Pubblicata il 10.5.2004
LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 05/04/2004 ha approvato il Bilancio Preventivo 2004;

Visto l'art. 169 del T.U.EE.LL., il quale stabilisce che negli enti con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Rilevato che questo Ente ha una popolazione residente di circa n. 63.000 abitanti e, pertanto, è tenuto alla definizione del predetto piano esecutivo di gestione;

Visto lo schema del piano esecutivo di gestione che contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;

Rilevata l'opportunità di attribuire la responsabilità di spesa per i seguenti servizi di supporto:

- a) la gestione delle spese del personale e degli amministratori che non possono essere gestite materialmente dai singoli responsabili dei servizi, sono affidate ad apposita struttura del Servizio Finanziario, per quanto concerne l'aspetto finanziario della gestione del personale, ed al Responsabile del Servizio Amministrativo, per quanto attiene gli aspetti giuridico-amministrativi;
- b) la gestione del pagamento delle utenze di energia elettrica, acqua e fogna, telefonia e gas, tenuto conto dei tempi ristretti per il pagamento dalla data di arrivo delle bollette e per evitare che le stesse siano sottoposte a percorrenze burocratiche che allungherebbero i tempi di liquidazione, con il rischio di tardivo adempimento alle debite scadenze, e per le quali occorre disporre che la liquidazione ed il pagamento avvenga a vista, mediante l'emissione di mandati di pagamento da parte dell'Ufficio Finanziario, con imputazione ai capitoli dei rispettivi servizi, con obbligo per detto Ufficio di darne comunicazione ai rispettivi servizi entro gg. 10, mediante invio di copia delle bollette per i controlli sui consumi e la predisposizione di rapporti trimestrali sull'andamento dei consumi, da inviare all'Ufficio Controllo di Gestione; precisando che i responsabili dei vari Settori debbono perseguire l'obiettivo del risparmio di almeno il 5% di tutte le spese relative alle sopracitate utenze;

- c) la gestione dei pagamenti delle rate di ammortamento dei mutui e dei B.O.C., che pur gravando sui servizi per i quali l'indebitamento si è reso necessario, devono essere unitariamente liquidate e pagate dal Servizio Finanziario;
- d) la manutenzione dei beni immobili che necessita di competenze tecniche proprie del Settore Lavori Pubblici, al quale è rimessa la responsabilità di spesa relativa a tali interventi

Visti i seguenti provvedimenti di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. 31/3/99:

- Nota prot. 12560 del 16 marzo 2004 del Dirigente del Settore Economico-Finanziario al dott. Luigi Panunzio;
- Nota prot. 14953 del 31 marzo 2004 del Vice Segretario al ten. Vincenzo Zaza;
- Nota prot. 13287 del 21 marzo 2004 del Dirigente del Settore Affari Generali al dott. Vincenzo Tangari;
- Nota prot. 13291 del 21 marzo 2004 dei Dirigenti dei Settori Attività produttive e Territorio a Visaggio Leonardo Antonio;
- Nota prot. 13289 del 21 marzo 2004 del Dirigente del Settore Economico-Finanziario al dott. Vincenzo Patimo;
- Nota prot. 13286 del 21/03/2003, del Vice Segretario al Dott. Pasquale La Forgia;

Visti gli atti di delega di funzioni attribuite ai titolari di posizioni organizzative, prorogati sino alla durata dell'incarico, che contengono l'elenco dei capitoli per i quali viene loro delegata la responsabilità di spesa;

Considerata l'opportunità di evidenziare nel PEG la responsabilità di spesa su ogni capitolo, sia riguardo alle posizioni organizzative, che in riferimento ai servizi di supporto;

Rilevato che con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione vengono determinati, in base al bilancio annuale ed alla relazione previsionale e programmatica allo stesso allegata, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai responsabili dei servizi individuali con il provvedimento sopra richiamato;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.

L.vo 18/08/2000, n. 267, con particolare riferimento all'art. 169;

Visto il parere favorevole espresso, sotto il profilo tecnico e contabile, dal Capo Settore Economico e Finanziario, ai sensi dell'art. 153 del T.U.EE.LL.;

Ad unanimità di voti favorevoli, resi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare il piano esecutivo di gestione (P.E.G.), allegato al presente provvedimento, definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitoli, in conformità col Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2004;
2. di approvare il piano dettagliato degli obiettivi e dei relativi indicatori di efficacia e di efficienza contenuto nelle schede anch'esse allegate al presente provvedimento, nelle quali sono individuati anche i servizi comunali affidati ai singoli dirigenti e responsabili;
3. di affidare la gestione del P.E.G. ai responsabili dei servizi, identificati come da elenco riepilogativo allegato al presente atto, ai titolari di posizione organizzativa la responsabilità di spesa sui capitoli gli stessi hanno ricevuto delega; ed inoltre ai responsabili dei servizi di supporto la responsabilità di spesa sui capitoli relativi a queste ultime attività;
4. di stabilire che le gare per l'affidamento degli appalti, forniture e servizi attribuite alla competenza dei dirigenti, verranno gestite nel rispetto della normativa del vigente Regolamento per i Contratti;
5. di dare atto che eventuali variazioni al PEG potranno essere adottate dalla Giunta con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi subordinati alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;
6. Trasmettere il presente provvedimento, ad avvenuta esecutività, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente del Nucleo di Valutazione, ai singoli Dirigenti e Titolari di Posizioni Organizzative cui sono affidati i servizi, all'Albo Comunale ed al sito WEB del Comune di Molfetta, unitamente a tutti i suoi allegati;
7. La responsabilità del procedimento è affidata al dott. PANUNZIO Luigi, Funzionario responsabile della U.O. Contabilità e Bilancio;

8. Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.L.vo n.267/2000.