

**Determinazione dirigenziale n.105 del 14.05.2007.**

**Oggetto : Liquidazione fattura per stampa manifesti, inviti e copie contratto in occasione della sottoscrizione del contratto dei lavori di costruzione del Nuovo Porto Commerciale.**

## **IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- *in data 02.04.2007 si è tenuta nella sala consiliare una cerimonia, aperta alla cittadinanza, nella quale è stato sottoscritto il contratto per i lavori di costruzione del Nuovo Porto Commerciale di Molfetta con la ditta appaltatrice;*
- *a detta cerimonia, importante per il futuro della città di Molfetta, hanno partecipato diverse autorità civili, militari e religiose oltre a giornalisti e cittadini;*
- *la nutrita partecipazione si è avuta a seguito di inviti e manifesti affissi nella città stampati dalla Tipografia Angelo Alfonso Mezzina da Molfetta, ditta di fiducia del Comune che si era resa disponibile alla immediata stampa di inviti, manifesti e copie del contratto da sottoscrivere;*
- *Vista la fattura - ricevuta fiscale n.187 del 30.03.2007 emessa dalla citata Tipografia dell'importo di € . 540,00 IVA compresa;*

*Ritenuto dover provvedere con il presente provvedimento alla relativa liquidazione;*

*- Visto lo Statuto Comunale;*

*- Visto il T.U.E.L. approvato con D.L.vo n.267/2000;;*

*- Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.107 e 192 del T.U.E.L.*

*D.L.vo n. 267 / 2000;*

## **DETERMINA**

**Per quanto precede:**

**1)** *Approvare, ora per allora, la spesa di €540,00, IVA compresa per la stampa di n.60 manifesti formato 70x100, n.200 inviti con relative buste intestate, n.19 stampe rilegate con copertina a colori del contratto da sottoscrivere;*

**2)** *Imputare ed impegnare la spesa di € . 540,00 al Cap. 54301 "Mutuo completamento diga foranea" del Bilancio 2004.*

**3)** *Disporre la liquidazione della fattura n.187/2007 di € . 540,00, IVA compresa, presentata dalla Tipografia Angelo Alfonso Mezzina di Molfetta regolarmente vistata per regolarità della prestazione;*

**4)** *Responsabile del procedimento è l'ing. Enzo Balducci;*

**5)** *Trasmettere copia della presente determinazione dirigenziale, una volta adottata, al responsabile del Procedimento ed al Capo Settore Economico Finanziario per i conseguenti adempimenti.*

**6)** *La presente determinazione, comportando impegno di spesa, è trasmessa al Dirigente del Settore Economico Finanziario per il visto di regolarità contabile atte stante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4° del T.U.EE.LL. ed è esecutiva con l'apposizione di tale visto.*