

CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

SETTORE LL.PP.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Copia

N. Generale 1616

OGGETTO: Lavori di manutenzione e ripristino al corretto funzionamento del sistema di telefonia degli uffici del Tribunale e Giudici di Pace di Molfetta - contratto di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125, comma 8 del D.L.vo n.163/06 e smi, alla ditta AET Service s.r.l. con sede su str. Prov. Bari -Modugno - Zona ASI - Largo degli Stagnini lotti 60/61 - Modugno (Ba).

Importo complessivo del quadro economico generale €. 780,00.

Iscritta al n. 308 del Registro delle Determinazioni

In data - 2 NOV. 2010

Assunta in data - 2 NOV. 2010

II DIRIGENTE DEL SETTORE LL.PP.

Premesso che:

- Gli uffici del Tribunale e Giudici di Pace di Molfetta, sono dotati di un impianto telefonico con sistema di centralino digitale Ericsson DBC210;
- Dagli uffici del Tribunale e Giudici di Pace hanno segnalato che l'impianto di telefonia centralizzato è bloccato e non permette di ricevere o inviare telefonate compromettendo il costante lavoro di ufficio con gli altri enti giudiziari;
- Questo impianto non viene revisionato da tempo non essendoci un regolare affidamento di manutenzione;
- La U.O. Progettazione e Manutenzione Impianti in data 08/08/2010, telefonicamente ha richiesto urgentemente l'intervento di tecnico della ditta AET di Modugno (Ba), azienda specializzata su sistemi di telefonia Ericsson che ha già effettuato interventi di manutenzione in passato, per il rilascio del relativo preventivo;
- Con successivo fax la ditta AET del 09/08/2010 prot. n. 45489, ha inviato il relativo preventivo degli interventi necessari per il ripristino del funzionamento dell'impianto telefonico ad uso del tribunale di Molfetta, di €. 650,00 oltre spese a disposizione dell'Amministrazione;
- per quanto su riportato e motivato, non essendo attivo al momento alcun contratto di manutenzione di tale impianto telefonico ed essendo necessario intervenire in tempi stretti non compatibili con la tempistica necessaria ad una normale procedura ad evidenza pubblica, si opta per l'affidamento diretto di tali lavori con contatto di cottimo fiduciario;
- i lavori di manutenzione su tale impianto rientrano tra i lavori in economia di cui all'art. 88 del D.P.R. n.554/99 e che ai sensi dell'art. 128 - comma 8 del D.L.vo n.163/06 e s.m.i, ricorrono i termini per l'affidamento diretto ad una ditta di fiducia;

Visto il seguente quadro economico:

	Descrizione	€	€
a1	Importo lavori	650,00	
a2	oneri della sicurezza		0,00
a	Totale lavori e oneri della sicurezza (a1+a2)		650,00
Somme a disposizione dell'Amministrazione:			
b1	incentivo progettazione, DD.LL., RUP, contabilità, assicurazione ai dipendenti e oneri previdenziali, coordinatore sicurezza e collaudo [0,5% su a1)+a3+a6]	0,00	
b2	imprevisti, arrotond., lavori in econom. e somme da destinare	0,00	
b3	IVA sui lavori e oneri della sicurezza [20%]	130,00	
b	Totale somme a disposizione dell' amministrazione		130,00
c	Totale lavori + on. sic. + somme a disposizione dell'amministrazione [a + b]		780,00

- *Ritenuto* per quanto su premesso, affidare i suddetti lavori alla ditta AET Service s.r.l. sita a di Modugno (Ba) in str. Prov. Bari - Modugno - Zona ASI - Largo degli Stagnini lotti 60/61;

Visto il D.L.vo n.163/076 e success. modif.;

Visto il D.P.R. n. 554/99;

Visto il regolamento comunale degli appalti e dei contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.L.vo n.267/00;

Visto il preventivo della AET;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.L.vo n.267/00;

Per tutto quanto su riportato:

DETERMINA

- 1) Di confermare l'affidamento diretto con contratto di cottimo fiduciario dei lavori di ripristino del corretto funzionamento dell'impianto telefonico degli uffici del Tribunale e Giudici di Pace di Molfetta, alla ditta AET Service s.r.l. con sede su str. Prov. Bari - Modugno - Zona ASI - Largo degli Stagnini lotti 60/61 - Modugno (Ba);
- 2) Di approvare il quadro economico generale dei lavori di cui al punto 1) del presente provvedimento e qui di seguito riportato:

	Descrizione	€	€
a1	Importo lavori	650,00	
a2	oneri della sicurezza		0,00
a	Totale lavori e oneri della sicurezza (a1+a2)		650,00
Somme a disposizione dell'Amministrazione:			
b1	incentivo progettazione, DD.LL., RUP, contabilità, assicurazione ai dipendenti e oneri previdenziali, coordinatore sicurezza e collaudo [0,5% su a1)+a3+a6]	0,00	
b2	imprevisti, arrotond., lavori in econom. e somme da destinare	0,00	
b3	IVA sui lavori e oneri della sicurezza [20%]	130,00	
b	Totale somme a disposizione dell' amministrazione		130,00
c	Totale lavori + on. sic. + somme a disposizione dell'amministrazione [a + b]		780,00

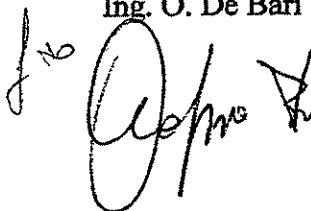
- 3) Di dare atto che la spesa necessaria di complessivi € 780,00 è impegnata per € 700,00 sul capitolo n. 15390 " MANUTENZIONE ORDINARIA UFFICI GIUDIZIARI ", con impegno di spesa n. 1708/0, del Bilancio comunale del 2010, € 80,00 sul capitolo n. 15290 " ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICI GIUDIZIARI ", con impegno di spesa n. 1708/0, del Bilancio comunale del 2010;
- 4) Di demandare all'ufficio Appalti-Contratti gli adempimenti di natura contrattuale e di pubblicità, dando atto che tale provvedimento assume valore di contratto privato tra le parti;
- 5) Dare atto che la ditta dovrà presentare copia del D.U.R.C. alla firma del contratto e al D.L. prima del pagamento del saldo lavori.
- 6) Di incaricare l'ufficio mandati del Settore Economico e Finanziario per il pagamento dei lavori in unica soluzione, su presentazione della fattura regolarmente quietanzata e firmata dal direttore dei lavori e del responsabile del procedimento e vistata dal Dirigente del Settore LL.PP., allegata all'atto di liquidazione tecnico-contabile di eseguito lavoro a firma del responsabile del procedimento e senza ulteriori formalità.
- 7) Stabilire che i lavori dovranno essere realizzati entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla data della firma del verbale di consegna lavori, stabilire una penale giornaliera per ritardo sui tempi di esecuzione di €. 50,00; la ditta ad ultimazione lavori previa verifica con il D.L. circa il corretto funzionamento dell'impianto telefonico, dovrà consegnare al D.L. l'eventuale dichiarazione di conformità di cui al D.M. n.37/08 con gli allegati obbligatori, il manuale di manutenzione ed uso delle nuove apparecchiature regolarmente omologate dal Ministero PP.TT., le dichiarazioni CE, i manuali tecnici e quant'altro necessario.

- 8) Di dare atto che l'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 4 della L. n.241/90 e smi è stata curata dall'Istr. Dir. Ing. O. De Bari.
- 9) Trasmettere il presente provvedimento, per opportuna conoscenza al Sindaco, nonché al Responsabile unico del procedimento, al Dirigente del Settore Economico e Finanziario e al Dirigente del Settore Demografia-Appalti-Contratti, per gli adempimenti di rispettiva competenza.
- 10) Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa viene, altresì, trasmesso al Dirigente del Settore Economico e Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – comma 4° e dell'art. 153 – comma 5°, del D.L.vo n. 267/00 e diverrà esecutivo contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile del citato Dirigente e alla pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

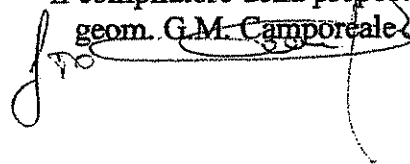
Il Dirigente del Settore LL.PP.
Ing. V. Balducci



Il Resp.le del proced.to
Ing. O. De Bari



Il compilatore della proposta
geom. G.M. Camporeale





Comune di Molfetta

Provincia di Bari

P.IVA 00306180720

ESERCIZIO:

2010

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO DI SPESA: 2010 1709/0	DATA: 06/10/2010	IMPORTO:	80,00
OGGETTO: AFFID. DITTA AET SERVICE SRL LAVORI DI MANUTENZIONE SISTEMA DI TELEFONIA C/O UFFICI DEL TRIBUNALE E GIUDICI DI PACE			
ATTO AMMINISTRATIVO: FT NR. 1 DEL 07/01/2010			
BENEFICIARIO: AET S.R.L. APPARECCHIATURE ELETTRO TELEFONICHE			

Bilancio

ANNO: 2010	STANZIAMENTO ATTUALE:	800,00
TITOLO: 1 - SPESE CORRENTI	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	700,00
FUNZIONE: 02 - FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA	IMPEGNO NR. 1709/0:	80,00
SERVIZIO: 01 - UFFICI GIUDIZIARI	TOTALE IMPEGNI:	780,00
INTERVENTO: 02 - 0102 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/	DISPONIBILITA' RESIDUA:	20,00

Piano Esecutivo di Gestione

ANNO: 2010	STANZIAMENTO ATTUALE:	800,00
CAPITOLO: 15290	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	700,00
OGGETTO: ACQUISTO BENI DI CONSUMO UFFICI GIUDIZIARI	IMPEGNO NR. 1709/0:	80,00
	TOTALE IMPEGNI:	780,00
	DISPONIBILITA' RESIDUA:	20,00
PROGETTO: ATTIVITA' ORDINARIA		
RESP. SPESA: U.A. AFFARI LEGALI		
RESP. SERVIZIO: U.A. AFFARI LEGALI		

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale N. 308/2010 del settore Le PR ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U. EE.LL.

DATA: 06/10/2010



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

P.IVA 00306180720

ESERCIZIO: 2010

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO DI SPESA: 2010 1708/0	DATA: 06/10/2010	IMPORTO: 700,00
OGGETTO: AFFID. DITTA AET SERVICE SRL LAVORI DI MANUTENZIONE SISTEMA DI TELEFONIA C/O UFFICI DEL TRIBUNALE E GIUDICI DI PACE		
ATTO AMMINISTRATIVO: FT NR. 1 DEL 07/01/2010		
BENEFICIARIO: AET S.R.L.APPARECCHIATURE ELETTRO TELEFONICHE		

Bilancio

ANNO: 2010	STANZIAMENTO ATTUALE: 145.744,00
TITOLO: 1 - SPESE CORRENTI	IMPEGNI GIA' ASSUNTI: 143.766,58
FUNZIONE: 02 - FUNZIONI RELATIVE ALLA GIUSTIZIA	IMPEGNO NR. 1708/0: 700,00
SERVIZIO: 01 - UFFICI GIUDIZIARI	TOTALE IMPEGNI: 144.466,58
INTERVENTO: 03 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI	DISPONIBILITA' RESIDUA: 1.277,42

Piano Esecutivo di Gestione

ANNO: 2010	STANZIAMENTO ATTUALE: 1.500,00
CAPITOLO: 15390	IMPEGNI GIA' ASSUNTI: 800,00
OGGETTO: MANUTENZIONE ORDINARIA UFFICI GIUDIZIARI	IMPEGNO NR. 1708/0: 700,00
	TOTALE IMPEGNI: 1.500,00
	DISPONIBILITA' RESIDUA: 0,00
PROGETTO: ATTIVITA' ORDINARIA	
RESP. SPESA: U.A. AFFARI LEGALI	
RESP. SERVIZIO: U.A. AFFARI LEGALI	

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale N. 208/2010 del settore LE SPA ai sensi dell'art.151 comma 4 del T.U. EE.LL.

DATA: 06/10/2010



Il Responsabile del Servizio Finanziario

AI _____
AI _____
AI _____

- Per l' esecuzione:

Il _____

Il Segretario Comunale

dal _____ al _____

Pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Molletta per 15 giorni consecutivi

PUBBLICAZIONE

Comune di Molletta
Diligente del Settore LL.PP.
Giov. Balducci

