



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Nr. 299 /2014

Dirigenziale Nr. 67 del 10 MAR. 2014

**OGGETTO:** Affidamento a cottimo fiduciario dei lavori urgenti per il nuovo impianto di climatizzazione invernale-estivo ad uso degli uffici e servizi cimiteriali. Importo complessivo del quadro economico generale dei lavori €. 10.000,00.

### IL DIRIGENTE

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

### DETERMINA

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo:

dalla data odierna in quanto lo stesso non comporta spesa;

dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

### ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 23, 26, 27 37 e 38 del D.Lgs. 33/2013;

**DATA**

10 MAR. 2014



IL DIRIGENTE  
Settore L.P.P. "DIRIGENTIAM"  
Arch. Silvia A. LENOCI

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

**SOTTOPONE**

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

**ATTESTA**

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Comitato Straordinario n. 49/2013.



**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**IL DIRIGENTE**

*Premesso che:*

- gli uffici cimiteriali, l'obitorio e il locale operai e l'ufficio Autorità Giudiziaria, sono privi di impianto di climatizzazione estivo-invernale;
- secondo le norme di igiene-sanità e di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.L.vo n.81/08 e smi, bisogna garantire le condizioni interne di benessere dei locali sopra descritti, sia nella stagione invernale che estiva;
- l'ufficio cimitero, invece, è dotato di una pompa di calore del tipo split system, ormai obsoleta e quindi non più riparabile, richiedendosi così la sostituzione della pompa di calore con un'altra di pari caratteristiche ma del tipo innovativa e con gas frigorifero ecologico;
- secondo le recenti modifiche ed integrazioni al D.L.vo n.192/05, le P.A. devono procedere comunque alla certificazione energetica degli immobili comunali e che quindi nell'ambito del nuovo impianto di climatizzazione estivo-invernale degli uffici cimiteriali si procederà con la redazione della certificazione energetica e dell'attestazione di prestazione energetica con relativa targa;
- a tal proposito su richiesta del responsabile dell'ufficio cimitero e in considerazione delle alte temperature interne estive raggiunte nella precedente estate, in tali ambienti di lavoro, l'ufficio U.O. Progettazione e Manutenzione Impianti ha predisposto gli elaborati progettuali per l'affidamento dei relativi lavori e della parte dei servizi;
- i lavori consistono nella installazione di nuove pompe di calore del tipo split system con gas frigorifero ecologico ed inserzione/disinserzione con inverter, mentre la parte dei servizi consiste nella redazione della certificazione energetica e relativa attestazione di prestazione energetica complete dei calcoli di verifica tecnica e degli elaborati e planimetrie (progetto as-built);
- per l'esecuzione di tali lavori la ditta installatrice dovrà essere abilitata al D.M. n.37/08 e smi secondo le lettere delle parti di impianti interessate dall'intervento ed inoltre in possesso del patentino per la manipolazione dei gas frigoriferi di cui al D.P.R. n.43 del 27.01.2012;
- nella programmazione annuale dei lavori pubblici 2013, appena approvato, è riportato il budget previsto dall'ufficio U.O. progettazione e manutenzione impianti per il contratto annuale o pluriennale della

manutenzione degli impianti termici e di condizionamento estivo degli immobili comunali e dei controlli di efficienza energetica per l'anno 2014;

– l'affidamento diretto di cui alla D.D. LL.PP. n. 245 del 25/11/2013 è relativo alla sola accensione degli impianti di riscaldamento degli immobili comunali per l'anno termico 2013-2014 e che comunque alla data di redazione del presente provvedimento, i fondi messi a disposizione sono praticamente esauriti;

– per le manutenzione degli impianti termici e fino al 30/04/2014 e per il pagamento di alcuni lavori extra contratto, è stata approvata la D.D. Settore LL.PP. n. 173/2014 in favore della ditta uscente Sitem da Molfetta. In tale ultimo affidamento non sono stati comunque compresi i lavori extra per nuovi impianti di cui al presente provvedimento;

– nelle more dell'approvazione del bilancio preventivo 2014 e quindi della disponibilità dei fondi del budget riportati nella programmazione triennale dei LL.PP. 2014, per la gara di durata annuale o poliennale per la manutenzione degli impianti termici, è necessario procedere, in via d'urgenza, con una ditta esterna per la realizzazione dei lavori e dei servizi di cui al presente provvedimento;

– i tempi ristretti per la disponibilità di una ditta di manutenzione, non consentono l'esperimento di una normale procedura di gara ad evidenza pubblica e quindi anche in considerazione del ridotto importo economico per tali lavori e servizi, si opta per una procedura di cottimo fiduciario tra alcune ditte installatrici di manutenzione abilitate, con la procedura dell'offerta più economica;

– l'importo dei lavori è prevalente rispetto all'importo dei servizi;

– sulla scorta degli elaborati redatti dal personale della U.O. Progettazione e Manutenzione Impianti (elenco prezzi unitari, computo metrico estimativo, quadro economico generale e condizioni generali esecuzione prestazioni), il quadro economico generale dei lavori e dei servizi è qui di seguito riportato:

	DESCRIZIONE	Importo in Euro	Importo manodopera minima non soggetta a ribasso al netto Ui e SG in Euro	Importo in Euro
A1)	Importo Lavori a misura compresa la manodopera	5 125,00	1 777,22	
A2)	Importo per liste in economia, al lordo del solo ribasso sugli utili e sulle spese generali (ribasso da applicare solo UI+SG)	521,66	420,69	
A3)	Servizi per progetto as-built e per la certificazione energetica e l'APE	1 800,00		
	<i>sommamo lavori e servizi a base d'asta e in economia</i>	5 248,75		
	Importo manodopera minima non soggetta a ribasso		2 197,91	
A3)	Importo oneri della sicurezza su A1)	500,00		500,00
A)	<i>Importo totale lavori a misura, economia, manodopera e O.S.</i>			7 946,66
	Somme a disposizione dell'Amministrazione comunale:			
C1)	IVA al 22% sui lavori e O.S.	1 748,27		
C2)	Incentivi di progettazione [2% su A)]	79,47		
C3)	Imprevisti, arrotondamenti e somme da destinare	225,61		
C)	<i>Totali somme a disposizione dell'amministrazione</i>			2 053,34
D)	<i>Importo complessivo : A) + C)</i>			10 000,00

Visto:

– il D.L.vo n.163/06 e success. modif.;

– il D.P.R. n. 207/10 e smi;

– il regolamento comunale degli appalti e contratti;

– lo Statuto Comunale;

– il D.L.vo n.267/00;

– gli elaborati allegati al presente provvedimento (elenco prezzi unitari, le condizioni generali per l'esecuzione dei lavori e dei servizi e il quadro economico generale);

– l'elenco delle ditte installatrici da invitare;

Ritenuto,

- per le motivazioni di cui in premessa procedere all'approvazione di tale progetto anche per consentire l'espletamento delle procedura di gara;
- di approvare i documenti progettuali per l'impegno di spesa con il presente provvedimento e per il successivo affidamento a cottimo fiduciario tramite separato provvedimento con valore di determina a contrarre da parte dell'Ufficio Appalti e Contratti;
- di procedere all'impegno di spesa della somma complessiva di € 10.000,00= come da quadro economico generale in favore sia della ditta aggiudicatrice ad espletamento della gara che alle spese a disposizione dell'Amministrazione (Iva, incentivi di progettazione, ecc.);
- tali lavori sono urgenti e non differibili e che per le motivazioni di cui sopra si può procedere con un affidamento delle prestazioni del tipo con cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 – comma 8 del D.L.vo n.163/06 e smi, dopo l'individuazione della ditta di fiducia con il maggior ribasso sull'elenco prezzi unitari;
- l'importo massimo dei lavori è inferiore a 40.000,00 Euro, soglia che consente l'affidamento con cottimo fiduciario, invitando alcune ditte di fiducia;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.L.vo n.267/00;

#### DETERMINA

1. La narrativa e l'allegato progetto, fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il quadro economico generale secondo il budget di cui in premessa per i lavori di cui al punto 1) del presente provvedimento, qui di seguito riportato:

	DESCRIZIONE	Importo in Euro	Importo manodopera minima non soggetta a ribasso al netto U+SG in Euro	Importo in Euro
A1)	Importo Lavori a misura compresa la manodopera	5 125,00	1 777,22	
A2)	Importo per liste in economia, al lordo del solo ribasso sugli utili e sulle spese generali (ribasso da applicare solo U+SG)	521,66	420,69	
A3)	Servizi per progetto as-built e per la certificazione energetica e IAPE	1 800,00		
	<i>sommamo lavori e servizi a base d'asta e in economia</i>	<b>5 248,75</b>		
	Importo manodopera minima non soggetta a ribasso		2 197,91	
A3)	Importo oneri della sicurezza su A1)	500,00		500,00
A)	<i>Importo totale lavori a misura, economia, manodopera e O.S.</i>			<b>7 946,66</b>
	Somme a disposizione dell'Amministrazione comunale:			
C1)	IVA al 22% sui lavori e O.S.	1 748,27		
C2)	Incentivi di progettazione [2% su A)]	79,47		
C3)	Imprevisti, arrotondamenti e somme da destinare	225,61		
C)	<i>Totali somme a disposizione dell'amministrazione</i>			<b>2 053,34</b>
D)	<i>Importo complessivo : A) + C)</i>			<b>10 000,00</b>

3. Di inviare l'elenco delle ditte da invitare o chiedere l'offerta in busta chiusa al Responsabile dell'Ufficio Appalti-Contratti-Acquisti con lettera di trasmissione;
4. Di demandare all'ufficio Appalti e Contratti gli adempimenti per l'aggiudicazione definitiva dei lavori e servizi di cui al presente provvedimento, con procedura di cottimo fiduciario e con il metodo dell'offerta più economica, invitando le ditte di cui al punto 3), con separato provvedimento avente anche valore di determina a contrarre e degli eventuali adempimenti di natura pubblicitaria;

5. Dare atto che il provvedimento di aggiudicazione definitiva avrà anche valore di contratto privato tra le parti con obbligo di registrazione solo in caso d'uso;
6. Di dare atto che la spesa necessaria di complessivi €. 10.000,00 sarà impegnata sul capitolo del PEG n. 55300 epigrafato "Reinvestimento in opere cimiteriali - residuo passivo 2012 (somme vincolate)", con impegno di spesa n. 2080/1 , del Bilancio comunale del 2012;
7. dare atto che il responsabile del procedimento dell'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi della legge n. 241/90 e smi e del D.L.vo n. 163/06 e ss.mm. ed ii. è l'Istr. Dir. Ing. Onofrio De Bari, compreso l'incarico di D.LL. ;
8. dare atto, che il presente provvedimento non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/03) e che all'originale da pubblicare sull'albo on-line viene allegata solo l'attestazione di copertura finanziari, e che comunque gli altri documenti-atti sono disponibili per la visione negli uffici della U.O. Progettazione e Manutenzione Impianti - Settore LL.PP. siti in Via Martiri di via Fani, negli orari di ufficio, in quanto tali file renderebbero il file della D.D. non gestibile da parte del software dell'albo on-line;
9. dare atto, altresì, che ai sensi della legge n. 136/2010 e smi l'impresa affidataria assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge testè nominata e di immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura di Bari, delle eventuali notizie di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, con i pagamenti da effettuarsi con Bonifici Bancari su C/C aperto presso la Banca intestata alla ditta aggiudicataria, il codice IBAN e tutti gli altri dati atti alla tracciabilità dei flussi finanziari, precisando che il CIG 55675924DF ;
10. Il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi degli artt. 23, 26, 27, 37 e 38 del D.Lgs. n. 33/2013 tramite successiva tabella con i dati prescritti dallo stesso D.Lgs. ad onere del personale dell'ufficio Segreteria del Settore LL.PP. e del personale dell'ufficio Appalti-Contratti-Acquisti e per quanto di rispettiva competenza, con la eventuale assistenza del Responsabile del Procedimento, da pubblicare sull'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente";
11. Il Responsabile del Procedimento comunicherà, subito dopo l'aggiudicazione definitiva, alla ditta affidataria dei lavori, i dati di tale provvedimento e il relativo capitolo di spesa, dati che saranno riportati dalla ditta sulle fatture di liquidazione, pena irricevibilità delle fatture per violazione dell'art. 191 - comma 1 del D.Lgs n. 267/00 e smi;
12. trasmettere il presente atto, ad avvenuta esecutività, per opportuna conoscenza al Sindaco, dell'Assessore LL.PP. e per gli adempimenti di rispettiva competenza al Dirigente del Settore Economico e Finanziario, al Dirigente del Settore Appalti-Contratti e al Responsabile del procedimento;
13. Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa viene, altresì, trasmesso al Dirigente del Settore Economico e Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – comma 4° e dell'art. 153 – comma 5°, del D.L.vo n. 267/00 e diverrà esecutivo contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile del citato Dirigente e alla pubblicazione all'albo pretorio del Comune.



## Comune di Molfetta

Provincia di Bari

00306180720

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2013	<b>Impegno:</b>	2012 2080/0	<b>Data:</b> 31/12/2012	<b>Importo:</b>	97.449,50
	<b>Subimpegno di spesa:</b>	2012 2080/1	<b>Data:</b> 31/12/2013	<b>Importo:</b>	10.000,00
<b>Oggetto:</b>	GARA PER NUOVO IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI CIMITERIALI				
<b>Atto Amministrativo:</b>	DIRIGENZIALE LAVORI PUBBLICI NR. 67 DEL 10/03/2014				
<b>SIOPE:</b>	2107 - Altre infrastrutture				
				<b>Status:</b>	Definitivo

#### Bilancio

**Anno:** 2012  
**Titolo:** 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE  
**Funzione:** 10 - FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE  
**Servizio:** 5 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE  
**Intervento:** 1 - 0201 ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI

#### Piano Esecutivo di Gestione

<b>Anno:</b> 2012	<b>Importo impegno:</b>	97.449,50
<b>Capitolo:</b> 55300	<b>Subimpegni già assunti:</b>	0,00
<b>Oggetto:</b> REINVESTIMENTI SU OPERE CIMITERIALI	<b>Subimpegno nr. 2080/1:</b>	10.000,00
	<b>Disponibilità residua:</b>	87.449,50

**Progetto:** REALIZZAZIONE PIANO TRIENNALE OPERE PUBBLICHE  
**Resp. spesa:** SETT. LAVORI PUBBLICI  
**Resp. servizio:** SETT. LAVORI PUBBLICI

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 18/03/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim



*U.O. Affari Istituzionali*

## Ufficio Albo Pretorio On line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio On line del sito web istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) per 15 giorni consecutivi a decorrere da oggi

21 MAR. 2014



Il Responsabile dell'Ufficio

Corrado la Forgia