



D. D. n. 74 del 13.03.2014

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Nr. 315 /2014

OGGETTO: Affidamento del servizio esterno per l'espletamento del corso di formazione per gli addetti al primo soccorso e gli addetti alla gestione delle emergenze, negli immobili comunali, alla Soc. SITEC s.r.l. sita a Molfetta nella zona artigianale Lotti C/9 e C/10. Spesa complessiva di €. 1.952,00 già compresi di IVA AL 22%.

### IL DIRIGENTE LL.PP. a.i.

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

## D E T E R M I N A

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo:

- dalla data odierna in quanto lo stesso non comporta spesa;
- dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267

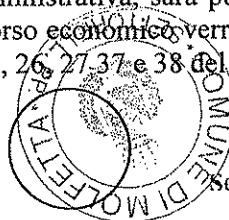
## ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 23, 26, 27-37 e 38 del D.Lgs. 33/2013;

**DATA**

13 MAR. 2014



IL DIRIGENTE

Settore LL.PP. "AD INTERIM"  
IL DIRIGENTE  
Arch. Sabina A. LENOCI

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
*(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)*

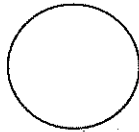
In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

**SOTTOPONE**

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

**ATTESTA**

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.



**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**IL DIRIGENTE LL.PP. a.i.**

**PREMESSO** che

- ai sensi dell'art. 18, c.1, lett. n) del D.L.vo n.81/08 e smi, il datore di lavoro di ogni attività lavorativa con presenza di lavoratori subordinati o ad essi equiparati, deve designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- con separato incarico esterno sono in fase di conclusione gli aggiornamenti dei documenti di valutazione dei rischi di tutti gli immobili comunali ad esclusione dell'asilo nido di levante quest'ultimo gestito con un'altra società esterna e con separato incarico;
- in attesa della completa definizione dei nominativi dei designati per il primo soccorso e per la gestione delle emergenze nei singoli immobili comunali, l'ufficio U.O. Progettazione e Manutenzione Impianti ha proceduto a definire in apposite tabelle il numero dei lavoratori da sottoporre a corso di formazione con relativo rilascio dell'attestato a fine corso, verificando eventuali scadenze per i corsi di aggiornamento degli addetti che hanno già frequentato apposito corso di aggiornamento (Mercato ortofrutticolo e uffici di Via Martiri di Via Fani);
- con D.G.C. n.104 del 27.11.2013 sono stati nominati i dirigenti con delega di funzioni sulla sicurezza del lavoro e riconfermati i tre precedenti Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- i corsi di formazione per tali addetti devono rispondere alle Linee Guida Conferenza Stato-Regioni del 21.12.2011, sia per le ore di formazione e apprendimento e sia per i temi da trattare nei corsi;
- ai sensi dell'art. 36 - c.1 - lett. b) e dell'art. 37 - c.9 del D.L.vo n.81/08 e smi il Datore di lavoro deve procedere ad apposita formazione degli addetti al servizio di primo soccorso e degli addetti alla gestione delle emergenze;
- il numero degli addetti al p. soccorso da sottoporre a corso di formazione è pari a 23 mentre il numero degli addetti alla gestione delle emergenze da sottoporre a nuovo corso di formazione è pari a 23;
- il corso di formazione per gli addetti alla gestione delle emergenze è da intendersi per un rischio incendio di classe media, mentre il corso di formazione per gli addetti al primo soccorso è per aziende di classe B;
- i corsi di formazione sulla gestione delle emergenze che comprendono anche il rischio incendio, per tale ultimo rischio devono essere rispondenti alle direttive di cui al D.M.I. 10.03.1998 e relativi allegati;

- la durata del corso di formazione degli addetti al primo soccorso è di complessive 12 ore di cui 8 ore di teoria e 4 ore di pratica, mentre il corso per gli addetti alla gestione delle emergenze è di 8 ore di cui 5 ore di teoria e 3 ore di pratica, con verifica di apprendimento per entrambi i corsi di formazione;
- dovendo quindi procedere a formalizzare tali corsi di aggiornamento l'ufficio della U.O. Progettazione e Manutenzione Impianti – Settore LL.PP. interessata, ha richiesto formalmente un'offerta a n.3 ditte-società del settore della sicurezza del lavoro, con lettere prot. 13385 e 13386 del 19.02.2014 e prot. 13605 del 20.02.2014;
- entro la scadenza del 27.02.2014 hanno risposto solo 2 ditte-società;
- in data 05.03.2014 si è proceduto all'apertura delle buste con le offerte e quindi all'aggiudicazione in favore della soc. SITEC s.r.l. sita a Molfetta Lotto C/9 e C/10 nella zona artigianale, con un prezzo complessivo di €. 1952,00 già compreso di IVA al 22%, con la redazione di apposito verbale allegato al presente provvedimento;

*Visto:*

- il D.L.vo n.163/076 e success. modif.;
- il D.P.R. n. 207/10 e smi;
- il regolamento comunale degli appalti e contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il D.L.vo n.267/00;

*Ritenuto,*

- di adempiere al disposto dell'art. 47 del D.L.vo 81/08 e smi, affidando il relativo servizio alla ditta SITEC s.r.l. sita a Molfetta Lotto C/9 e C/10 nella zona artigianale, con una spesa complessiva di € 1.952,00;

*Ricorrendo,*

- le condizioni di cui all'art. 125 comma 11 del D.L.vo n.163/08 e smi, per l'affidamento diretto del servizio in analisi e constatato che nell'albo comunale delle ditte di fiducia non è riportata una sezione apposita per tali servizi;

*Accertata* la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.L.vo n.267/00;

## **DETERMINA**

- 1) Affidare il servizio per l'espletamento dei corsi di formazione per gli addetti al primo soccorso e per gli addetti alla gestione delle emergenze negli immobili comunali, della durata rispettivamente, di 12 ore e di 8 ore, di cui agli artt. 36 e 37 del D.L.vo n.81/08 e smi, alla Soc. SITEC s.r.l. sita a Molfetta nella zona artigianale, Lotti C/9 e C/10, al prezzo complessivo di €. 1.952,00 già compresi di IVA al 22%;
- 2) Dare atto che i corsi si svolgeranno presso gli uffici di Via martiri di Via fani nella sala riunioni, con le date di inizio da stabilire tra la società incaricata e l'ufficio della U.O. Progettazione e Manutenzione Impianti, ma in modo tale che i corsi siano conclusi nel più breve tempo possibile;
- 3) Dare mandato all'ufficio mandati del Settore Economico e Finanziario per il pagamento in unica soluzione e senza ulteriori formalità, previa certificazione del direttore dell'esecuzione circa il regolare espletamento dei corsi in analisi e previa presentazione della fattura quietanzata dal responsabile del procedimento e dal dirigente LL.PP., allegata alla specifica di liquidazione tecnico-contabile, con allegato il DURC in corso di validità e della verifica ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n.602/1973 tramite Equitalia Servizi (per pagamenti superiori a €. 10.000,00);
- 4) Di dare atto che la spesa necessaria di complessivi €. 1.952,00= IVA inclusa deve essere subimpegnata sull'impegno di spesa Cap. n. 27941 "adempimenti vari di legge 626/94", con n. impegno 1607 del bilancio comunale 2013;
- 5) Dare atto che il presente provvedimento ha valore di contratto di affidamento diretto privato tra le parti con obbligo di registrazione solo in caso d'uso, demandando i relativi adempimenti di natura contrattuale e di pubblicità all'ufficio Appalti-Contratti-Acquisti;
- 6) Dare atto che ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n.136 e ss.mm.ii. l'Assuntore del servizio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge testè nominata e

ss.mm.ii. e di immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura di Bari, delle eventuali notizie d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria e che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del D.L.vo n.267/00 e smi che il Responsabile del procedimento potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa e che la fattura dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge;

- 7) Dare atto che il pagamento della prestazione sarà effettuato con bonifico bancario su C.C. aperto presso la Banca di appoggio e codice IBAN intestato alla soc. SITEC srl e con imputazione del n. di CIG \_\_\_\_\_;
- 8) Dare atto che il presente provvedimento non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n.196/2003) e che all'originale da pubblicare sull'albo on-line viene allegata l'attestazione dell'impegno di spesa, mentre gli altri documenti-atti sono comunque visionabili presso gli uffici della U.O. Progettazione e Manutenzione Impianti – Settore LL.PP., siti in Via Martiri di Via Fani snc, negli orari di ufficio;
- 9) Dare atto che l'istruttoria del presente provvedimento, ai sensi dell'art.4 della L. n.241/90 e ss.mm.ii. è stata curata dall'Ing. Onofrio De Bari che assume anche l'incarico di direttore dell'esecuzione;
- 10) Il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi degli artt. 23, 26, 27, 37 e 38 del D.L.vo n.33/2013 tramite successiva tabella con i dati prescritti dallo stesso D.L.vo e da parte del personale dell'ufficio di segreteria del settore LL.PP. e dell'ufficio Appalti e Contratti con la eventuale assistenza del Responsabile del procedimento, da pubblicare sull'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente";
- 11) Trasmettere il presente provvedimento, per opportuna conoscenza al Sindaco, al Responsabile del procedimento, al Responsabile dell'Ufficio Gestione del personale, al Dirigente del Settore Economico e Finanziario, al Dirigente del Settore Demografia-Appalti-Contratti, alla società incaricata del servizio in analisi, al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai singoli dirigenti con delega di funzioni così come nominati, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 12) Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa viene, altresì, trasmesso al Dirigente del Settore Economico e Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – comma 4° e dell'art. 153 – comma 5°, del D.L.vo n. 267/00 e diverrà esecutivo contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile del citato Dirigente e alla pubblicità nell'albo pretorio.



## Comune di Molfetta

Provincia di Bari

00306180720

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2013	<b>Impegno:</b>	2013 1607/0	<b>Data:</b> 31/12/2013	<b>Importo:</b>	72.600,00
	<b>Subimpegno di spesa:</b>	2013 1607/4	<b>Data:</b> 31/12/2013	<b>Importo:</b>	1.952,00
<b>Oggetto:</b> AFFID. DITTA SITEC SERVIZIO DI FORMAZIONE PER CORSO DI PRIMO SOCCORSO					
<b>Atto Amministrativo:</b> DIRIGENZIALE LAVORI PUBBLICI NR. 74 DEL 13/03/2014					
<b>SIOPE:</b> 1309 - Corsi di formazione per il proprio personale					
<b>Beneficiario:</b> SITEC S.R.L. - SISTEMI TECNICI E METROLOGICI-					
<b>Status:</b> Definitivo					
<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b> 2013					
<b>Titolo:</b> 1 - SPESE CORRENTI					
<b>Funzione:</b> 1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI					
<b>Servizio:</b> 6 - UFFICIO TECNICO					
<b>Intervento:</b> 3 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI					
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b> 2013		<b>Importo impegno:</b>		72.600,00	
<b>Capitolo:</b> 27941		<b>Subimpegni già assunti:</b>		29.367,84	
<b>Oggetto:</b> ADEMPIMENTI VARI LEGGE 626/94		<b>Subimpegno nr. 1607/4:</b>		1.952,00	
				<b>Disponibilità residua:</b> 41.280,16	
<b>Progetto:</b> ATTIVITA' ORDINARIA					
<b>Resp. spesa:</b> SETT. SOCIALITA'					
<b>Resp. servizio:</b> SETT. LAVORI PUBBLICI					

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA lì, 25/03/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim

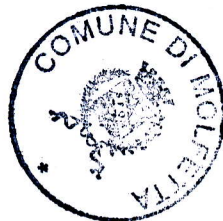


*U.O. Affari Istituzionali*

## Ufficio Albo Pretorio On line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio On line del sito web istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) per 15 giorni consecutivi a decorrere da oggi

12 8 MAR. 2014



Il Responsabile dell'Ufficio

Corrado la Forgia