



D.D. n. 76 del 13.03.2014

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Nr. 317 /2014

OGGETTO:

Oggetto: Approvazione progetto per servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria nella villa Comunale dal 01.06.2014 al al 31.12.2016.

Approvazione Capitolato Speciale d'Appalto ed Elenco Prezzi Unitari.

Approvazione lettera invito.

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo:

- dalla data odierna in quanto lo stesso non comporta spesa;
- dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267

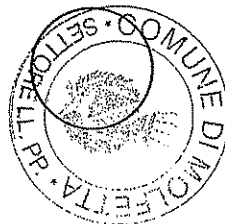
ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

DATA

13 MAR. 2014



IL DIRIGENTE
Settore Lavori Pubblici "AD INTERIM"
Arch. Sabina A. LENOCI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

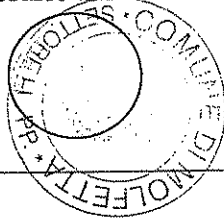
In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso:

- che la villa comunale ha subito interventi di riqualificazione che hanno riguardato non solo la pavimentazione e la pubblica illuminazione ma anche il verde attrezzato;
- che i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della villa comunale sono garantiti fino a tutto il 31 maggio p.v.;
- che in considerazione della imminente scadenza la U.O. manutenzione verde ha stilato tutti gli atti propedeutici (CSA. ed EPU.) per l'esperimento di una nuova gara per l'affidamento di manutenzione ordinaria e straordinaria nella villa comunale per n. 31 mesi a partire dal mese di giugno 2014 e comunque dalla data di consegna dei lavori fino al 31.12.2016 demandando alla U.O. Appalti e Contratti la predisposizione della lettera invito.;
- che l'importo annuo del servizio è stato valutato in € 25.340,90 di cui € 10.136,38 per lavori a base d'asta, € 15.204,55 per costo della manodopera non soggetta a ribasso ed € 380,11 per oneri della sicurezza non soggetta a ribasso oltre all'iva nella misura del 22%;
- Ritenuto pertanto di dover avviare le procedure per l'affidamento del servizio di cui sopra;
- Visto l'art. 192 del D. L.vo n. 267 del 18.08.2000;
- Visto il Capitolato d'oneri che individua l'oggetto della prestazione, le quantità richieste, nonché le altre clausole ritenute essenziali con allegato prezzi unitari;
- Stabilito di procedere alla procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per appalto a corpo con il prezzo più basso rispetto alla base d'asta;
- Vista la lettera di invito per l'affidamento dei lavori di che trattasi;

Ritenuto altresì di invitare alla predetta gara informale le seguenti ditte che sono in condizioni di assicurare il servizio iscritte nell'albo comunale sotto la voce verde, alla categoria lavori classe C15" Verde ed Arredo Urbano"

Per tutto quanto su riportato:

DETERMINA

- 1) Approvare il progetto per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria nella villa comunale per n. 31 mesi a partire dal mese di giugno 2014 e comunque dalla data di consegna dei lavori per l'importo di € 18.304,80 iva ed oneri compresi per l'anno 2014 mentre per gli anni 2015 e 2016 le relative somme annue di € 31.379,67 verranno impegnate mediante successivi atti Dirigenziali.
- 2) di affidare il servizio in premessa indicato mediante procedura negoziata ad esito di cottimo fiduciario per appalto a corpo con il prezzo più basso rispetto alla base d'asta ;
- 3) di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto e l'elenco prezzi unitari.
- 4) approvare altresì, lo schema di lettera invito, allegata al presente atto per costituire parte integrante.
- 5) di approvare l'elenco ditte da invitare alla gara di che trattasi tratto dall'albo delle imprese di fiducia come innanzi detto, e custodito agli atti dell'ufficio.
- 6) impegnare la spesa prevista di € 18.304,80 al Cap. 28641 per l'anno 2014 ; mentre per gli anni 2015 e 2016 le relative somme annue di € 31.379,67 verranno impegnate mediante successivi atti Dirigenziali.
- 7) Di dare atto che l'importo di cui al punto precedente è contenuto nella previsione assestata del bilancio 2013 e che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi nel rispetto di quanto disposto dai commi 1 e 3 dell'art 163 deL d. l.VO 267/2000
- 8) nominare responsabile del procedimento l'i.t.Giovanni Zaza.
- 9) incaricare l'U.O. Appalti e Contratti di procedere all'esperimento delle procedure di gara.
- 10) trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Procedimento e all'Ufficio Appalti e Contratti al Settore Economico Finanziario per quanto di competenza.
- 11) la presente determinazione comportando impegno di spesa è trasmessa al Dirigente del Settore Finanze ai sensi dell'art. 151 . comma 4° - del D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile del citato Dirigente .
- 12) dare atto che al presente provvedimento verrà data esecuzione con l'inizio della sua pubblicazione all'albo Pretorio.
- 13) il presente provvedimento deve essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013.
- 14) Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:
 - a. **Sindaco**
 - b. **Assessore**
 - c. **Settore Lavori Pubblici Unità Operativa manutenzione verde**

La presente Determinazione
non contiene

dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2013 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

00306180720

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2014	<i>Impegno di spesa</i>	2014 601/0	<i>Data:</i> 15/04/2014	<i>Importo:</i>	18.304,80
Oggetto:	PROGETTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE GIARDINI VILLA COMUNALE GIU/DIC 2014				
Atto Amministrativo:	DIRIGENZIALE LAVORI PUBBLICI NR. 76 DEL 13/03/2014				
SIOPE:	1311 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di immobili				
					Status: Definitivo

Bilancio

Anno:	2014	Stanziamiento attuale:	993.844,00
Titolo:	1 - SPESE CORRENTI	Impegni gia' assunti:	937.426,50
Funzione:	9 - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E	Impegno nr. 601/0:	18.304,80
Servizio:	6 - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	Totale impegni:	955.731,30
Intervento:	3 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI	Disponibilità residua:	38.112,70

Piano Esecutivo di Gestione

Anno:	2014	Stanziamiento attuale:	31.500,00
Capitolo:	28641	Impegni gia' assunti:	11.437,50
Oggetto:	MANUTENZIONE GIARDINI VILLA COMUNALE	Impegno nr. 601/0:	18.304,80
		Totale impegni:	29.742,30
		Disponibilità residua:	1.757,70
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA		
Resp. spesa:	SETT. LAVORI PUBBLICI		
Resp. servizio:	SETT. LAVORI PUBBLICI		

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 15/04/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim

Città di
MOLFETTA



Settore Demografia
Appalti e Contratti

www.molfetta.ba.it
p.iva 00306180720
(Provincia di Bari)

Pec: protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Molfetta - Settore Demografia Appalti Contratti – Via Martiri di via Fani – Molfetta – tel. 080/ _____ -telefax 080/ _____ -

Raccomandata a.r.

Prot. n. _____

Del _____

All'Impresa.....

.....

.....

Oggetto: Invito a procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, per appalto, a "corpo", dei lavori di manutenzione ordinaria delle aree a verde della Villa Comunale.

CIG: _____.

Provvedimento di indizione: DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. _____ DEL
_____ del Settore _____.

Per le parti non disciplinate dal Capitolato Speciale d'Appalto si applica il Capitolato Generale di Appalto approvato con D.M. LL.PP. 145 dell'11/4/2000.

A seguito della individuazione degli Operatori Economici da invitare alla presente procedura, codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto come di seguito specificati.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore _____ del giorno _____

1. Oggetto, durata ed importo dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto i lavori, a "corpo", dei lavori di manutenzione ordinaria delle aree a verde della Villa Comunale per il periodo dal 01.06.2014 al 31.12.2016.

Il luogo di esecuzione dei lavori è la Villa Comunale sita in Piazza Garibaldi.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi il costo del personale gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad €.66.446,02= (sessantaseimilaquattrocentoquarantasei/02) IVA ESCLUSA.

Il costo del personale non soggetto a ribasso ammonta ad **€.39.278,42=** (trentanovemiladuecentosettantotto/42), IVA ESCLUSA.

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad **€. 981,92=** (novecentottantuno/92), IVA ESCLUSA;

L'importo dell'appalto, esclusi il costo del personale e gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **€.26.185,68** (ventiseimilacentottantacinque/68) IVA ESCLUSA.

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi gli oneri per la sicurezza, ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti:

Categoria	Lavorazioni	Importi in Euro			Totale (1+2+3)	Incidenza %
		1. Lavori	2. Manodopera	3. Oneri di sicurezza		
OS24 – Class. I[^]	Manutenzione del verde e dell'arredo urbano	€.26.185,68	€.39.278,42	€.981,92=	€.66.446,02	100%

2. Condizioni di partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art.34 del d.lgs. 12 aprile 2006, n.163 (nel prosieguo, Codice) in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo 11 della presente lettera di invito.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del Codice nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

E' prevista, a pena di esclusione, l'accettazione previa sottoscrizione delle clausole del protocollo di legalità di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario in data 03/12/2012 n 04, allegate alla presente lettera-invito (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

Costituisce, altresì, causa di esclusione la mancata accettazione, previa sottoscrizione, del Codice deontologico degli appalti quivi ugualmente allegato.

3. Modalità di presentazione della documentazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante allegati alla presente che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art.46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 39, comma 2, 45, comma 6, e 47 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

4. Comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art.79, comma 5 bis, del Codice e dell'art.6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ai punti di contatto di cui al punto 3) della presente

lettera-invito o via fax al n. 080.3387405 o con raccomandata A/R o via PEC.; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

6. Finanziamento e pagamenti.

Il corrispettivo dell'appalto sarà determinato a "corpo" e l'offerta sarà formulata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 82, comma 2 – lett. b) del Codice dei contratti, mediante ribasso sull'importo posto a base d'asta, al netto del costo del personale non soggetto a ribasso, degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e dell'IVA.

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

I pagamenti avverranno secondo quanto previsto all'art.5 del Capitolato speciale d'appalto.

7. Subappalto.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.118 del Codice e dall'art.170 del Regolamento; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

8. Cauzioni e garanzie richieste.

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da:

1. cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari ad €.**1.328,92=** (milletrecentoventotto/92) e costituita, a scelta del concorrente:
 - a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b) in contanti, con versamento presso la Tesoreria comunale – Banca Popolare di Bari – Agenzia di Molfetta, piazza Garibaldi n.22/23;
 - c) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione

definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile ;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- d) avere validità per almeno 180gg ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;
- e) L'offerta deve essere corredata, altresì, dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- f) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 4) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'articolo 40, comma 7, del Codice, la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva sono ridotte al 50% delle percentuali previste.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 75, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto , mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del Codice e dall'articolo 123 del Regolamento.

9. Capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa.

I concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art.40 del Codice, nonché ai sensi dell'art.61 del Regolamento, ai lavori da assumere, ovvero di possedere i seguenti requisiti ai sensi dell'art.90 del DPR 207/2010:

- di aver eseguito direttamente, nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, lavori riconducibili alla categoria prevalente oggetto dell'appalto, d'importo non inferiore a quello da affidare;
- di aver sostenuto nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori direttamente eseguiti di cui al precedente punto;
- di essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica, con l'indicazione delle componenti di maggiore rilievo in relazione ai lavori in affidamento, di cui dispone l'azienda a titolo di proprietà, locazione finanziaria e noleggio.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti.

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 34 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo 49 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito -a pena di esclusione -che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

10. Criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta, al netto del costo del personale e degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto del costo del personale e degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

11. Ulteriori disposizioni.

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art.86, comma 3, del Codice.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180gg dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Non si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale, restando comunque ferma la facoltà, di cui all'art.86, comma 3, del Codice, di valutare la congruità dell' offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito del controllo sul possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.140 del Codice.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dalla presente lettera di invito, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore _____ del giorno _____, esclusivamente all'indirizzo indicato nella presente lettera di invito.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Il plico deve contenere al suo interno, oltre alla documentazione amministrativa di cui appresso, la busta dell'offerta, a sua volta sigillata, recante l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura Offerta Economica.

La Documentazione amministrativa è costituita, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- I) domanda di partecipazione, con relative dichiarazioni, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al comma 1 lett. b), c) e m-ter dell'art.38 del Codice e le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione indicate alle lettere b) e c) del paragrafo 2. della presente lettera di invito.
- II) PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
- III) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero attestazione di qualificazione in copia autentica (anche mediante fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi - costituiti o da costituirsi -più dichiarazioni o attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti

ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, i sensi dell'articolo 40, comma 3, lett. a) e b) del Codice; Per i soggetti non in possesso di attestazione SOA dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso dei requisiti di cui al punto 10) della presente lettera invito:

- IV) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- a) attesta, indicandole specificatamente nell'allegato A, di non trovarsi nelle condizioni previste dell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater del Codice e precisamente:
1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
(ovvero, in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)
si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ____ del --/--/2013: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186 bis (art.38, comma 1, lett. a), del Codice);
 2. che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art.38, comma 1, lett. b), del Codice); l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
 3. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
(oppure, se presenti)
indica tutte le sentenze di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.
L'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio; in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (art.38 comma 1, lett. c del Codice);
 4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii.. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (art.38 comma 1, lett. d) del Codice);

5. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità (art.38 comma 1, lett. e) del Codice);
6. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta Stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art.38 comma 1, lett. f) del Codice);
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2 del Codice, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all' articolo 48-bis, comma 1 e 2-bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n.602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili (art.38 comma 1, lett. g) del Codice);
8. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art.38, comma 1, lett. h) del Codice);
9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2 , del Codice si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma 2, del decreto legge 25 settembre 2002 n.20, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (art.38, comma 1, lett. i) del Codice);
10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (art.38, comma 1, lett. l) del Codice);
11. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (art.38, comma 1, lett. m) del Codice);
12. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art.38, comma 1, lett. m-bis) del Codice);
13. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;
14. attesta, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater e comma 2 dell'art.38, del Codice:
 - opzione 1
di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - opzione 2
di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - opzione 3
di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con (specificare l'operatore economico o gli operatori economici) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

b) attesta, indicandolo nell'Allegato D), che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

c) attesta di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. (Allegato E)

(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)

Attesta, indicandolo nell'allegato E), di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;

d) indica, nell'Allegato F, la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è gli estremi di iscrizione iscritto, precisando (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della presente lettera di invito);

e) attesta (Allegato A) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione f) accetta, (Allegato A) senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;

g) attesta (Allegato A) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

h) attesta (Allegato A) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

i) attesta (Allegato A) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

j) attesta (Allegato A) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

l) attesta (Allegato A) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del Codice;

m) indica (Allegato A) il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

n) indica (Allegato A) le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE;

o) indica (Allegato I) le lavorazioni appartenenti alle categorie a qualificazione obbligatoria per le quali, non essendo in possesso della corrispondente qualificazione, intende ricorrere al subappalto;

p) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

V) documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice;

VI) Codice etico (Allegato M) degli appalti del comune di Molfetta sottoscritto a pena di esclusione per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere e) e f) del Codice dei contratti, come da modello allegato al presente bando. Il codice etico deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliata;

VII) Clausole contrattuali, (Allegato N) di cui al protocollo di legalità sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Molfetta giusta Deliberazione del Commissario Prefettizio n.04 del 03/12/2012, sottoscritte per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate in ATI e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere e) e f) del Codice dei contratti, come da modello allegato alla presente lettera di invito. Tali clausole dovranno essere sottoscritte anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliata;

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le attestazioni di cui alla lettera a), numero 2) e numero 3) ed alla lettera b) della dichiarazione sostitutiva prevista al numero V) dell'elenco dei documenti, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 38, comma 1, lettera b) del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci);

L'attestazione di cui alla lettera a) numero 3) della dichiarazione sostitutiva prevista al numero IV) dell'elenco dei documenti deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 38, comma 1 lettera c) del Codice e s. m cessati nella carica nell'anno precedente la data della presente lettera di invito (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'articolo 38, comma 1, lettera c) del Codice, (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) cessato nella carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni devono contenere a pena di esclusione dalla gara quanto previsto nelle rispettive disposizioni sopra elencate.

13. Contenuto della Busta “Offerta economica”.

Nella busta “Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti :
1) **dichiarazione** (Allegato L), in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l’indicazione del ribasso che il concorrente offre per l’esecuzione dei lavori, al netto del costo del personale e degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso;

In caso di discordanza tra ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, l’aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

14. Procedura di aggiudicazione.

14.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa.

La gara avrà luogo il giorno _____, alle ore _____ e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo fax prima della data fissata.

Il soggetto deputato all’espletamento della gara, il giorno fissato per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione amministrativa, procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i concorrenti non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escluderli dalla gara, ai sensi dell’articolo 37, comma 7, ultimo periodo del Codice;

Il soggetto deputato all’espletamento della gara, nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, effettua la verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate al paragrafo 5 della presente lettera di invito e procede all’eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

14.2. Apertura della busta “B-Offerta economica” e valutazione delle offerte.

Il soggetto deputato all’espletamento della gara procede poi, nella stessa seduta o in un eventuale successiva seduta pubblica all’apertura delle buste “Offerta economica” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente lettera di invito, alla lettura dei ribassi offerti.

Qualora il soggetto deputato all’espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione;

La commissione pronuncia aggiudicazione provvisoria nei confronti del concorrente che avrà formulato il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara, fatta salva la procedura per

l'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di offerte con ribassi uguali si applica l'art. 121 del Regolamento.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata autenticata.

Si procederà all'aggiudicazione in presenza anche di una sola offerta valida .

15. Definizione delle controversie.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Trani, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

16. Trattamento dei dati personali.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito.

Responsabile del procedimento è il dipendente comunale P.A. Giovanni Zaza, in servizio presso il Settore Lavori Pubblici tel. _____ - fax _____.

Per le informazioni e chiarimenti sulla procedura di gara e sulla lettera di invito gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Appalti tel. 080 _____ - fax _____.

Le dichiarazioni richieste nel presente bando possono essere presentate dai concorrenti utilizzando i modelli allegati.

Molfetta, _____

IL DIRIGENTE

ALLEGATO A) -

Bollo da
€.16,00

Al Comune di Molfetta
Via Carnicella snc
70056 MOLFETTA

Oggetto: Invito a procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, per appalto, a "corpo", dei lavori di manutenzione ordinaria delle aree a verde della Villa Comunale.

IMPORTO A BASE D'ASTA €.26.185,68.
COSTO DELLA MANODOPERA NON SOGGETTO A RIBASSO €.39.278,42.
ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTO A RIBASSO €.981,92.

C.I.G. _____

ISTANZA DI AMMISSIONE ED ANNESSA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Resa ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
in qualità di _____ (carica sociale)
dell'Impresa _____ (nome Società/Ditta)
con sede legale in Via/Piazza _____ n. ____ Città _____
Telefono _____ Fax _____
E mail _____ PEC _____
Codice fiscale _____ P.IVA _____
INPS matricola azienda _____ sede competente _____
INAIL codice azienda _____ PAT INAIL _____
CASSA EDILE cod.Impresa _____ sigla _____

C.C.N.L. applicato

- Edile Industria
- Edile Piccola Media Impresa
- Edile Cooperazione Edile Artigianato
- Altro non edile

Dimensione aziendale

- da 0 a 5 lavoratori
- da 16 a 50 lavoratori
- da 6 a 15 lavoratori
- da 51 a 100 lavoratori
- oltre

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura negoziata per appalto "A CORPO" a dei lavori manutenzione ordinaria delle aree a verde della Villa Comunale.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A:

a) di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax per l'invio di ogni comunicazione, di avere esaminato gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori e della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

b) di impegnarsi ad eseguire i lavori nei modi e nei termini stabiliti dal capitolato speciale d'appalto;

c) che l'offerta presentata tiene conto del costo del personale e degli oneri per la sicurezza e ne accetta la quantificazione;

d) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater del Codice e precisamente:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art.38, comma 1, lett. b), del Codice); l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

(oppure, se presenti)

- indica tutte le sentenza di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato

della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima. L'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio; in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (art.38 comma 1, lett. c) del Codice);

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (art.38 comma 1, lett. d) del Codice);
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità (art.38 comma 1, lett. e) del Codice);
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta Stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art.38 comma 1, lett. f) del Codice);
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; (art.38 comma 1, lett. g) del Codice);
- che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art.38, comma 1, lett. h) del Codice);
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia i contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; (art.38, comma 1, lett. i) del Codice);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (art.38, comma1, lett. l) del Codice);
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (art.38, comma1, lett. m) del Codice);
- che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art.38, comma1, lett. m-bis) del Codice);

- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;

allega alla presente domanda, dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti di cui al comma1, lettera m-quater e comma 2 dell'art.38, del Codice (Allegato H)

Il sottoscritto inoltre dichiara: (barrare la casella relativa alla propria situazione)

- che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii.;

(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)

- di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;
- indica, come riportato nell'allegato F, la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della presente lettera di invito (Dichiarazione allegata alla presente);
- attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;
- attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- attesta di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del Codice;
- indica il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- attesta che le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE sono quelle indicate nella premessa della presente dichiarazione;
- indica le lavorazioni appartenenti alle categorie a qualificazione obbligatoria per le quali, non essendo in possesso della corrispondente qualificazione, intende ricorrere al subappalto (Dichiarazione allegata alla presente);
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Allega congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.

Data

Il Legale Rappresentante

.....

N.B.

AL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE.

IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE SIGLATO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE SU TUTTE LE PAGINE COMPILATE.

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CUI AL PARAGRAFO 12) PUNTO I) della lettera invito (a cura del Procuratore speciale) (ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000).

Il sottoscritto
nato a il
residente a
in via
in qualità di Procuratore del Legale Rappresentante della Ditta, giusta procura
allegata in copia conforme all'originale, alla presente lettera invito,

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettere b) -c) -m-ter) e comma 2 dell'art. 38 del Codice dei contratti nonché l'insussistenza delle cause di esclusione di cui alle lettere b) e c) del paragrafo 2 della presente lettera invito.

Data

FIRMA

AL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE

ALLEGATO B 1)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA a cura del Direttore Tecnico – Socio di Maggioranza Assoluta (persona fisica) nelle società (ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000).

Il sottoscritto nato a il
..... residente a
in via
in qualità di
dell'impresa
con sede legale in (Prov.) via
..... con codice fiscale n.
con partita IVA n.;

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettere b) -c) -m-ter) dell'art. 38 del Codice dei contratti

Data

FIRMA

AL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CUI AL PARAGRAFO 12. PUNTO III) DELLA LETTERA INVITO (ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000).

IL SOTTOSCRITTO
nato il a
in qualità di (titolare, legale rappresentante,
procuratore) dell'impresa
con sede legale in(Prov.) via
..... con codice fiscale n.
..... con partita IVA n.;

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Di essere in possesso dell'Attestazione SOA di cui all'art. 2, comma 1, lettera p) D.P.R. n. 34/2000, n. _____, emessa dalla _____ in data _____ scadenza _____ (autorizzazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. _____ del _____), per la categoria _____ - Classifica _____.

Data.....

FIRMA

.....

AL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE

ALLEGATO C1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CUI AL PARAGRAFO 12. PUNTO III) DELLA LETTERA INVITO (per le imprese non in possesso di attestazione SOA) (ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000).

IL SOTTOSCRITTO
nato il a
in qualità di (titolare, legale rappresentante,
procuratore) dell'impresa
con sede legale in(Prov.) via
..... con codice fiscale n.
con partita IVA n.;

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di aver eseguito direttamente, nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, lavori riconducibili alla categoria prevalente oggetto dell'appalto, d'importo non inferiore a quello da affidare;
- di aver sostenuto nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori direttamente eseguiti di cui al precedente punto;
- di essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica, con l'indicazione delle componenti di maggiore rilievo in relazione ai lavori in affidamento, di cui dispone l'azienda a titolo di proprietà, locazione finanziaria e noleggio.

Data.....

FIRMA

.....

AL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CUI AL PARAGRAFO 12. PUNTO IV) lett. b) DELLA LETTERA INVITO (ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000).

IL SOTTOSCRITTO
nato il a
in qualità di (titolare, legale rappresentante,
procuratore) dell'impresa
con sede legale in(Prov.) via
..... con codice fiscale n.
con partita IVA n.;

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

Che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

DATA

FIRMA

.....

AL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE

ALLEGATO E

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CUI AL PARAGRAFO 12. PUNTO V) Lett.c) DELLA LETTERA INVITO (ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000).

IL SOTTOSCRITTO
nato il a
in qualità di (titolare, legale rappresentante,
procuratore) dell'impresa
con sede legale in(Prov.) via
..... con codice fiscale n.
con partita IVA n.;

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti alla L.18/10/2001 n.383 e ss.mm.ii.

Ovvero

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;

data, _____

FIRMA

.....

AL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE

ALLEGATO F

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA Paragrafo 12 Punto IV lett. d) della lettera invito (resa ai sensi dell'art.46 D.P.R: n.445/2000).

IL SOTTOSCRITTO
nato il a
in qualità di (titolare, legale rappresentante,
procuratore) dell'impresa
con sede legale in (Prov.) via
..... con codice fiscale n.
con partita IVA n.;

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di
con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede: Codice Fiscale:

Data di costituzione:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: Numero componenti in carica

COLLEGIO SINDACALE: Numero sindaci effettivi: Numero sindaci supplenti

OGGETTO SOCIALE:
.....
.....

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE:

Nome	Cognome	Luogo e data di nascita	Residenza	Carica

RESPONSABILI/DIRETTORITECNICI:

Nome	Cognome	Luogo e data di nascita	Residenza	Carica

SOCIE TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI:

Nome	Cognome	Luogo e data di nascita	Residenza	% Quote Azionarie

Data _____

FIRMA

Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.

ALLEGATO G)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA Paragrafo 12 Punto IV lett.d) della lettera invito (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445).

IL SOTTOSCRITTO
nato il a
in qualità di (titolare, legale rappresentante,
procuratore) dell'impresa
con sede legale in (Prov.) via
..... con codice fiscale n.
con partita IVA n.;

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

(barrare la parte che interessa)

- Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico (se impresa individuale), i soci o il direttore tecnico, (se società in nome collettivo), i soci accomandatari o il direttore tecnico (se società in accomandita semplice), gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per altri tipi di società o consorzi).

(Ovvero)

- Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica _____ e che nei suoi/loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio.
- Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica _____ e che nei suoi/loro confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di cui si allega copia.

Data

Il Legale Rappresentante

AL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO DI
IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE

ALLEGATO H)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di cui al Paragrafo 12 Punto IV n.14 della lettera d'invito (ai sensi degli artt.46 e 47 del dpr 445/2000).

IL SOTTOSCRITTO
nato il a
.....
in qualità di (titolare, legale rappresentante,
procuratore) dell'impresa
con sede legale in (Prov.) via
..... con codice fiscale n.
con partita IVA n.;

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

(barrare la casella relativa alla propria situazione)

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con(specificare l'operatore economico o gli operatori economici) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

Data

Il Legale Rappresentante

.....

AL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE

ALLEGATO I)

DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

Oggetto: Invito a procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, per appalto, parte a corpo parte a misura, dei lavori di correzione acustica della Sala Cine Teatro e della Sala Web Radio /TV dell'ex Capannone ASM da adibire a Centro Aperto Polivalente per Minori.

CIG: _____

Il sottoscritto _____
in qualità di _____
della/e Ditta/e _____

DICHIARA

di subappaltare o concedere in cottimo i seguenti lavori o parti di opere appartenenti alla categoria

_____.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante

AL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE

ALLEGATO L)

OFFERTA ECONOMICA

Bollo
Da €. 16,00

Ill.mo sig. Sindaco del Comune di Molfetta

Oggetto: Invito a procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, per appalto, a "corpo", dei lavori di manutenzione ordinaria delle aree a verde della Villa Comunale.

CIG: _____.

IL SOTTOSCRITTO
nato il a
in qualità di
dell'impresa
con sede legale in (Prov.) via
..... con codice fiscale n.
con partita IVA n.;

CHIEDE

sia aggiudicato a suo favore l'appalto in oggetto di cui all'oggetto ed all'uopo offre:

il ribasso del _____ % (_____) sull'importo
posto a base d'asta di € 26.185,68= (ventiseimilacentottantacinque/68), oltre al costo del personale, agli oneri
della sicurezza ed all'IVA come per legge.

Inoltre,

DICHIARA

che gli oneri della sicurezza da rischio specifico o aziendale ammontano ad €. _____
(_____) e sono da intendersi inclusi nell'importo dei lavori al netto del
ribasso offerto.

Il Concorrente

ALLEGATO M)

Comune di Molfetta

CODICE ETICO DEGLI APPALTI COMUNALI

PARTE PRIMA

CODICE ETICO DELLE IMPRESE CONCORRENTI E APPALTATRICI DEGLI APPALTI COMUNALI DI LAVORI

1. Ambito di applicazione

1. Questo codice etico regola i comportamenti che vengono posti in essere con riferimento alle gare d'appalto ed ai contratti di lavori del Comune di Molfetta.

2. Esso interessa tutte le aziende che concorrono alle gare d'appalto ed eseguono contratti in qualità di soggetto appaltatore o subappaltatore.

3. Esso costituisce inoltre parte integrante di tutti i contratti e convenzioni stipulati con il Comune di Molfetta e la sua espressa accettazione costituisce condizione di ammissione alle gare d'appalto comunali di lavori.

2. Doveri di correttezza

1. L'azienda concorrente o appaltatrice agisce nel rispetto dei principi di buona fede nei confronti del Comune di Molfetta e di correttezza professionale e lealtà nei confronti delle altre ditte.

3. Concorrenza

1. La ditta che partecipa a gare d'appalto si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.

2. Ai fini del presente codice, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento o pratica d'affari ingannevoli, fraudolenti o sleali contrari alla libera concorrenza o altrimenti lesivi delle norme della buona fede, in virtù dei quali l'impresa basa la propria offerta su un accordo illecito o su una pratica concordata tra imprese mediante:

- la promessa, offerta, concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione dell'appalto, ovvero altre forme di collusione con la persona responsabile per l'aggiudicazione dell'appalto;
- tacendo l'esistenza di un accordo illecito o di una pratica concertata;
- un accordo per concentrare i prezzi o le altre condizioni dell'offerta;
- l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta.

4. Collegamenti

1. La ditta non si avvale dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, né si avvale dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

5. Rapporti con gli uffici comunali

1. Nel partecipare a gare d'appalto di lavori, nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con gli appalti comunali e nella successiva esecuzione, la ditta si astiene da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente che lo rappresentano ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune di Molfetta.

2. Non è consentito offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

3. Non è altresì consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti a titolo personale.

6. Doveri di segnalazione

1. La ditta segnala al Comune di Molfetta qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato.

2. La ditta segnala altresì qualsiasi anomala richiesta o pretesa da parte dei dipendenti addetti o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o al contratto ed alla sua esecuzione.

7. Mancata accettazione

1. La mancanza di una copia del presente codice etico allegato alla documentazione di gara e sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, comporterà l'esclusione dalla gara.

8. Violazioni del codice etico

1. La violazione delle norme stabilite dal presente codice per una corretta e leale concorrenza nella gara d'appalto comporterà l'esclusione dalla gara ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.

2. La violazione delle norme stabilite per la corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa della ditta.

3. In ogni caso, la violazione delle norme previste agli articoli 3, 4, 5 e 6 comporterà l'esclusione dalle gare indette dal Comune di Molfetta per tre anni.

PARTE SECONDA

CODICE ETICO DEL DIPENDENTE NEGLI APPALTI COMUNALI

1. Ambito di applicazione

1. Questo codice regola i comportamenti che vengono posti in essere in occasione di ogni fase dei procedimenti relativi ad appalti, negoziazioni e contratti del Comune di Molfetta, compresa l'esecuzione ed il collaudo. Esso fa riferimento al Codice emanato dal Ministro della Funzione Pubblica con Decreto 28 novembre 2000, del quale costituisce integrazione specificamente mirata all'attività contrattuale.

2. Esso interessa tutti i dipendenti, collaboratori o incaricati che nell'esercizio delle funzioni e dei compiti loro spettanti nell'ambito dell'organizzazione comunale intervengono nei suddetti procedimenti.

2. Imparzialità

1. Il dipendente assicura la parità di trattamento tra le imprese che vengono in contatto con il Comune di Molfetta. Perciò si astiene da qualsiasi azione arbitraria che abbia effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale e non rifiuta né accorda ad alcune prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati od accordati ad altri.

2. Il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né affida ad altri dipendenti il compimento di proprie attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

3. Riservatezza

1. Il dipendente non diffonde, né utilizza a fini privati, le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio, fermo restando il rispetto delle norme e dei regolamenti a tutela del diritto di informazione e di accesso.

2. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente i procedimenti di gara ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione.

4. Indipendenza

1. Il dipendente mantiene una posizione di indipendenza, al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.

2. Egli non svolge alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio e si impegna ad evitare situazioni che possano nuocere agli interessi o all'immagine del Comune di Molfetta.

3. Il dipendente comunica al dirigente la propria partecipazione ad organizzazioni, aziende o enti, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività negoziale dell'ufficio.

5. Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti entro il quarto grado o conviventi.

2. Il dipendente si astiene in ogni caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. In caso di dubbio, sull'astensione decide il dirigente.

6. Regali ed altre utilità

1. Il dipendente non chiede, per sé o per altri, né accetta, regali od altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, da fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture ed agli appalti comunali.

2. Il dipendente non accetta per uso personale, né detiene o gode a titolo personale, utilità spettanti all'acquirente, in relazione all'acquisto di beni o servizi per ragioni d'ufficio.

7. Attività collaterali

1. Il dipendente non accetta da soggetti diversi dall'amministrazione comunale retribuzioni o altre prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio.

2. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione con ditte che abbiano in corso, o abbiano avuto nel biennio precedente, forniture o appalti comunali.

8. Contratti con appaltatori

1. Il dipendente non conclude, per conto del Comune di Molfetta, contratti d'appalto con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato nel biennio precedente.

2. Nel caso in cui il Comune di Molfetta concluda contratti di appalto con imprese con le quali egli abbia concluso contratti a titolo privato nel biennio precedente, si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto.

3. Il dipendente che stipula contratti a titolo privato con imprese con cui abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto per conto del Comune di Molfetta, ne informa per iscritto il dirigente.

9. Esecuzione del contratto

1. Nella fase di esecuzione del contratto, la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata con oggettività e deve essere documentata e la relativa contabilizzazione deve essere conclusa nei tempi stabiliti.

2. Quando problemi organizzativi o situazioni di particolari carichi di lavoro ostacolano l'immediato disbrigo delle relative operazioni, ne deve essere data comunicazione al dirigente responsabile e l'attività deve comunque rispettare rigorosamente l'ordine progressivo di maturazione del diritto di pagamento da parte di ciascuna impresa.

10. Doveri del dirigente

1. Il dirigente è tenuto ad osservare tutti gli obblighi previsti per i dipendenti.

2. Egli è tenuto altresì a vigilare che i dipendenti osservino i predetti obblighi adottando a tal fine i provvedimenti ed i controlli necessari. I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.

3. Il dirigente collabora attivamente ad ogni controllo effettuato dall'amministrazione comunale, da autorità amministrative o dall'autorità giudiziaria.

11. Inosservanza

1. La violazione dei doveri previsti nel presente codice comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari nei modi previsti dai regolamenti comunali.

2. L'inosservanza del presente codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi e alla collocazione del dipendente, nonché ai fini della valutazione e della corresponsione di incentivi economici.

PER ACCETTAZIONE

Il Legale Rappresentante/Titolare

N.B. LE PRESENTI CLAUSOLE DEVONO ESSERE ACCETTATE PREVIA SOTTOSCRIZIONE, DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, DI TUTTE LE PAGINE.

ALLEGATO N)

**PROTOCOLLO D'INTESA FRA LA PREFETTURA DI BARI ED IL COMUNE DI MOLFETTA AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E PER IL RAFFORZAMENTO DELLA LEGALITÀ E DELLA TRASPARENZA DEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.
DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N.04 DEL 03/12/2012.**

CLAUSOLE CONTRATTUALI

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2012 presso la Prefettura di Bari tra l'altro consultabile al sito www.comune.molfetta.ba.it, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui agli artt. 2. e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alla Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o vizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa si impegna e segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere o di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dall'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all'art. 10 dal D. P. R. 252/9, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre Imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che: prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le Stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto o la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge 136/2010 e successive modificazioni qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art.3 della legge citata. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi ai contratti di cui al presente Protocollo, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei e consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il cui mancato utilizzo determina la risoluzione di diritto del contratto; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 9

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza che, aggiudicatosi l'appalto, è tenuta prima dell'inizio dei lavori a comunicare le generalità dell'amministratore, del direttore tecnico attuali e di quelli che si sono succeduti negli ultimi tre anni.

PER ACCETTAZIONE

Il Legale Rappresentante/Titolare

N.B. LE PRESENTI CLAUSOLE DEVONO ESSERE ACCETTATE PREVIA SOTTOSCRIZIONE, DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, DI TUTTE LE PAGINE.

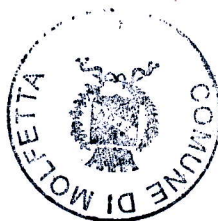


U.O. Affari Istituzionali

Ufficio Albo Pretorio On line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio On line del sito web istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it per 15 giorni consecutivi a decorrere da oggi

18 APR 2014



Il Responsabile dell'Ufficio

Corrado La Forgia