



D.D. n. 83 del 21.03.2014

Unità Operativa Manutenzioni 3  
- Strade, Traffico e AQP -

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Nr. 368 /2014

**OGGETTO:** Procedura di cottimo fiduciario per l'appalto dei lavori a misura di realizzazione urbanizzazione primaria di fognatura nera lungo la ex S.S. 16 Molfetta-Giovinazzo con sfocio nel collettore esistente su strada comunale Torre Rotonda in località "1<sup>a</sup> Cala" (D.D. Settore LL.PP. n. 327 del 10.12.2012.) CODICE CIG: Z020A35988  
Annullamento in autotutela della D.D. del Settore LL.PP. n. 183 del 18.06.2013 e contestuale nuova indizione di gara ai sensi dell'art. 125 comma 1 lett. b) D.L.vo n. 163/2006.

**IL DIRIGENTE**

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo:

- dalla data odierna in quanto lo stesso non comporta spesa;
- dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267

**ATTESTA**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

**DATA**

21 MAR. 2014



IL DIRIGENTE  
Settore LL.PP. "AD INTERIM"  
**IL DIRIGENTE**  
Arch. Sabina A. LENOCI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE SETTORE LL.PP.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale del Settore LL.PP. n. 327 del 10.12.2012 veniva approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Realizzazione opere di urbanizzazione primaria di fognatura nera lungo la ex S.S. 16 Molfetta-Giovinazzo con sfocio nel collettore esistente su strada comunale Torre Rotonda in località "1^ Cala" dell'importo dell'importo complessivo di €. 30.000,00= di cui euro 24.081,70= per lavori, €. 918,30= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed €. 5.000,00= per somme a disposizione dell'Amministrazione, nelle risultanze del seguente quadro economico;

Num.	Descrizione	Importo	
a)	Importo lavori a base d' asta a misura	24.081,70	
a1)	Oneri della sicurezza sui lavori	918,30	
<b>A</b>	<b>Importo totale lavori e oneri della sicurezza [ a) +a1] ]</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
B)	somme a disposizione dell' amministrazione per :		
1	spese tecniche per progettazione, DD.LL., contabilità, assicurazione ai dipendenti, coordinatore sicurezza, resp. procedimento e collaudo [2% su A] ]	500,00	
2	imprevisti per l' Amministrazione lavori in economia	2.000,00	
3	IVA sui lavori [10% su A] ]	2.500,00	
4	Totale somme a disposizione dell' amministrazione	5.000,00	5.000,00
	<b>Totale lavori + somme a disposizione dell' amministrazione [ A) + B) ]</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

- con determina dirigenziale del Settore LL.PP. n. 183 del 18.06.2013 venne indetta procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 1 lett. b) e, medesimamente approvato lo schema di lettera invito e l'elenco delle ditte da invitare;
- considerato che, erroneamente, nella citata determinazione venne inserito, a farne parte integrante, l'elenco delle ditte da invitare alla procedura in violazione dell'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

- verificata la sussistenza delle ragioni di interesse pubblico all'annullamento della procedura che evidenziano il maggior peso dell'interesse generale all'annullamento rispetto a quello di eventuali controinteressati al suo mantenimento, anche perchè alla data attuale non è stato formalizzato alcun provvedimento di aggiudicazione nè sono pervenute offerte, per cui gli effetti del venir meno del bando non possono determinare la lesione di interessi particolari;
- ritenuto di dover procedere ai sensi dell'art. 21 della L. 241/90 all'annullamento, in autotutela della D.D. del Settore LL.PP. n. 183/2013 stante il divieto sancito dal citato art. 13 comma 2° lett. b) di riportare espressamente nel provvedimento a contrarre l'elenco delle ditte che verranno invitate;
- dato atto altresì che occorre riapprovare lo schema di lettera-invito che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale;
- lo Statuto Comunale;
- visto il Regolamento Comunale dei Contratti
- visto l'art 2 della L. 241/90;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; e, in particolare: l'art. 192, con il quale è stata attribuita ai dirigenti la competenza ad adottare, prima della stipula dei contratti, apposita determina a contrarre, con al quale definisce il fine, l'oggetto, la forma e clausole essenziali del contratto, oltre le modalità di scelta del contraente; l'art. 107 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000 concernente le funzioni e le responsabilità dirigenziali; l'art. 183 in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, e, in particolare, l'art. 4 della medesima legge disciplinante le attribuzioni dei dirigenti;
- il Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, approvato con Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163, e ss.mm.ii.
- la legge n. 136 del 13 agosto 2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.107 e 192 del T.U.E.L. D.L.vo n.267/2000;

#### DETERMINA

- 1) **DI RICHIAMARE** la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **ANNULLARE** in via di autotutela, la determinazione dirigenziale del Settore LL.PP. n. 183 del 18.06.2013.
- 3) **INDIRE** nuova procedura di cottimo fiduciario con le modalità di cui all'art. 82 comma 2° lett. a) del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii..
- 4) **APPROVARE** lo schema di lettera d'invito allegata al prese atto per farne parte integrante e sostanziale, contenente le modalità di espletamento della gara;
- 5) **DARE ATTO** che alla procedura negoziata, per il principio di rotazione e parità di trattamento, saranno invitate n. 5 (cinque) ditte mai invitate a precedenti gare ma regolarmente iscritte all'albo delle ditte di fiducia, elenco custodito agli atti dell'ufficio.
- 6) **DARE ATTO** che all'aggiudicazione si perverrà mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 comma 2°, lett. a).
- 7) **APPROVARE** il quadro economico dei lavori posti a base di gara come di seguito riportato:

Num.	Descrizione	Importo	
a)	Importo lavori a base d'asta a misura	24.081,70	
a1)	Oneri della sicurezza sui lavori	918,30	
<b>A</b>	<b>Importo totale lavori e oneri della sicurezza [ a)+a1 ]</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>B)</b>	<b>somme a disposizione dell' amministrazione per :</b>		
	spese tecniche per progettazione, DD.LL., contabilità, assicurazione ai dipendenti, coordinatore sicurezza, resp. procedimento e collaudo [2% su A ]	500,00	
1			
2	imprevisti per l' Amministrazione lavori in economia	2.000,00	
3	IVA sui lavori [10% su A ]	2.500,00	
4	Totale somme a disposizione dell' amministrazione	5.000,00	5.000,00
	<b>Totale lavori + somme a disposizione dell' amministrazione [ A) + B) ]</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

- 8) **DARE ATTO** che alla procedura di gara è attribuito il codice CIG Z020A35988.
- 9) **DARE ATTO** che la spesa complessiva di €. 30.000,00= è prevista e grava ai seguenti capitoli: Capitolo 27900 del bilancio 2011 impegno n. 2061/1 per €. 13.000,00 e al Cap. 52950 "Fondo trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà" del Bilancio 2012 impegno n. 1727/0 per €. 17.000,00 come da D.D. del Settore LL.PP. n. 327 de 10.12.2012.
- 10) **DARE ATTO** che Responsabile del Procedimento è il geom. Luigi Cuocci del Settore LL.PP.
- 11) **TRASMETTERE** il presente provvedimento, al Sindaco, al Settore Economico Finanziario, al Settore LL.PP., RUP, Segretario Generale, U.O. Appalti e Contratti per gli adempimenti consequenziali.
- 12) **TRASMETTERE** la presente determinazione, comportando impegno di spesa, al Dirigente del Settore Economico Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, del T.U.EE.LL n. 267/2000.
- 13) **DARE ATTO** che al presente provvedimento verrà data esecuzione con l'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il presente provvedimento deve essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013.

Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

- a. **Sindaco**
- b. **Assessore**
- c. **Settore LL.PP.      Unità Operativa 3 –Manutenzione Strade, Traffico e AQP**

Si evidenzia che -ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUPELL- il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.

La presente Determinazione **non contiene dati personali** ai sensi del D.Lgs 30/6/2013 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali"



**Visto per il  
Controllo Contabile**



**Città di Molfetta**  
**PROVINCIA DI BARI**

**SETTORE LL.PP.**

U.O.3 –Manutenzione Strade, Traffico e AQP  
Via Martiri di via Fani s.n. tel. 080/9956328 fax 080/3387405  
Email: luigi.cuocci@comune.molfetta.ba.it

Prot. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

All'impresa \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

**RACCOMANDATA A.R.**

**LETTERA DI INVITO**

Oggetto: Invito a procedura negoziata, mediante cottimo fiduciario (come definito dall'art. 3, comma 40, D.Lgs n. 163/2006 e ai sensi dell'art. 125, comma 8, primo capoverso, del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006), per l'aggiudicazione dei "Lavori di urbanizzazione primaria di fognatura nera lungo la ex S.S. 16 Molfetta-Giovinazzo con sfocio nel collettore esistente lungo la strada comunale Torre Rotonda in località 1^Cala"  
CIG: N. Z020A35988

oo

1. A seguito di un'indagine di mercato svolta da questa Amministrazione secondo i seguenti criteri di precedenti esperienze contrattuali e nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza e concorrenza, codesta impresa è stata individuata quale operatore economico da consultare, ai sensi dell'art. 125, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006 per l'affidamento della sola esecuzione dei lavori di "Urbanizzazione primaria di fognatura nera lungo la ex S.S. 16 Molfetta-Giovinazzo con sfocio nel collettore esistente lungo la strada comunale Torre Rotonda in località 1^Cala" in esecuzione a quanto previsto nella determina a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

2. L'appalto concerne l'esecuzione dei lavori di **“Urbanizzazione primaria di fognatura nera lungo la ex S.S. 16 Molfetta-Giovinazzo con sfocio nel collettore esistente lungo la strada comunale Torre Rotonda in località 1^Cala”** per un importo complessivo con corrispettivo a misura; pari ad € 25.000,00=, di cui € 24.081,70= per lavori ed € 918,30= per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Le opere che formano oggetto del presente appalto sono meglio descritte negli atti progettuali.

Il finanziamento è operato con fondi del bilancio comunale.

La durata presunta dei lavori è prevista in 45 (quarantacinque) giorni continuativi (art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto), a partire dal giorno successivo alla data di consegna dei lavori.

2.1. Ai sensi dell'art. 61 e dell'allegato A al d.P.R. 207/2010, i lavori oggetto dell'appalto rientrano nella seguente categoria:

- Categoria: OG6 (Costruzioni di condotte fognanti);

2.2. Il CIG che identifica la presente procedura è il seguente: N. Z020A35988;

2.3. Il luogo di esecuzione dei lavori è l'area a verde compresa tra la ex S.S. 16 Molfetta-Giovinazzo e la strada comunale Torre Rotonda in località 1^Cala;

2.4. Il progetto dei lavori è stato validato dal responsabile del procedimento in data 10.12.2012 con atto del Dirigente del Settore LL.PP. n. 327;

2.5. Gli elaborati grafici, il piano di sicurezza (trattandosi di cantieri in cui vi sarà la presenza di 1 (una) sola impresa, l'art. 91 del D.Lgs. n. 81/2008 modificato dal D.Lgs. 03.08.2009 n. 106 non prevede la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento e Fascicolo), il computo metrico, il capitolato speciale di appalto e lo schema di contratto possono essere visionati presso il Settore LL.PP. - U.O.3 Manutenzione Strade, Traffico e AQP- ubicato in via Martiri di Via Fani s.n. Molfetta, nei seguenti giorni LUNEDI', MERCOLEDI' E VENERDI' e nelle seguenti ore DALLE ORE 10,00 ALLE ORE 12,00 e MARDEDI' E GIOVEDI' e nelle seguenti ore DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 17,00. È possibile acquistare una copia dei predetti elaborati e documenti presso il Settore LL.PP. - U.O.3 Manutenzione Strade, Traffico e AQP- ubicato in via Martiri di Via Fani s.n. Molfetta, nei seguenti giorni LUNEDI' MERCOLEDI' E VENERDI' e nelle seguenti ore DALLE ORE 10,00 ALLE ORE 12,00 e MARDEDI' E GIOVEDI' e nelle seguenti ore DALLE ORE 15,00 ALLE ORE 17,00. previo versamento di € 100,00= da versare tramite bollettino C/C postale n. 18320705 intestato a Comune di Molfetta – Servizio Tesoreria - indicando nella causale “Spese per copia progetto *“Urbanizzazione primaria di fognatura nera lungo la ex S.S. 16 Molfetta-Giovinazzo con sfocio nel collettore esistente lungo la strada comunale Torre Rotonda in località 1^Cala”* con codice CIG: N. Z020A35988

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

3.1. I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006.

3.2. I concorrenti devono possedere in relazione alla capacità tecnico-economica:

- la qualificazione in categorie e classifiche adeguate alle lavorazioni da eseguire secondo quanto stabilito all'art. 61 del d.P.R. 207/2010. La partecipazione è ammessa per quei concorrenti in possesso delle seguenti categorie e classifiche:

a) Cat. “OG6” Classifica I (fino a euro 258.000)

- i requisiti di ordine tecnico-organizzativi previsti dall'art. 90 del d.P.R. 207/2010

Ai sensi dell'art. 37, comma 12, del d.lgs. 163/2006, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In tal caso, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del d.P.R. 207/2010 e con riferimento alle associazioni temporanee di imprese di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) del d.lgs. 163/2006, ai consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del d.lgs. 163/2006, ed ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. f) del d.lgs. 163/2006, di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione economico- finanziari e tecnico – organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40% dell'importo dei lavori; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo dei lavori. I lavori devono essere eseguiti dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione, nel rispetto delle percentuali minime sopra indicate. La mandataria in ogni caso deve assumere, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara.

Ai sensi dell'art. 92, comma 3, del d.P.R. 207/2010 e con riferimento alle associazioni temporanee di imprese di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) del d.lgs. 163/2006, ai consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del d.lgs. 163/2006, ed ai soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. f) del d.lgs. 163/2006, di tipo verticale, i requisiti di qualificazione economico- finanziari e tecnico – organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori nella categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente.

#### **4. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:**

Cauzione provvisoria di € 500,00 (euro cinquecento) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto comprensivo degli oneri di sicurezza, da costituire, a scelta del concorrente, con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del d.lgs. 163/2006 e quindi:

- a) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'amministrazione aggiudicatrice; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fideiussione deve essere valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del d.lgs. 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La cauzione provvisoria in qualunque forma prestata deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006 in favore della stazione appaltante; In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa questa

deve essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal d.m. 12 marzo 2004 n. 123.

In caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, la fideiussione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno l'associazione, il consorzio o il GEIE.

## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione deve pervenire a mezzo raccomandata delle Poste Italiane S.p.A., oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ presso l'Ufficio Protocollo ubicato presso la sede comunale ubicata in via Martiri di via Fani s.n..

È ammessa la consegna a mano del plico direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio;

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

La mancata presentazione del plico nel luogo, nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga a destinazione in tempo utile.

A pena di esclusione, il plico deve essere chiuso, idoneamente sigillato con ceralacca, controfirmato su tutti i lembi di chiusura.

Il plico deve riportare all'esterno:

a) la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica dell'impresa offerente.

In caso di raggruppamenti occorre precisarlo con l'acronimo A.T.I., indicando per tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sia esso costituito o da costituire, la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica.

b) l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, giorno e ora della scadenza di presentazione dell'offerta.

A pena di esclusione il plico deve contenere al suo interno due buste, ciascuna delle quali deve essere sigillata con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura e controfirmata, e deve recare inoltre l'intestazione dell'impresa partecipante e la dicitura, rispettivamente «A – Documenti amministrativi» e «B – Offerta economica»;

## **6. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

**6.1.** Nella busta « A – Documenti amministrativi » devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**6.2.** Attestazione di qualificazione in originale (o copia sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) oppure, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti e accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in classifiche e categorie adeguate ai lavori da assumere, secondo quanto stabilito rispettivamente all'art. 61, comma 4, del d.P.R. 207/2010 e all'allegato A dello stesso Regolamento.

**6.3.** Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000, da rendere utilizzando il modulo predisposto

da questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 74, comma 2-*bis*, del d.lgs. 163/2006, allegato alla presente lettera di invito; con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta il possesso dei requisiti economico- finanziari e tecnico-organizzativi previsti dall'art. 90 del d.P.R. 207/2010.

6.4. In caso di partecipazione di impresa stabilita in altro stato diverso dall'Italia, che non possiede l'attestazione di qualificazione, il concorrente deve attestare il possesso dei requisiti di ordine speciale, secondo quanto prescritto all'art. 62 del d.P.R. 207/2010.

6.5. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000, da rendere utilizzando il modulo predisposto da questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 74, comma 2-*bis*, del d.lgs. 163/2006, allegato alla presente lettera di invito; con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesti, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare, ed in particolare:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una delle situazioni succitate;

b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della l. 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della l. 31 maggio 1965, n. 575. La dichiarazione di cui alla presente lettera b) dovrà essere resa anche dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che nei propri confronti inoltre non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. La dichiarazione di cui alla presente lettera dovrà essere resa anche dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. Il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne per i reati depenalizzati, ovvero dichiarati estinti dopo la condanna, né le sentenze revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;

c1) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie, indicate all'art. 38, comma 1, lett. c, del d.lgs. 163/2006; oppure elencare gli eventuali soggetti (con indicazione dei nominativi, della data di nascita, della cittadinanza e la carica

ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 38, comma 1, lett. c), del d.lgs. 163/2006 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque che non vi sono state condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva CE 2004/18.

- nel caso di sentenze a carico a carico dei soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, occorre dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata con documentazione da allegare alla dichiarazione;

c2) Indichi inoltre le eventuali sentenze per le quali si è beneficiato della non menzione;

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la presente gara; inoltre di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

h) che l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del d.lgs. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedura di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

l) che l'impresa non è assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 17 della l. 12 marzo 1999, n. 68, in tema di avviamento al lavoro dei disabili (*per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti, oppure per quelle imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti, qualora non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*); oppure che l'impresa è in regola con le disposizioni di cui all'art. 17 della l. 12 marzo 1999, n. 68, in tema di avviamento al lavoro dei disabili (*per le imprese che occupano più di 35 dipendenti oppure per quelle imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti ma che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000. In tal caso occorre allegare anche l'apposita certificazione*);

m) che all'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, d.l. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla l. 4 agosto 2006, n. 248;

m-bis) che l'impresa non risulta iscritta, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater del d.lgs. 163/2006, nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del d.lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) che con riferimento all'ipotesi di cui alla precedente lett. b), pur in assenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, nel caso in cui

sia stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del d.l. 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla l. 12 luglio 1991 n. 203, dichiarati di aver comunque denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le ipotesi esimenti previste dall'art. 4, comma 1, della l. 24 novembre 1981, n. 689. La dichiarazione di cui alla presente lettera deve essere resa da tutti i soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lett. b) del Codice, e quindi, dal titolare e dal direttore tecnico dell'impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico della società in nome collettivo; dai soci accomandatario e dal direttore tecnico della società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

**m-quater)** che l'impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con nessuno dei partecipanti alla medesima procedura o comunque non si trova in qualsiasi altra relazione anche di fatto e di aver formulato l'offerta autonomamente; (**oppure**) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti con i quali il dichiarante si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente; (**oppure**) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**n)** che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, l. 383/2001, oppure che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla l. 383/2001, ma che tale piano si è concluso in data \_\_\_\_\_;

**o)** di osservare all'interno dell'azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**p)** che l'impresa è regolarmente iscritta agli enti previdenziali e ha le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

- INPS – sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_
- INAIL – sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_
- Cassa Edile Provincia di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

**q)** indichi l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate nel quale è iscritta l'impresa;

**r)** indichi il registro della CCIAA nel quale è iscritta l'impresa;

**s)** che intende subappaltare o concedere a cottimo, ai sensi dell'art. 118 del d.lgs. 163/2006, le seguenti lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente \_\_\_\_\_;

**s1)** che intende subappaltare a terzi lavorazioni relative alla categoria prevalente nel rispetto del limite del 20% dell'importo di detta categoria.

**t)** di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;

**u)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

**v)** di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla esecuzione dei lavori, e sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

z) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

aa) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori;

bb) di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza di cui all'art. 131 del d.lgs. 163/2006 e degli oneri conseguenti l'adempimento degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di utilizzo dei residui e smaltimento dei rifiuti, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti dal Capitolato Speciale di Appalto – e da tutti gli elaborati progettuali.

Nella dichiarazione occorre infine indicare il numero di fax e la PEC ai quali va inviata l'eventuale richiesta di cui all'art. 48 del d.lgs. 163/2006, nonché richieste di integrazioni e chiarimenti e le informazioni previste dall'art. 79 del Codice.

Le dichiarazioni di cui al precedente punto 7.5. devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va presentata copia della relativa procura.

6.6. Documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria oppure fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario relativa alla cauzione provvisoria;

6.7. che l'Impresa, giusta deliberazione dell'AVCP del 21 dicembre 2011, è esonerata dal versamento contributo, trattandosi di importi a base d'asta inferiore a euro 40.000,00=;

6.8. Attestato di presa visione degli elaborati tecnici e/o dei luoghi rilasciato dalla stazione appaltante;

7. In caso di partecipazione di un consorzio costituito ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs. 163/2006 è necessario indicare, pena l'esclusione, per quale consorzio il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

8. In caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito, le imprese partecipanti sono tenute ad indicare a quale di esse sarà conferito, nell'ipotesi di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), f) ed f) bis del d.lgs. 163/2006, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

9. Nel caso di partecipazione di associazioni o consorzi o GEIE già costituiti è necessaria, a pena di esclusione, la presentazione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE.

10. **AVVALIMENTO:** In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, i concorrenti dovranno presentare, oltre all'eventuale attestazione SOA propria e dell'impresa ausiliaria, la documentazione prevista all'art. 49, comma 2, punti da a) a g), del d.lgs. 163/2006 e precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000 attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara. La dichiarazione deve espressamente specificare tali requisiti ed indicare

l'impresa ausiliaria;

- b) dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000 da rendere utilizzando il modulo predisposto da questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 74, comma 2 – bis, del d.lgs. 163/2006, attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006;
- c) dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000, da rendere utilizzando il modulo predisposto da questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 74, comma 2 – bis, del d.lgs. 163/2006, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006;
- d) dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesti che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o come associata o come consorziata ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 163/2006;
- f) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene allo stesso gruppo al posto del contratto occorre produrre dichiarazione sostitutiva attestante il legale giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del d.lgs. 163/2006.

**11.** Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i GEIE già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato o abbia presentato in maniera incompleta le dichiarazioni e documenti richiesti ai punti precedenti.

**12.** Nella busta « **B – Offerta economica** » devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

12.1. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore dell'impresa, contenente l'indicazione del prezzo inferiore a quello posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza pari a € 918,30= (euro novecentodiciotto/30) non soggetti a ribasso, espresso in cifre e in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere rispetto al predetto prezzo posto a base di gara.

**13. Procedura di aggiudicazione:**

**13.1.** Il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso gli uffici della stazione appaltante siti in \_\_\_\_\_, la commissione di gara in seduta pubblica procederà:

- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi tempestivamente presentati e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta;
- a verificare la regolarità della documentazione amministrativa inserita nella busta A;
- a verificare il possesso dei requisiti generali e delle capacità economico-finanziarie e tecnico-professionali dei concorrenti;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati;

13.2. La commissione procederà successivamente all'apertura delle buste «B – Offerta economica» presentate dai concorrenti e a stilare la graduatoria sulla base dei ribassi offerti.

13.3. La stazione appaltante successivamente procederà nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39 e 40 del d.lgs. 163/2006 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante, e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del d.lgs. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà comunque definitiva trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del d.lgs. 163/2006 costituiscono cause di esclusione: a) il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti; b) l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta; c) il difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali dell'offerta; d) la mancanza di integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, che siano tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

**IL DIRIGENTE SETTORE LL.PP. ad interim**

**F.to Arch. Sabina Anna Lenoci**

Si attesta che, ai sensi dell'art. 10 comma 8 del D.L.vo 163/06 e ss.mm.ii., il presente bando è conforme a leggi e disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici.

**Il R.U.P.**

**F.to Geom. Luigi Cuocci**



Città di Molfetta  
PROVINCIA DI BARI

SCHEMA CONTRATTO DI APPALTO

APPALTO DEI LAVORI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA DI FOGNATURA NERA LUNGO LA EX S.S. 16 MOLFETTA-GIOVINAZZO CON SFOCIO NEL COLLETTORE ESISTENTE LUNGO LA STRADA COMUNALE TORRE ROTONDA IN LOCALITÀ 1^CALA"

CIG: N. Z020A35988

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemila \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella sede della stazione appaltante in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, avanti a me dott. \_\_\_\_\_, autorizzato a ricevere atti e contratti nell'interesse dell'Amministrazione in base \_\_\_\_\_, sono comparsi i sigg.:

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di dirigente dell'Amministrazione (C.F. \_\_\_\_\_), a tale funzione nominato con provvedimento del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, che in copia si allega al presente atto sotto la lettera A, il quale dichiara di agire esclusivamente per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e presso cui è domiciliato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di seguito nel presente atto denominato semplicemente \_\_\_\_\_

- il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_-con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, che nel prosieguo dell'atto verrà chiamata anche per brevità esecutore o impresa

***(OPPURE nel caso in cui l'atto sia sottoscritto da un procuratore dell'impresa aggiudicataria)***

- il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene in questo atto in qualità di procuratore speciale; ***(oppure)*** procuratore generale dell'impresa \_\_\_\_\_, partita I.V.A. \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, giusta procura speciale;

(*oppure*) procura generale, in data \_\_\_\_\_ rep. n. \_\_\_\_\_ autenticata nella firma dal dott. \_\_\_\_\_ notaio in \_\_\_\_\_, allegata in originale al presente atto sotto la lettera B, che nel prosieguo sarà chiamata per brevità anche esecutore o impresa.

Della identità personale e capacità giuridica di detti componenti, io dott. \_\_\_\_\_ sono personalmente certo.

Di comune accordo le parti sopra nominate, in possesso dei requisiti di legge, rinunciano con il mio consenso all'assistenza dei testimoni

#### PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale del Settore LL.PP. n. 327 del 10.12.2012, esecutivo a norma di legge, l'Amministrazione ha approvato il progetto esecutivo dei lavori di "URBANIZZAZIONE PRIMARIA DI FOGNATURA NERA LUNGO LA EX S.S. 16 MOLFETTA-GIOVINAZZO CON SFOCIO NEL COLLETTORE ESISTENTE LUNGO LA STRADA COMUNALE TORRE ROTONDA IN LOCALITÀ 1^CALA", per una spesa complessiva di € 30.000,00=; - con successivo provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'Amministrazione ha deliberato di procedere all'affidamento dei lavori mediante procedura di gara con il criterio del prezzo più basso; (*oppure*) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato approvato l'esito della gara svoltasi in data \_\_\_\_\_ e l'appalto è stato aggiudicato in via definitiva all'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con il ribasso del \_\_\_\_\_ % sull'importo a base d'asta di € \_\_\_\_\_ e quindi per un importo dei lavori da appaltare di € \_\_\_\_\_ e di € \_\_\_\_\_ per oneri per la sicurezza, oltre I.V.A., così come si evince dal relativo verbale di gara;

- in esecuzione del provvedimento di aggiudicazione definitivo, con nota del \_\_\_\_\_ l'impresa è stata invitata a produrre la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto;

- con nota del \_\_\_\_\_ l'impresa ha presentato la richiesta documentazione ed ha costituito, ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 163/2006, la cauzione definitiva per un importo di € \_\_\_\_\_ a mezzo polizza assicurativa fideiussoria emessa dalla Società \_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_; (*oppure*) a mezzo fidejussione bancaria emessa dalla Banca di \_\_\_\_\_; (*oppure*) a mezzo fidejussione rilasciata da intermediario finanziario \_\_\_\_\_;

- con verbale sottoscritto in data \_\_\_\_\_ il legale rappresentante dell'impresa e il responsabile del procedimento hanno dato atto, ai sensi dell'art. 106, comma 3, del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei lavori oggetto del presente contratto.

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

#### ARTICOLO 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'Amministrazione, come sopra rappresentata, conferisce all'impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ che, come sopra rappresentata, accetta, l'appalto relativo ai lavori di \_\_\_\_\_ «  
\_\_\_\_\_»

### ARTICOLO 3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo dovuto dall'Amministrazione all'esecutore per il pieno e perfetto adempimento del contratto, comprensivo degli oneri per la sicurezza, è fissato in € \_\_\_\_\_, oltre IVA nella misura di legge.

La contabilizzazione dei lavori è stabilita a misura.

Tale somma, però, viene dichiarata sin d'ora soggetta alla liquidazione finale che farà il direttore dei lavori o il collaudatore per quanto concerne le diminuzioni, le aggiunte o le modificazioni che eventualmente saranno apportate all'originario progetto.

I pagamenti in acconto saranno effettuati ogniqualvolta l'impresa avrà eseguito lavori per un importo complessivo pari ad € 15.000,00 (quindicimila/00).

Gli avvisi di emissione dei titoli di spesa saranno inviati dal \_\_\_\_\_ alla sede legale dell'impresa sita in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi dal \_\_\_\_\_.

Le modalità di pagamento sono concordate come segue: \_\_\_\_\_

### ARTICOLO 4 - TEMPO UTILE PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI - PENALI

L'impresa dovrà eseguire ed ultimare i lavori appaltati in giorni 45 (quarantacinque) naturali e consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Nel caso di mancato rispetto del termine sopraindicato, per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione dei lavori sarà applicata una penale pari allo 0,3 (zerovirgolate) per mille dell'importo contrattuale.

La riscossione della penale sarà operata in sede di conto finale e qualora non fosse sufficiente tale importo, si procederà all'escussione della cauzione definitiva.

L'ultimazione dei lavori dovrà essere comunicata per iscritto dall'appaltatore e dovrà risultare da apposito verbale sottoscritto da quest'ultimo e dal direttore dei lavori.

È allegato al presente contratto sotto la lett. \_\_\_\_\_ il programma esecutivo dettagliato redatto dall'esecutore ai sensi dell'art. 43, comma 10, del d.P.R. 207/2010.

### ARTICOLO 5 - OBBLIGHI DELL'ESECUTORE

L'appalto viene concesso dall'Amministrazione ed accettato dall'impresa sotto l'osservanza piena ed assoluta delle condizioni e delle modalità previste nei seguenti documenti facenti parte del progetto approvato con la citata determinazione dirigenziale n. 327 del 10.12.2012, esecutiva ai sensi di legge:

- a) Tav. 01 - Planimetria zona d'intervento
- b) Tav. 02 - Planimetria progetto fognatura nera
- c) Tav. 03 - Relazione tecnica generale con calcolo idraulico e statico
- d) Tav. 04 - Profilo longitudinale rete fognante
- e) Tav. 05 - Elenco Prezzi Unitari
- f) Tav. 06 - Computo metrico estimativo e quadro economico
- g) Tav. 07 - Capitolato Speciale d'Appalto

h) Tav. 08 Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici - Fognature in gres ceramico -

i) Sezione tipo di posa rete fognante

l) Opere d'arte condotta fognante

m) Piano di sicurezza e coordinamento redatto dalla stazione appaltante ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (trattandosi di cantieri in cui vi sarà la presenza di 1 (una) sola impresa, l'art. 91 dello stesso decreto legislativo, non prevede la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento e Fascicolo)

n) Piano operativo di sicurezza redatto dall'impresa ai sensi dell'art. 131, comma 2, lett. c) del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

L'impresa, ai sensi dell'art. 131 del d.lgs. 163/2006, si impegna a redigere ed a trasmettere all'Amministrazione, comunque prima della consegna dei lavori, eventuali proposte integrative del piano operativo di sicurezza.

Ai sensi del d.lgs. 81/2008 e di tutte le altre norme e regolamenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, l'esecutore si obbliga a curare il coordinamento di tutte le imprese operanti nel cantiere, al fine di rendere gli specifici piani delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori redatti dalle imprese subappaltatrici compatibili fra loro e coerenti con il piano presentato da essa stessa, ed a cooperare con le stesse per l'attuazione delle misure di protezione che si rendessero necessarie.

Tutti i suddetti documenti, visionati e già controfirmati dalle parti per integrale accettazione, rimangono depositati in atti e si intendono facenti parte integrante del presente contratto, anche se a questo materialmente non allegati.

In particolare, l'impresa dichiara che gli elaborati grafici sopra richiamati sono completi e sufficientemente dettagliati ai fini dell'esecuzione dei lavori.

Si intendono in questa sede richiamate tutte le disposizioni del capitolato speciale d'appalto, tra le quali, in particolare, le seguenti:

- a) termini di esecuzione e penali (art. 13);
- b) penali in caso di ritardo (art. 15);
- c) programma di esecuzione dei lavori (art. 16);
- d) sospensioni e riprese lavori (art. 14)
- e) contabilizzazione dei lavori (art. 26);
- f) liquidazione dei corrispettivi (art. 19);
- g) oneri a carico dell'appaltatore (art. 50)
- h) modalità di risoluzione delle controversie (art. 43)

#### **ARTICOLO 6 - RISOLUZIONE E RECESSO**

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni contenute rispettivamente agli artt. 134, 135, 136, 137, 138 del d.lgs. 163/2006.

#### **ARTICOLO 7 - SOSPENSIONE E RIPRESA DEI LAVORI**

Per la sospensione e ripresa dei lavori trovano applicazione le disposizioni contenute rispettivamente

agli artt. 158 e 159 del d.P.R. 207/2010.

### **ARTICOLO 8 - CONTROVERSIE E CLAUSOLA ARBITRALE**

Eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'impresa durante l'esecuzione come al termine dei lavori, ove ne sussistano le condizioni, formeranno oggetto del procedimento di accordo bonario previsto dall'art. 240 del d.lgs. 163/2006. Qualora la procedura di accordo bonario non avesse esito positivo, e in tutti gli altri casi in cui si verificano controversie, è esclusa la competenza arbitrale ed è pertanto competente il giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato.

### **ARTICOLO 9 - CAUZIONE DEFINITIVA**

L'esecutore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente contratto, ha costituito, ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 163/2006 e dell'art. 123 del d.P.R. 207/2010 la cauzione definitiva di € \_\_\_\_\_, a mezzo polizza assicurativa fideiussoria emessa in data \_\_\_\_\_ dalla Società \_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_; *(oppure)* a mezzo fidejussione bancaria emessa dalla Banca \_\_\_\_\_; *(oppure)* polizza rilasciata da intermediario finanziario.

Tale cauzione sarà progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 163/2006, a misura dell'avanzamento dei lavori, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, sarà svincolato secondo la normativa vigente.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'impresa, l'Amministrazione ha diritto di valersi sulla predetta cauzione.

L'impresa dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine che gli sarà prefissato, qualora la stazione appaltante abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

### **ARTICOLO 10 - POLIZZE ASSICURATIVE**

Le parti danno atto che l'impresa ha stipulato, ai sensi rispettivamente dell'art. 129 del d.lgs. 163/2006, dell'art. 125 del d.P.R. 207/2010 e dell'art. \_\_\_\_\_ del capitolato speciale d'appalto, una polizza di assicurazione con un massimale di € \_\_\_\_\_ per danni di esecuzione e un massimale di € 500.000,00 per responsabilità civile verso terzi, emessa in data \_\_\_\_\_ dalla Società \_\_\_\_\_ Agenzia di \_\_\_\_\_

### **ARTICOLO 11 - REVISIONE PREZZI**

La revisione prezzi non è ammessa, fatto salvo quanto disposto dall'art. 133 del d.lgs. 163/2006 in materia di adeguamento dei prezzi.

### **ARTICOLO 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 118 d.lgs. 163/2006.

### **ARTICOLO 13 - OBBLIGHI DELL'ESECUTORE NEI CONFRONTI DEI PROPRI**

#### **LAVORATORI DIPENDENTI**

L'impresa dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L., garantendo il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dai contratti medesimi.

L'impresa si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto disposto dall'articolo 118 del d.lgs. 163/2006.

#### **ARTICOLO 14 - OBBLIGHI IN MATERIA DI ASSUNZIONI OBBLIGATORIE**

*(per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti ovvero da 15 a 35 dipendenti e che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

Le parti danno atto che l'impresa ha dichiarato in sede di gara e ha confermato espressamente in questa sede di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie, di cui alla l. 12 marzo 1999, n. 68.

*(oppure per le imprese che occupano più di 35 dipendenti ovvero da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

Le parti danno atto che l'impresa ha dichiarato in sede di gara e ha confermato espressamente in questa sede di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; ha presentato in tal senso la certificazione rilasciata dal servizio all'impiego della Provincia di \_\_\_\_\_, competente per il territorio nel quale essa ha la sede legale, in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_, dalla quale risulta l'ottemperanza alle norme di cui alla l. 12 marzo 1999, n. 68.

#### **ARTICOLO 15 - DOMICILIO DELL'ESECUTORE**

*(se l'impresa ha sede nello stesso comune della stazione appaltante)*

A tutti gli effetti del presente atto, l'impresa elegge domicilio presso la sua sede legale, già dichiarata nel presente contratto.

*(oppure se l'impresa non ha sede nello stesso comune della stazione appaltante)*

A tutti gli effetti del presente atto, l'impresa elegge domicilio in \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_

#### **ARTICOLO 16 - SUBAPPALTO**

*(se l'impresa non ha dichiarato in sede di offerta di voler subappaltare)*

Il subappalto non è ammesso, non avendo l'impresa dichiarato in sede di gara di voler subappaltare categorie di lavoro.

*(oppure se l'impresa ha dichiarato di voler usufruire del subappalto)*

In relazione alla dichiarazione presentata in sede di gara dall'impresa circa le opere da subappaltare, indicate in: \_\_\_\_\_ l'Amministrazione dichiara che il subappalto sarà autorizzato, sussistendone le condizioni, entro i limiti e con l'osservanza delle modalità stabilite dell'art. 118 del d.lgs. 163/2006.

#### **ARTICOLO 17 - TERMINI PER IL COLLAUDO**

1. Il certificato di collaudo sarà emesso entro sei mesi dall'ultimazione dei lavori ed ha carattere provvisorio; esso assume carattere definitivo trascorsi due anni dalla data dell'emissione. Decorso tale termine, il collaudo si intende tacitamente approvato anche se l'atto formale di approvazione non

interviene entro i successivi due mesi.

**(OPPURE)**

2. Il certificato di regolare esecuzione è emesso entro tre mesi dall'ultimazione dei lavori.

#### **ARTICOLO 18 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per quanto non previsto o non richiamato nel presente contratto si fa espresso riferimento alle norme contenute nel capitolato speciale d'appalto, nel Regolamento approvato con d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, nonché nel Codice degli appalti approvato con d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 nonché a tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia di esecuzione di opere pubbliche.

#### **ARTICOLO 19 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'esecutore, ai sensi dell'art. 139 del d.P.R. 207/2010, tutte le spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla sua stipulazione e registrazione compresi quelli tributari, fatta eccezione per I.V.A. Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti al pagamento dell'I.V.A., per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634.

#### **ARTICOLO 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'esecutore dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 della L. 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni, esposta per esteso presso l'ufficio\_\_\_\_\_

#### **ARTICOLO 21 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI EX ART. 3 L. 136/2010**

1. L'esecutore si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. L'esecutore si obbliga ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del diverso subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 136/2010. L'esecutore si impegna a dare immediata comunicazione alla Committente ed alla competente Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, l'esecutore prende atto dei seguenti codici: codice identificativo di gara (CIG) n. **Z020A35988**;

2. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della l. 13 agosto 2010 n. 136 il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane s.p.a.

#### **ARTICOLO 22 - ALLEGATI AL CONTRATTO**

Formano parte integrante e sostanziale del presente atto i seguenti allegati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per l'Amministrazione \_\_\_\_\_

Per l'impresa \_\_\_\_\_

*(Il contratto dovrà essere stipulato mediante atto pubblico notarile, o mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice, ovvero mediante scrittura privata, nonché in forma elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante).*



## ALLEGATO N)

PROTOCOLLO D'INTESA FRA LA PREFETTURA DI BARI ED IL COMUNE DI MOLFETTA AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E PER IL RAFFORZAMENTO DELLA LEGALITÀ E DELLA TRASPARENZA DEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N.04 DEL 03/12/2012.

### **CLAUSOLE CONTRATTUALI**

#### **Clausola n. 1**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2012 presso la Prefettura di Bari tra l'altro consultabile al sito [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it), e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

#### **Clausola n. 2**

La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui agli artt. 2. e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

#### **Clausola n. 3**

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alla Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o izi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

#### **Clausola n. 4**

La sottoscritta impresa Si impegna e segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

#### **Clausola n. 5**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere o di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dall'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all'art. 10 dal D. P. R. 252/9, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre Imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.



#### **Clausola n. 6**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che: prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### **Clausola n. 7**

*(facoltativa in relazione alla previsione di cui all'art. 8 del Protocollo)*

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le Stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche

#### **Clausola n. 8**

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto o la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge 136/2010 e successive modificazioni qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art.3 della legge citata. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi ai contratti di cui al presente Protocollo, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei e consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il cui mancato utilizzo determina la risoluzione di diritto del contratto; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

#### **Clausola n. 9**

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza che, aggiudicatosi l'appalto, è tenuta prima dell'inizio dei lavori a comunicare le generalità dell'amministratore, del direttore tecnico attuali e di quelli che si sono succeduti negli ultimi tre anni.

**N.B. LE PRESENTI CLAUSOLE DEVONO ESSERE ACCETTATE PREVIA SOTTOSCRIZIONE, DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, DI TUTTE LE PAGINE. IN CASO DI A.T.I. LE STESSE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE DA CIASCUN RAPPRESENTANTE LEGALE DI TUTTE LE IMPRESE CHE INTENDONO ASSOCIARSI**



ALLEGATO M)

# Comune di Molfetta

## CODICE ETICO DEGLI APPALTI COMUNALI

### PARTE PRIMA

#### **CODICE ETICO DELLE IMPRESE CONCORRENTI E APPALTATRICI DEGLI APPALTI COMUNALI DI LAVORI**

##### **1. Ambito di applicazione**

1. Questo codice etico regola i comportamenti che vengono posti in essere con riferimento alle gare d'appalto ed ai contratti di lavori del Comune di Molfetta.
2. Esso interessa tutte le aziende che concorrono alle gare d'appalto ed eseguono contratti in qualità di soggetto appaltatore o subappaltatore.
3. Esso costituisce inoltre parte integrante di tutti i contratti e convenzioni stipulati con il Comune di Molfetta e la sua espressa accettazione costituisce condizione di ammissione alle gare d'appalto comunali di lavori.

##### **2. Doveri di correttezza**

1. L'azienda concorrente o appaltatrice agisce nel rispetto dei principi di buona fede nei confronti del Comune di Molfetta e di correttezza professionale e lealtà nei confronti delle altre ditte.

##### **3. Concorrenza**

1. La ditta che partecipa a gare d'appalto si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.
2. Ai fini del presente codice, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento o pratica d'affari ingannevoli, fraudolenti o sleali contrari alla libera concorrenza o altrimenti lesivi delle norme della buona fede, in virtù dei quali l'impresa basa la propria offerta su un accordo illecito o su una pratica concordata tra imprese mediante:
  - la promessa, offerta, concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione dell'appalto, ovvero altre forme di collusione con la persona responsabile per l'aggiudicazione dell'appalto;
  - tacendo l'esistenza di un accordo illecito o di una pratica concertata;
  - un accordo per concentrare i prezzi o le altre condizioni dell'offerta;
  - l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta.

##### **4. Collegamenti**

1. La ditta non si avvale dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, né si avvale dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.



## **5. Rapporti con gli uffici comunali**

1. Nel partecipare a gare d'appalto di lavori, nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con gli appalti comunali e nella successiva esecuzione, la ditta si astiene da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente che lo rappresentano ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune di Molfetta.
2. Non è consentito offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.
3. Non è altresì consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti a titolo personale.

## **6. Doveri di segnalazione**

1. La ditta segnala al Comune di Molfetta qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato.
2. La ditta segnala altresì qualsiasi anomala richiesta o pretesa da parte dei dipendenti addetti o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o al contratto ed alla sua esecuzione.

## **7. Mancata accettazione**

1. La mancanza di una copia del presente codice etico allegato alla documentazione di gara e sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, comporterà l'esclusione dalla gara.

## **8. Violazioni del codice etico**

1. La violazione delle norme stabilite dal presente codice per una corretta e leale concorrenza nella gara d'appalto comporterà l'esclusione dalla gara ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.
2. La violazione delle norme stabilite per la corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa della ditta.
3. In ogni caso, la violazione delle norme previste agli articoli 3, 4, 5 e 6 comporterà l'esclusione dalle gare indette dal Comune di Molfetta per tre anni.

## **PARTE SECONDA**

### **CODICE ETICO DEL DIPENDENTE NEGLI APPALTI COMUNALI**

#### **1. Ambito di applicazione**

1. Questo codice regola i comportamenti che vengono posti in essere in occasione di ogni fase dei procedimenti relativi ad appalti, negoziazioni e contratti del Comune di Molfetta, compresa l'esecuzione ed il collaudo. Esso fa riferimento al Codice emanato dal Ministro della Funzione Pubblica con Decreto 28 novembre 2000, del quale costituisce integrazione specificamente mirata all'attività contrattuale.
2. Esso interessa tutti i dipendenti, collaboratori o incaricati che nell'esercizio delle funzioni e dei compiti loro spettanti nell'ambito dell'organizzazione comunale intervengono nei suddetti procedimenti.

#### **2. Imparzialità**

1. Il dipendente assicura la parità di trattamento tra le imprese che vengono in contatto con il Comune di Molfetta. Perciò si astiene da qualsiasi azione arbitraria che abbia effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale e non rifiuta né accorda ad alcuno



prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati od accordati ad altri.

2. Il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né affida ad altri dipendenti il compimento di proprie attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

### **3. Riservatezza**

1. Il dipendente non diffonde, né utilizza a fini privati, le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio, fermo restando il rispetto delle norme e dei regolamenti a tutela del diritto di informazione e di accesso.

2. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente i procedimenti di gara ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione.

### **4. Indipendenza**

1. Il dipendente mantiene una posizione di indipendenza, al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.

2. Egli non svolge alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio e si impegna ad evitare situazioni che possano nuocere agli interessi o all'immagine del Comune di Molfetta.

3. Il dipendente comunica al dirigente la propria partecipazione ad organizzazioni, aziende o enti, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività negoziale dell'ufficio.

### **5. Obbligo di astensione**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti entro il quarto grado o conviventi.

2. Il dipendente si astiene in ogni caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. In caso di dubbio, sull'astensione decide il dirigente.

### **6. Regali ed altre utilità**

1. Il dipendente non chiede, per sé o per altri, né accetta, regali od altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, da fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture ed agli appalti comunali.

2. Il dipendente non accetta per uso personale, né detiene o gode a titolo personale, utilità spettanti all'acquirente, in relazione all'acquisto di beni o servizi per ragioni d'ufficio.

### **7. Attività collaterali**

1. Il dipendente non accetta da soggetti diversi dall'amministrazione comunale retribuzioni o altre prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio.

2. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione con ditte che abbiano in corso, o abbiano avuto nel biennio precedente, forniture o appalti comunali.

### **8. Contratti con appaltatori**

1. Il dipendente non conclude, per conto del Comune di Molfetta, contratti d'appalto con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato nel biennio precedente.

2. Nel caso in cui il Comune di Molfetta concluda contratti di appalto con imprese con le quali egli abbia concluso contratti a titolo privato nel biennio precedente, si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto.

3. Il dipendente che stipula contratti a titolo privato con imprese con cui abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto per conto del Comune di Molfetta, ne informa per



iscritto il dirigente.

### **9. Esecuzione del contratto**

1. Nella fase di esecuzione del contratto, la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata con oggettività e deve essere documentata e la relativa contabilizzazione deve essere conclusa nei tempi stabiliti.
2. Quando problemi organizzativi o situazioni di particolari carichi di lavoro ostacolano l'immediato disbrigo delle relative operazioni, ne deve essere data comunicazione al dirigente responsabile e l'attività deve comunque rispettare rigorosamente l'ordine progressivo di maturazione del diritto di pagamento da parte di ciascuna impresa.

### **10. Doveri del dirigente**

1. Il dirigente è tenuto ad osservare tutti gli obblighi previsti per i dipendenti.
2. Egli è tenuto altresì a vigilare che i dipendenti osservino i predetti obblighi adottando a tal fine i provvedimenti ed i controlli necessari. I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.
3. Il dirigente collabora attivamente ad ogni controllo effettuato dall'amministrazione comunale, da autorità amministrative o dall'autorità giudiziaria.

### **11. Inosservanza**

1. La violazione dei doveri previsti nel presente codice comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari nei modi previsti dai regolamenti comunali.
2. L'inosservanza del presente codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi e alla collocazione del dipendente, nonché ai fini della valutazione e della corresponsione di incentivi economici.



*U.O. Affari Istituzionali*

## Ufficio Albo Pretorio On line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio On line del sito web istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) per 15 giorni consecutivi a decorrere da oggi

9 APR. 2014



Il Responsabile dell'Ufficio  
Corrado la Forgia