



D.D. n. 95 del 04.04.2014

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Nr. 424 /2014

**OGGETTO:** ELEZIONI EUROPEE DEL 25 MAGGIO 2014 - ALLESTIMENTI SEGGI ELETTORALI - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

### IL DIRIGENTE

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

### DETERMINA

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo:

- dalla data odierna in quanto lo stesso non comporta spesa;
- dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267

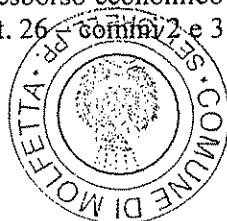
### ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 - commi 2 e 3 - e 27 del D.Lgs. 33/2013;

**DATA**

- 4 APR. 2014



IL DIRIGENTE  
Settore LL.PP. "AD INTERIM"  
Arch. DIRIGENTE  
*[Signature]*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE:**

- Nella previsione dello svolgimento delle elezioni Europee previste per il prossimo 25 maggio il Comune deve provvedere all'allestimento dei seggi elettorali;
- il Settore LL. PP., ha predisposto un preventivo di spesa relativo all'esecuzione dei lavori di allestimento dei seggi elettorali composto di cui al quadro economico e Elenco prezzi accluso alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- **Ritenuto** di dover procedere alla scelta del contraente cui affidare il servizio secondo le disposizioni di cui D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii, previa adozione della presente determinazione a contrarre ai sensi dell'art.11 comma 2 del citato Decreto;
- **Considerato** che, trattandosi di intervento di modesta entità, risulta conveniente procedere all'affidamento con il sistema del cottimo fiduciario, utilizzando il criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara ai sensi degli artt.125 comma 1 lett.b) e 82 comma 1 lett.a) del D.Lgs 163/2006;
- **Visto** e ritenuto meritevole di approvazione lo schema di lettera-invito contenente termini e modalità di espletamento della procedura di affidamento nonché il preventivo di spesa predisposto dal Settore Lavori Pubblici secondo lo schema descrittivo e quadro economico dell'intervento, che qui si allega per farne parte integrante e sostanziale;
- **Ritenuto** che, per effetto dell'art.125 comma 8 del D.Lgs 163/2006, occorre procedere nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato ovvero tramite elenchi predisposti dalla Stazione Appaltante;
- Dato atto che il Regolamento Comunale dei Contratti, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n.199/2001, istituisce l'Albo Comunale delle Imprese di fiducia a cui fare riferimento in caso di ricorso alle trattative private ad esito di gare ufficiose;
- Accertato che per la tipologia dell'intervento qui previsto, si è ritenuto di individuare n.5 Ditte regolarmente iscritte all'Albo nella categorie di servizi (C22-Traslochi) sulla base di un criterio di rotazione tra quelle risultanti non invitate nelle precedenti consultazioni;
- Ritenuto di dover approvare l'elenco delle n.5 (cinque) ditte da invitare come segnalate dalla Dirigente del Settore Lavori Pubblici, accluso nel fascicolo di gara;
- Visto il T.U.E.L. n.267/2000;
- Visto il D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale dei Contratti;
- Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell art.107 e 192 del T.U.E.L. n.267/2000;

## DETERMINA

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Indire procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 comma 8 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di allestimento dei seggi elettorali per l'importo complessivo di € 24.000,00 di cui € 18.830,00 per lavori a base di gara, oltre IVA e somme a disposizione;
- 3) Approvare la spesa anzidetta come riveniente dal preventivo predisposto dal Settore Lavori Pubblici di cui al Quadro Economico dell'intervento ed elenco prezzi accluso alla presente determinazione;
- 4) Approvare lo schema di lettera-invito, il Quadro Economico e l'elenco prezzi allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 5) Approvare l'elenco delle ditte di fiducia nel numero di 5 (cinque) iscritte all'Albo Comunale per le categorie Servizi Classe 22 Traslochi, elenco accluso agli atti di gara;
- 5) Incaricare l'Ufficio Appalti e Contratti dell'esperimento della procedura di gara e degli adempimenti contrattuali;
- 6) Dare atto che per la procedura di gara è stato acquisito il CIG n.56940953D7;
- 7) Imputare la somma complessiva di € 24.000,00 sul Cap.14045 "Spese elezioni Europee 2014" del Bilancio 2014 in corso di formazione;
- 8) Confermare responsabile del procedimento il Geom. Diego Iessi del Settore Lavori Pubblici;
- 9) Trasmettere la presente determinazione al Sig. Sindaco, al Segretario Generale, al Settore economico finanziario, al Responsabile del Procedimento ed all'U.O.Appalti e Contratti;
- 10) La presente determinazione, comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Dirigente del Settore Economico-finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.151 del T.U.E.L. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'approvazione della stessa.

Il Compilatore della Proposta  
Giovanni D'Elia

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Diego Iessi

Il Dirigente  
D'Elia

Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

- a. Sindaco
- b. Assessore
- c. Settore \_\_\_\_\_ Unità Operativa \_\_\_\_\_

Si evidenzia che -ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUPELL- il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2013 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".



Prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**RACCOMANDATA A.R.**

**OGGETTO:** Procedura di gara per cottimo fiduciario per appalto a misura lavori di allestimento dei seggi elettorali per le consultazioni Europee del 25 maggio 2014  
Spesa preventivata a base di gara €18.830,00 al netto degli oneri della sicurezza ed iva. CIG \_\_\_\_\_

**SPETT.LE DITTA**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_ in data \_\_\_\_\_ del Settore Lavori Pubblici, esecutiva ai sensi di legge, si informa che questa Amministrazione deve espletare apposita gara relativa ai lavori ed importo in oggetto.

Codesta Ditta è invitata alla gara e, dopo aver preso visione del preventivo di spesa allegato alla presente, deve far pervenire al Comune, **entro e non oltre** il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno \_\_\_\_\_**, esclusivamente a mezzo del servizio postale di Stato, con lettera raccomandata A.R., o agenzia di recapito autorizzata, l'offerta in ribasso redatta su competente carta da bollo, conforme all'allegato schema, sottoscritta a pena di esclusione dal titolare e dal legale rappresentante della ditta con l'indicazione del codice fiscale/partita IVA e contenente la misura percentuale del ribasso, espresso sia in cifre che in lettere, rispetto all'importo a base d'asta e secondo le condizioni generali di appalto di cui all'allegato preventivo di spesa .

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica **il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_** presso la Sede Municipale di via Martiri di via Fani.



**Si avverte che non saranno prese in considerazione offerte prive della quantificazione degli oneri della sicurezza, come riportato nello schema di offerta allegato.**

Sono ammesse a partecipare alla presente gara le imprese che siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del vigente codice dei contratti pubblici approvato con d. lgs. n.163/2006 e del seguente:

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, non inferiore a € 20.000,00.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

L'offerta, redatta secondo lo schema allegato alla presente lettera invito, deve essere contenuta in busta chiusa, nella quale non devono essere inseriti altri documenti, controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

Essa deve essere inserita in una busta più grande, anche questa chiusa, sigillata e controfirmata, a pena di esclusione, sui lembi di chiusura, unitamente ai seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione in competente carta da bollo con l'indicazione del numero dell'oggetto e dell'importo dell'appalto, del n. di telefono, di telefax e del codice fiscale e ove in possesso indirizzo E-mail nonché della partita IVA, e/o codice fiscale, della matricola azienda e sede competente INPS, del codice azienda e PAT INAIL, con la quale il concorrente:
  - a) **chiede** di essere ammesso alla gara, dichiara di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax per l'invio di ogni comunicazione;
  - b) **dichiara** l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettera a), d), e), f), g), h), i), m), m-bis) e m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti;
  - c) **dichiara** l'inesistenza, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m-quater) del Codice dei Contratti, di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con altre imprese concorrenti e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di altri concorrenti con i quali si trova in una situazione di controllo e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero l'esistenza di una situazione di controllo con altri concorrenti e dichiara comunque di aver formulato autonomamente l'offerta;
  - d) **dichiara** che l'impresa ha ottemperato al disposto della Legge 12 marzo 1999 n. 68 - art. 17, ovvero che l'impresa non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge 12.3.1999 n. 68;
  - e) **dichiara**, relativamente a quanto dal certificato camerale risulta, con riferimento alla regolare costituzione dell'impresa, numero e data di iscrizione (e, per le società cooperative ed i consorzi di cooperative, il



numero di iscrizione all' albo delle società cooperative), forma giuridica, organi di amministrazione e/o con poteri di rappresentanza, composizione societaria e direzione tecnica, alla condizione che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato, alla insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all' art. 10 della L. 575/1965 (ora art. 67 del D.Lgs. 159/2011).

- 2) **Pena l'esclusione** dichiarazione in carta semplice del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dei soci e del direttore tecnico per le società in nome collettivo, dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico e del socio unico, persona fisica ovvero del socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio dell'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettere b), c), m-ter) e comma 2 dell'art. 38 del Codice dei contratti.
- 3) **Pena l'esclusione** dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dalla quale risulti che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando:
  - a. non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
  - b. ovvero qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione e sia stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di cui si allega copia.



- 4) Pena l'esclusione, dichiarazione che il fatturato globale dell'Impresa e l'importo relativo al servizio oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi non è inferiore ad € 20.000,00;
- 5) **Pena l'esclusione** documento comprovante l'avvenuta costituzione di Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo di qualificazione pari a € 386,60 (art. 75 del Codice dei contratti) con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. Qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 gg. verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio. La mancata presentazione comporterà l'esclusione dalla procedura di gara E' ammesso l'arrotondamento a 1 Euro inferiore. Detto deposito può essere costituito presso la tesoreria comunale - Banca Popolare di Bari - Agenzia di Molfetta, piazza Garibaldi n.22/23 in contanti o assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Molfetta oppure mediante fidejussione Bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge o Polizza Assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da imprese di Assicurazioni autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1/1/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, **autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.**

Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente, **pena l'esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile**, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 del Codice dei contratti).

Sul piego contenente la busta dell'offerta e la documentazione richiesta, deve essere indicato, oltre all'indirizzo della ditta mittente, anche la seguente dicitura:

"OFFERTA PROCEDURA DI GARA LAVORI DI ALLESTIMENTO DEI SEGGI ELETTORALI - ELEZIONI EUROPEE DEL 25 MAGGIO 2014".

L'aggiudicazione del servizio su indicato sarà pronunciata in favore della ditta che abbia presentato il ribasso più conveniente per l'Amministrazione.



La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.86 comma 3, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta ed ammessa.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta su indicato.

In caso di offerte uguali si procederà come per legge.

La presente non vincola l'Amministrazione all'aggiudicazione.

### AVVERTENZE

1) SI FA LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA:

- a) qualora manchi uno dei documenti richiesti o l'offerta non risulti sottoscritta;
  - b) qualora il piego contenente la busta dell'offerta e la documentazione richiesta, non risulti controfirmato sui lembi di unione, ovvero manchi l'indicazione dell'oggetto della gara o l'indirizzo della ditta mittente;
  - c) qualora la busta contenente l'offerta non risulti controfirmata sui lembi di unione;
  - d) qualora la busta di partecipazione alla gara dovesse pervenire al Comune oltre il termine perentorio su indicato;
- 2) La Ditta aggiudicataria resta impegnata ad osservare nell'esecuzione dei lavori, le condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro.
- 3) La partecipazione alla gara ha valore di sottoscrizione per integrale accettazione, senza condizioni, del preventivo di spesa predisposto dal Settore LL. PP. allegato alla presente lettera di invito.
- 4) La determinazione di aggiudicazione terrà luogo al contratto per scrittura privata e sarà sottoscritta per accettazione da parte della ditta aggiudicataria, con obbligo di registrazione con onere a carico della ditta aggiudicataria.
- 5) Tutte le spese contrattuali, di bollo, di registrazione, ove dovute, diritti di segreteria andranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.
- 6) Gli Uffici sono aperti al pubblico nei giorni LUNEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI' (ORE 10,00-12,00), MARTEDI' E GIOVEDI' (ORE 15,30 -17,30)
- 7) Responsabile del procedimento è il Geom. D. Iessi del Settore LL. PP., Via Martiri di via Fani, tel. 080/9956311 FAX 080/3387405

Il Dirigente





## ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

Al Comune di Molfetta  
via Martiri di Via Fani  
70056 MOLFETTA

OGGETTO: procedura di gara per cottimo fiduciario appalto a corpo del servizio di ALLESTIMENTO DEI SEGGI ELETTORALI per consultazioni Europee del 25 maggio 2014. Cig \_\_\_\_\_ Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_ (carica  
sociale) dell'Impresa \_\_\_\_\_ (nome Società) con sede  
legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E mail \_\_\_\_\_ Codice  
fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ INPS matricola azienda  
\_\_\_\_\_ INPS sede competente \_\_\_\_\_  
INAIL codice azienda \_\_\_\_\_ PAT INAIL \_\_\_\_\_

### C H I E D E

- 1) di essere ammesso alla gara e, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità:

### D I C H I A R A

- a. di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax per l'invio di ogni comunicazione;



- b. l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettera a), d), e), f), g), h), i), m), m-bis) e m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti;
- c. l'inesistenza, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m-quater) del Codice dei Contratti, di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con altre imprese concorrenti e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di altri concorrenti con i quali si trova in una situazione di controllo e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero l'esistenza di una situazione di controllo con altri concorrenti e dichiara comunque di aver formulato autonomamente l'offerta;
- d. **dichiara**, relativamente a quanto risulta dal certificato della C.C.I.A.A., la regolare costituzione dell'Impresa, il numero e la data di iscrizione (per le società cooperative ed i consorzi di cooperative, il numero di iscrizione all' albo delle società cooperative), la forma giuridica, gli organi di amministrazione con poteri di rappresentanza, la composizione societaria e gli organi di direzione tecnica, l'impresa;
- e. **dichiara**:
- l'inesistenza, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m-quater) del Codice dei Contratti, di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con altre imprese concorrenti e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- OVVERO
- di non essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m-quater) del Codice dei Contratti, della partecipazione alla presente procedura di altri concorrenti con i quali si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- OVVERO
- l'esistenza, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m-quater) del Codice dei Contratti, di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con altre imprese concorrenti e dichiara comunque di aver formulato autonomamente l'offerta.
- f. **dichiara** che l'impresa:
- ha ottemperato al disposto della Legge 12 marzo 1999 n. 68 art. 17.

OVVERO

- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68.



- g. **Dichiara** che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato,
- h. **Dichiara** la insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all' art. 10 della L. 575/1965 (ora art. 67 del D.Lgs. 159/2011);
- 2) Il fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo al servizio oggetto della presente gara realizzato negli ultimi tre esercizi non è inferiore ad € 20.000,00;
- 3) Con riferimento a quanto dal certificato camerale risulta:

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_

con il numero Repertorio Economico Amministrativo \_\_\_\_\_

Denominazione: \_\_\_\_\_

Forma giuridica: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

Data di costituzione: \_\_\_\_\_

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:**

Numero componenti in carica \_\_\_\_\_

**COLLEGIO SINDACALE:**

Numero sindaci effettivi: \_\_\_\_\_ Numero sindaci supplenti \_\_\_\_\_

**OGGETTO SOCIALE:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE:**

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	residenza	Carica

**RESPONSABILI/DIRETTORI TECNICI:**

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	residenza	Carica

**SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI:**

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	residenza	Carica

(per le società cooperative ed i consorzi di cooperative, il numero di iscrizione all' albo delle società cooperative \_\_\_\_\_);

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.

Data .....

Il Legale Rappresentante

.....

CIG 56940953D7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL PUNTO 2) DELLA LETTERA DI INVITO  
(ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

residente a .....

in via .....

in qualità di .....

della Ditta .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di  
dichiarazioni mendaci

DICHIARO

- l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettere b) - c) - m-ter) e comma 2 dell'art. 38 del Codice dei contratti;

Data .....

FIRMA

Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di  
identità.

CIG 56940953D7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_

DICHIARA

Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico (se impresa individuale), i soci o il direttore tecnico, (se società in nome collettivo), i soci accomandatari o il direttore tecnico (se società in accomandita semplice), gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per altri tipi di società o consorzi).

Data .....

Il Legale Rappresentante

.....

Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.

CIG 56940953D7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_

DICHIARA

Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica \_\_\_\_\_ e, che nei suoi/loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio.

Data .....

Il Legale Rappresentante

.....

Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.

CIG 56940953D7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_

dell'Impresa \_\_\_\_\_

D I C H I A R A

Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica \_\_\_\_\_ e che nei suoi/loro confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di cui si allega copia.

Data .....

Il Legale Rappresentante

.....

Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.



AL COMUNE DI MOLFETTA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, titolare dell'Impresa o legale rappresentante della Società (1) \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e Partita IVA \_\_\_\_\_

CHIEDE

sia aggiudicato a suo favore l'appalto a corpo del servizio di allestimento dei seggi elettorali per le consultazioni politiche del 24 e 25 febbraio 2013 di cui alla lettera d'invito prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed all'uopo offre il ribasso percentuale del \_\_\_\_\_ (in cifre ed in lettere) sull'elenco prezzi unitari a base d'asta di € 18.830,00.

Specifica che l'importo degli oneri della sicurezza aziendali a carico dell'Impresa, rientranti nell'importo offerto, ai sensi dell'art.87 comma 4 u.p. del D.Lgs 163/2006 e art. 26 comma 6 del D.Lgs 81/2008, ammonta ad € \_\_\_\_\_ (in cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere).

\_\_\_\_\_li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

(1) barrare la parte che non interessa



# Comune di Molfetta

## CODICE ETICO DEGLI APPALTI COMUNALI

### PARTE PRIMA

#### CODICE ETICO DELLE IMPRESE CONCORRENTI E APPALTATRICI DEGLI APPALTI COMUNALI DI LAVORI

##### 1. Ambito di applicazione

1. Questo codice etico regola i comportamenti che vengono posti in essere con riferimento alle gare d'appalto ed ai contratti di lavori del Comune di Molfetta.
2. Esso interessa tutte le aziende che concorrono alle gare d'appalto ed eseguono contratti in qualità di soggetto appaltatore o subappaltatore.
3. Esso costituisce inoltre parte integrante di tutti i contratti e convenzioni stipulati con il Comune di Molfetta e la sua espressa accettazione costituisce condizione di ammissione alle gare d'appalto comunali di lavori.

##### 2. Doveri di correttezza

1. L'azienda concorrente o appaltatrice agisce nel rispetto dei principi di buona fede nei confronti del Comune di Molfetta e di correttezza professionale e lealtà nei confronti delle altre ditte.

##### 3. Concorrenza

1. La ditta che partecipa a gare d'appalto si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.
2. Ai fini del presente codice, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento o pratica d'affari ingannevoli, fraudolenti o sleali contrari alla libera concorrenza o altrimenti lesivi delle norme della buona fede, in virtù dei quali l'impresa basa la propria offerta su un accordo illecito o su una pratica concordata tra imprese mediante:
  - la promessa, offerta, concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione dell'appalto, ovvero altre forme di collusione con la persona responsabile per l'aggiudicazione dell'appalto;
  - tacendo l'esistenza di un accordo illecito o di una pratica concertata;
  - un accordo per concentrare i prezzi o le altre condizioni dell'offerta;
  - l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta.

##### 4. Collegamenti

1. La ditta non si avvale dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, né si avvale dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.



## **5. Rapporti con gli uffici comunali**

1. Nel partecipare a gare d'appalto di lavori, nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con gli appalti comunali e nella successiva esecuzione, la ditta si astiene da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente che lo rappresentano ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune di Molfetta.
2. Non è consentito offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.
3. Non è altresì consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti a titolo personale.

## **6. Dovere di segnalazione**

1. La ditta segnala al Comune di Molfetta qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato.
2. La ditta segnala altresì qualsiasi anomala richiesta o pretesa da parte dei dipendenti addetti o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o al contratto ed alla sua esecuzione.

## **7. Mancata accettazione**

1. La mancanza di una copia del presente codice etico allegato alla documentazione di gara e sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, comporterà l'esclusione dalla gara.

## **8. Violazioni del codice etico**

1. La violazione delle norme stabilite dal presente codice per una corretta e leale concorrenza nella gara d'appalto comporterà l'esclusione dalla gara ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.
2. La violazione delle norme stabilite per la corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa della ditta.
3. In ogni caso, la violazione delle norme previste agli articoli 3, 4, 5 e 6 comporterà l'esclusione dalle gare indette dal Comune di Molfetta per tre anni.

## **PARTE SECONDA**

### **CODICE ETICO DEL DIPENDENTE NEGLI APPALTI COMUNALI**

#### **1. Ambito di applicazione**

1. Questo codice regola i comportamenti che vengono posti in essere in occasione di ogni fase dei procedimenti relativi ad appalti, negoziazioni e contratti del Comune di Molfetta, compresa l'esecuzione ed il collaudo. Esso fa riferimento al Codice emanato dal Ministro della Funzione Pubblica con Decreto 28 novembre 2000, del quale costituisce integrazione specificamente mirata all'attività contrattuale.
2. Esso interessa tutti i dipendenti, collaboratori o incaricati che nell'esercizio delle funzioni e dei compiti loro spettanti nell'ambito dell'organizzazione comunale intervengono nei suddetti procedimenti.

#### **2. Imparzialità**



1. Il dipendente assicura la parità di trattamento tra le imprese che vengono in contatto con il Comune di Molfetta. Perciò si astiene da qualsiasi azione arbitraria che abbia effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale e non rifiuta né accorda ad alcuno prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati od accordati ad altri.
2. Il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né affida ad altri dipendenti il compimento di proprie attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

### **3. Riservatezza**

1. Il dipendente non diffonde, né utilizza a fini privati, le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio, fermo restando il rispetto delle norme e dei regolamenti a tutela del diritto di informazione e di accesso.
2. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente i procedimenti di gara ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione.

### **4. Indipendenza**

1. Il dipendente mantiene una posizione di indipendenza, al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.
2. Egli non svolge alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio e si impegna ad evitare situazioni che possano nuocere agli interessi o all'immagine del Comune di Molfetta.
3. Il dipendente comunica al dirigente la propria partecipazione ad organizzazioni, aziende o enti, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività negoziale dell'ufficio.

### **5. Obbligo di astensione**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti entro il quarto grado o conviventi.
2. Il dipendente si astiene in ogni caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. In caso di dubbio, sull'astensione decide il dirigente.

### **6. Regali ed altre utilità**

1. Il dipendente non chiede, per sé o per altri, né accetta, regali od altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, da fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture ed agli appalti comunali.
2. Il dipendente non accetta per uso personale, né detiene o gode a titolo personale, utilità spettanti all'acquirente, in relazione all'acquisto di beni o servizi per ragioni d'ufficio.

### **7. Attività collaterali**

1. Il dipendente non accetta da soggetti diversi dall'amministrazione comunale retribuzioni o altre prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio.
2. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione con ditte che abbiano in corso, o abbiano avuto nel biennio precedente, forniture o appalti comunali.

### **8. Contratti con appaltatori**

1. Il dipendente non conclude, per conto del Comune di Molfetta, contratti d'appalto con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato nel biennio precedente.



2. Nel caso in cui il Comune di Molfetta concluda contratti di appalto con imprese con le quali egli abbia concluso contratti a titolo privato nel biennio precedente, si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto.

3. Il dipendente che stipula contratti a titolo privato con imprese con cui abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto per conto del Comune di Molfetta, ne informa per iscritto il dirigente.

## **9. Esecuzione del contratto**

1. Nella fase di esecuzione del contratto, la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata con oggettività e deve essere documentata e la relativa contabilizzazione deve essere conclusa nei tempi stabiliti.

2. Quando problemi organizzativi o situazioni di particolari carichi di lavoro ostacolano l'immediato disbrigo delle relative operazioni, ne deve essere data comunicazione al dirigente responsabile e l'attività deve comunque rispettare rigorosamente l'ordine progressivo di maturazione del diritto di pagamento da parte di ciascuna impresa.

## **10. Doveri del dirigente**

1. Il dirigente è tenuto ad osservare tutti gli obblighi previsti per i dipendenti.

2. Egli è tenuto altresì a vigilare che i dipendenti osservino i predetti obblighi adottando a tal fine i provvedimenti ed i controlli necessari. I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.

3. Il dirigente collabora attivamente ad ogni controllo effettuato dall'amministrazione comunale, da autorità amministrative o dall'autorità giudiziaria.

## **11. Inosservanza**

1. La violazione dei doveri previsti nel presente codice comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari nei modi previsti dai regolamenti comunali.

2. L'inosservanza del presente codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi e alla collocazione del dipendente, nonché ai fini della valutazione e della corresponsione di incentivi economici.



## Comune di Molfetta

Provincia di Bari

00306180720

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2014	<b>Impegno di spesa</b>	2014 561/0	<b>Data:</b> 09/04/2014	<b>Importo:</b> 24.000,00
<b>Oggetto:</b>	GARA PER ALLESTIMENTI ELETTORALI ELEZIONI EUROPEE 2014 DEL 25/05/2014			
<b>Atto Amministrativo:</b>	DIRIGENZIALE LAVORI PUBBLICI NR. 95 DEL 04/04/2014			
<b>SIOPE:</b>	1320 - Acquisto di servizi per consultazioni elettorali			
				<b>Status: Definitivo</b>
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2014	<b>Stanziamiento attuale:</b>	327.399,00	
<b>Titolo:</b>	1 - SPESE CORRENTI	<b>Impegni gia' assunti:</b>	92.759,20	
<b>Funzione:</b>	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI	<b>Impegno nr. 561/0:</b>	24.000,00	
<b>Servizio:</b>	2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	<b>Totale impegni:</b>	116.759,20	
<b>Intervento:</b>	3 - 0103 PRESTAZIONI DI SERVIZI	<b>Disponibilità residua:</b>	210.639,80	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2014	<b>Stanziamiento attuale:</b>	183.000,00	
<b>Capitolo:</b>	14045	<b>Impegni gia' assunti:</b>	0,00	
<b>Oggetto:</b>	SPESE ELEZIONI EUROPEE 2014 PRESTAZIONI DI SERVIZI	<b>Impegno nr. 561/0:</b>	24.000,00	
		<b>Totale impegni:</b>	24.000,00	
		<b>Disponibilità residua:</b>	159.000,00	
<b>Progetto:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA			
<b>Resp. spesa:</b>	SETT. DEMOGRAFIA - APPALTI E CONTRATTI			
<b>Resp. servizio:</b>	SETT. DEMOGRAFIA - APPALTI E CONTRATTI			

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 09/04/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim

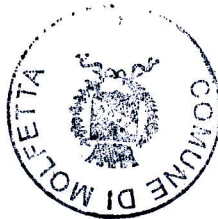


*U.O. Affari Istituzionali*

### Ufficio Albo Pretorio On line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio On line del sito web istituzionale del Comune [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) per 15 giorni consecutivi a decorrere da oggi

18 APR 2014



Il Responsabile dell'Ufficio

Corrado La Forgia