

N. 405
del Reg.Gen.



Città di Molfetta

Provincia di Bari

SETTORE SICUREZZA



Determinazione Dirigenziale

N° **27** in data **05/04/2011**

OGGETTO:

Liquidazione rimborso spese forfettarie di € 500,00cadauno per l'anno 2011 per maggior consumo di energia elettrica per il funzionamento degli impianti di videosorveglianza alle Parrocchie Immacolata e San Corrado.



Emessa ai sensi

- degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (F.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della Delibera del Consiglio Comunale n.____ del _____ di approvazione del Bilancio di previsione anno ____;
- della Delibera di Giunta Comunale n.____ del _____ di approvazione del P.E.G

IL DIRIGENTE
SETTORE SICUREZZA

Premesso che:

- L'Amministrazione Comunale, nel mese di marzo 2004, come risulta da D.D. n.35 in data 01/02/2006 del Dirigente del Settore AA.GG., individuò, tra gli altri siti, quelli di Piazza Immacolata e Capitaneria di Porto, sita sulla Banchina Seminario, al fine di installare telecamere necessarie al videocontrollo nell'ambito di interventi finalizzati alla sicurezza della città;
- A tal fine si individuarono, in considerazione della necessità di ricevere e trasmettere segnali ad una certa quota di altezza dal suolo, le chiese di S. Corrado e della Immacolata per l'installazione delle apparecchiature necessarie al funzionamento degli impianti, usufruendo della fornitura di energia elettrica dai contatori delle due parrocchie;
- Venne concordato, come riportato nella citata determinazione dirigenziale, tra l'Ordinario Diocesano ed il Capo dell'Amministrazione Comunale, il compenso annuo forfetario di € 500,00 per ciascuna parrocchia;
- Con D.D. del Settore Sicurezza n.34 del 24/05/2010 si è provveduto a liquidare, in favore della Parrocchia Immacolata e della Parrocchia di San Corrado, la somma cadauno annua di € 500,00 per l'anno 2010, quale rimborso spese forfetarie per il maggior consumo di energia elettrica, necessaria per l'alimentazione degli impianti di videosorveglianza ivi installati, demandando a successivi separati provvedimenti la liquidazione dei futuri rimborsi spese per le annualità successive;
- I predetti impianti continueranno a funzionare anche nell'anno in corso;

Tutto ciò premesso;

Dato atto che trattasi di rimborsi spese per cui il presente provvedimento ai fini del pagamento non soggiace alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari l. n.136/10 e l. n.217/10;

Ritenuto liquidare la somma di € 500,00 per ciascuna delle due parrocchie succitate per l'anno 2011, a titolo di rimborso spese anticipate per il consumo di energia elettrica;

Visto il T.U.E.L. n.267 del 18/08/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con D.L.vo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa forma parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Liquidare in favore delle Parrocchie dell'Immacolata e di San Corrado la somma cadauno annuo per l'anno 2011 di € 500,00 quale rimborso spese forfetarie per il maggior consumo

di energia elettrica, necessaria per l'alimentazione degli impianti di videosorveglianza ivi installati;

- 3) Imputare la somma complessiva di € 1.000,00 al Cap.24904 del Bilancio 2008, imp.236;
- 4) Inviare a successivi separati provvedimenti la liquidazione dei futuri rimborsi spese per le annualità successive;
- 5) Incaricare il Cap. dott. Gadaleta Mauro Giuseppe, in qualità di Responsabile del Procedimento di che trattasi, di comunicare il contenuto del presente provvedimento ai due parroci;
- 6) Trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, al Dirigente del Settore LL.PP., all'Ufficio Ragioneria ed al Responsabile del procedimento;
- 7) La presente determinazione comportando impegno di spesa viene inviata al Dirigente del Settore Finanze ai sensi dell'articolo 151 – comma 4° - del tuel n.267/2000 e diventerà esecutiva contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del procedimento
(Cap. Giuseppe Gadaleta)

Il Dirigente
(dott. Enzo Tangari)

All'originale, è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario – Dott. Giuseppe De Bari