



Città di Molfetta

Provincia di Bari

SETTORE SICUREZZA



Determinazione Dirigenziale

N° 13 in data 09/01/2014

OGGETTO:

**FORNITURA VESTIARIO ESTIVO
PER N. 2 OPERATORI DI POLIZIA MUNICIPALE. IMPEGNO DI
SPESA €1925,00. CIG: ZC00D4087F**

Emessa ai sensi

- *degli artt. 107,151 comma 4° e 183 comma 9° del D.L.vo 18/08/2000 n. 267 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt. 4 comma 2° e 17 del D. L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SICUREZZA

Premesso che:

- con Determinazione del Dirigente del Settore AA.GG. N. 203 del 18/12/2012 venivano assunti, per mobilità, a tempo indeterminato, n. 2 operatori di Polizia Municipale;
- in virtù di tale assunzione è sorta la necessità di fornire gli stessi di regolare divisa conformemente a quella in dotazione al Corpo di polizia Municipale;

Dato atto che:

- con l'approssimarsi della stagione estiva i due operatori di P.M. risultano sprovvisti di vestiario estivo e quindi impossibilitati a svolgere appropriatamente il proprio servizio;
- il Dirigente del Settore Sicurezza, con nota del 22/04/2013 prot. n. 25818, ha manifestato l'urgenza di procedere alla fornitura del vestiario estivo occorrente per i due Operatori allegando alla stessa un prospetto descrittivo delle caratteristiche tecniche e le quantità della fornitura a richiedersi;

Verificato che presso la CONSIP Spa, è attiva una convenzione per la fornitura di uniformi e divise che però non risulta corrispondente alla tipologia di vestiario in dotazione alla locale Polizia Municipale di cui alla citata richiesta;

Ritenuto che, in ragione dell'urgenza e della modesta entità della spesa, si è reso opportuno procedere all'affidamento mediante autonoma procedura di acquisto previa breve indagine di mercato tra le ditte specializzate presenti sul territorio ed iscritte all'Albo Comunale delle Ditte di Fiducia ai sensi dell'art. 24 comma 5 della l. 289/2002 e s.m.i.;

Atteso che dalla stessa indagine di mercato sono emerse le seguenti risultanze:

- Ditta I.C.A.P. srl da Ruvo di Puglia – Prezzo € 2.411,53 (IVA inclusa) giusta preventivo in data 10/05/2013 Prot. n. 29932;
- Ditta BIMAR di Del Vecchio G.na da Ruvo di Puglia – Prezzo € 1.925,00 (IVA inclusa) giusta preventivo in data 10/05/2013 prot. n. 30086;
- Ditta SASSO Vito da Molfetta – Prezzo € 2.589,00 (IVA inclusa) giusta preventivo in data 13/05/2013 prot. n. 30470;

Considerato che il prezzo offerto dalla Ditta BIMAR di Del Vecchio G.na, come da preventivo in data 10/05/2013 prot. n. 30086, risulta essere più conveniente e vantaggioso per l'Ente oltre che rispondente in termini di qualità e tipologia con quello richiesto in dotazione al locale corpo di Polizia Municipale;

Dato atto che la stessa Ditta ha dichiarato di poter fornire al pronto il vestiario di che trattasi diversamente dalle altre due concorrenti;

Ritenuto di accettare il preventivo offerto dalla Ditta BIMAR di Del vecchio G.na ed affidare alla stessa la fornitura di che trattasi al prezzo onnicomprensivo di € 1.925,00;

Visto il D. L.vo n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto il Regolamento Comunale dei Contratti;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 107 e 192 del T.U.EE.LL. del D. L.vo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto descritto in premessa:

La narrativa forma parte integrante del presente provvedimento.

1. Approvare il preventivo di spesa della ditta BIMAR di Del Vecchio G.na da Ruvo di Puglia, in premessa meglio specificato, che con il prezzo complessivo di € 1.925,00 (IVA inclusa) è risultato essere il più conveniente;
2. Affidare alla Ditta BIMAR di Del Vecchio G.na da Ruvo di Puglia, la fornitura di vestiario estivo per n. 2 operatori di Polizia Municipale al prezzo di € 1.925,00 (IVA inclusa);
3. Impegnare la ripetuta spesa di € 1.925,00 sul Capiblo 16075 del Bilancio 2013;
4. Nominare responsabile del Procedimento il Ten. Gaetano Camporeale del Settore Sicurezza;
5. Incaricare il Ten. Camporeale Gaetano di procedere a norma di legge con gli adempimenti consequenziali finalizzati al buon esito della fornitura;
6. Precisare che alla liquidazione si procederà su presentazione di regolare fattura e previa riscontro della corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura con quanto pattuito e di concordanza dell'importo fatturato con quello offerto;
7. Trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Sicurezza, al Settore Economico-Finanziario, agli Uffici Contratti, al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti consequenziali;
8. La presente Determinazione, comportando impegno di spesa sarà, altresì trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 comma 4 del T.U.EE.LL n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'approvazione della predetta attestazione.

“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)”

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario.

Il Compilatore

F.TO LA FORGIA ANGELA

Il Responsabile del Procedimento

F.TO TEN. CAMPOREALE GAETANO

Il Dirigente del Settore Sicurezza

F.TO ARCH. LAZZARO PAPPAGALLO

Visto, si attesta la regolarità tecnico-amministrativa del provvedimento

F.TO Il Dirigente del Settore Sicurezza

Visto, si attesta il controllo contabile del provvedimento

F.TO Il Dirigente del Settore Economico-Finanziario