



C i t t à d i M o l f e t t a
Provincia di Bari

SETTORE DEMOGRAFIA-APPALTI-CONTRATTI



Determinazione Dirigenziale

N° **95** in data 27/09/2011

OGGETTO:

*Fornitura in stampa di n. 2510 fogli per registri di Stato Civile –
Affidamento della fornitura alla Società tipografica Barbieri, Noccioli &
C. Empoli. Impegno di spesa per complessivi € 1.050,00 incluso IVA.*

Emessa ai sensi

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
 - degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
 - dello Statuto Comunale;
 - del Regolamento di Contabilità;
 - della Delibera di C.C. n. 31 del 4/07/2011 di approvazione del Bilancio di Previsione 2011
 - della delibera di G.C. n. _____ del _____ di approvazione del PEG _____
-

IL DIRIGENTE

Premesso

- Che l'istruttore direttivo responsabile dell'Unità operativa Stato Civile ha fatto rilevare la necessità ed urgenza della fornitura di fogli per registri di Stato Civile anno 2012, come di seguito elencati:
 - Atti di nascita
 - Atti di morte
 - Atti di matrimonio
 - Frontespizio
 - Intercalarenecessaria detta fornitura alla annuale ricostituzione della modulistica occorrente;
- Che i fogli per registri di Stato Civile oltre ad essere conformi alla modulistica ministeriale devono risultare perfettamente compatibili con l'applicativo software CEL, installato attualmente sul sistema informatizzato del Comune.
- Che per la fornitura in oggetto occorre far riferimento a società tipografiche che assicurano una modulistica rispondente al software CEL, come sopra evidenziato.
- Che La società tipografica Barbieri, Noccioli & C. di Empoli è risultata, da indagini di mercato, società in grado di assicurare una modulistica conforme al sistema operativo CEL e quindi pienamente rispondente alle esigenze del settore.
- Che la predetta società, già fornitrice di detta modulistica in passato, appositamente interpellata con nota fax dell'8 giugno 2011 (prot. N. 33428), si è dichiarata, con preventivo di conferma n. 6403 del 14 giugno 2011, disponibile ad effettuare la fornitura della modulistica richiesta alle medesime condizioni economiche praticate nell'anno precedente: ciascun foglio al prezzo di €. 0,332.
- Che si ritiene sussistano forti ragioni di opportunità per procedere ad affidare la fornitura di che trattasi alla Società tipografica Barbieri, Noccioli & C. di Empoli in considerazione delle giacenze di pregresse forniture, modicità dei prezzi e rispondenza della modulistica predisposta dalla predetta società alle caratteristiche tecniche del sistema operativo ed applicativo software CEL, implementato presso i servizi demografici del Comune.
- Che la Società in riferimento ha assicurato che la fornitura avverrà tempestivamente e nei tempi necessari a fronteggiare le esigenze operative degli uffici di Stato Civile ed alle seguenti condizioni economiche: €. 0,332 a foglio per una quantità complessiva di n. 2510 fogli per registri di stato civile (nascita – matrimoni – morte) con le caratteristiche di seguito specificate:
 - Filigrana Fabriano Extra da gr 120 al Mq
 - Frontespizi intestati al Comune di Molfetta
 - Perfetta compatibilità con il sistema operativo - software CEL
- Che la spesa preventivata ammonta ad €. 835,20 + IVA al 20%, in uno €. 1.002,24.
 - Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm.
 - Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti di contabilità e contratti;
 - Accertata la competenza all'adozione da parte del sottoscritto al presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. approvato con d.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di dare atto che per l'effettuazione della fornitura di cui in riferimento, con le caratteristiche sopra evidenziate, oltre al frontespizio ed intercalare, è stata incaricata la Società tipografica Barbieri, Noccioli & C. da Empoli che si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura della modulistica richiesta al prezzo di € 1.002,24 incluso IVA.
2. Di impegnare l'importo di € 1.050,00 imputandolo al cap. 14235 "Manutenzione e rilegatura registri Stato Civile Settore Demografia" del PEG 2011.
3. Di nominare responsabile del procedimento l'Istruttore Direttivo Serafina Pisani.
4. Dare atto che è stato acquisito il numero di CIG che è il seguente: 326407C96.
5. Di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà regolarmente trasmessa al responsabile del servizio finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto degli artt. 151, 153 e 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000 n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
6. Di trasmettere copia del presente atto al Sindaco, al Segretario generale, al Settore Economico finanziario, per l'accreditamento dell'importo, al Settore Demografia-Appalti - Contratti, nonché al responsabile del procedimento per quanto di rispettiva competenza.
7. Di trasmettere copia in formato elettronico del presente provvedimento all'URP per la prevista pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune.

Il Responsabile del procedimento
F.to dott.ssa Serafina Pisani

Il Dirigente del Settore
F.to Dott. E. R. Tangari

All'originale, è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario
